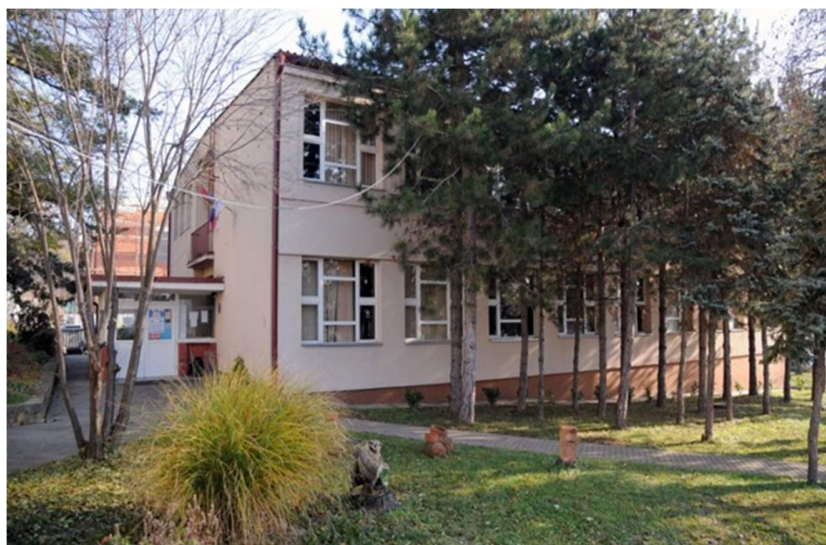


ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН 2023-2028



ОШ "АНТОН СКАЛА" Београд
Петра Чајковског 2а
Тел./Факс: 011/2650-589
e-mail : os.antonskala@mts.rs



Јун 2023.године

САДРЖАЈ

САДРЖАЈ.....	2
УВОД.....	5
1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	6
1.1. ПРОФИЛ ШКОЛЕ.....	6
1.2. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ.....	7
1.3. Управна и руководећа структура школе.....	8
2. РЕСУРСИ НАШЕ ШКОЛЕ.....	9
2.1. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ.....	9
2.6. НАСТАВНА, ТЕХНИЧКА И ДРУГА СРЕДСТВА И ОПРЕМА.....	14
2.7. ЉУДСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ.....	15
2.8. РЕСУРСИ СРЕДИНЕ.....	15
2.8.1. Физичко окружење.....	15
2.8.2. Установе културе.....	15
2.8.3. Образовне установе.....	15
2.8.4. Спортски центри.....	15
2.8.5. Здравствене установе.....	16
2.8.6. Сарадња са локалном заједницом.....	16
2.8.7. Финансирање.....	16
3. ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНОМ ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ.....	17
4. ЕВАЛУАЦИЈА.....	19
4.1. РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА.....	19
4.2. Преглед сумираних препорука по кључним областима у претходном циклусу самовредновања.....	22
5. SWOT АНАЛИЗА.....	27
5.1. СНАГЕ НАШЕ ШКОЛЕ.....	27

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ "АНТОН СКАЛА"

5.2. СЛАБОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ.....	29
6. ДЕФИНИСАЊЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА.....	30
6.1.1. Програмирање, планирање и извештавање.....	32
6.1.2. Настава и учење.....	32
6.1.3. Образовна постигнућа ученика.....	32
6.1.4. Подршка ученицима.....	33
6.1.5. Етос.....	33
6.1.6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.....	34
7. ПЛАНИРАЊЕ.....	35
8. АКЦИОНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ И КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ ЗА ПЕРИОД ШКОЛСКЕ 2023-2028. ГОДИНЕ.....	36
8.1. Програмирање, планирање и извештавање	36
8.2. Настава и учење	38
8.3. Образовна постигнућа ученика	39
8.4. Подршка ученицима	40
8.5. Етос.....	43
8.6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.....	50
9. МЕРЕ И ПЛАНОВИ.....	54
9.1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;.....	54
9.2. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;.....	54
9.3. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;	55
9.4. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;.....	56

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОПШТИНЕ "АНТОН СКАЛА"

9.5. Мере превенције осипања ученика.....	57
9.6. План припреме за завршни испит.....	59
9.7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;.....	60
9.8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора.....	62
9.9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања.....	63
9.10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника.....	64
9.11. План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе.....	65
9.12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама;.....	67
9.13. Друга питања значајна за развој школе.....	68
9.13.1. Унапређење квалитета наставе.....	68
9.13.2. Побољшање материјално техничких услова школе.....	69
9.13.3. Програм ваннаставних активности /слободних активности- секција.....	70
10. ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	71
11. ЗАКЉУЧАК.....	79

УВОД

У циљу побољшања квалитета образовно-васпитног рада у ОШ „Антон Скала“ израђен је школски развојни план којим су разрађени циљеви и задаци планирани за реализацију у наредних пет година (2023-2028.године).

Школски развојни план усмерен је на реализацију визије наше школе која је подстицајна средина за рад и учење, међусобну сарадњу као и остваривање интереса и потреба свих актера у школској заједници.

Оптимални развој и постигнућа ученика у складу са њиховим индивидуалним способностима, побољшање психо-физичког стања ученика, размена иновативних идеја, договор и расподела обавеза и одговорности свих запослених, побољшање квалитета наставе, сарадња са родитељима, установама, институцијама и осталим партнерима ради унапређења рада школе су само нека од усмерења које ћемо настојати да реализујемо кроз постављене циљеве и задатке.

Школски развојни план урађен је у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања (члан 50) и Закона о основном образовању и васпитању (члан 26) и Правилника о стандардима квалитета рада установе Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године

Школски развојни план је дат на усвајање Школском одбору на састанку одржаном 28.06.2023.. године.

*Сва деца су посебна као и њихове потребе, само што наша деца
захтевају прилагођене и специфичне начине, методе и услове за
испуњавање својих образовно-васпитних и других потреба.
Заједничка потреба свих нас је љубав, она је највећи покретач и
основ напретка сваког живог бића.*

Колектив ОШ "Антон Скала"

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

1.1. ПРОФИЛ ШКОЛЕ

Основна школа „Антон Скала“ бави се образовањем и васпитањем ученика са сметњама у развоју. Налази се на Сењаку, на општини Савски венац, у улици Петра Чајковског 2 а, у најлепшем делу града, окружена зеленилом и великим двориштем. Школска зграда је изграђена 1959. године, површине од 950 m² и прилагођена је тадашњим нормативима школе за децу са сметњама у развоју. У приземљу школе налазе се учионице, вежбаоница (сала за физичко васпитање настала спајањем две учионице), тоалети за ученике и запослене, просторија за одлагање средстава и опреме за хигијену, зборница, канцеларије директора, ПП службе, рачуновође и секретара, кухиња и трпезарија. На спрату се налазе учионице, соба за сензорну стимулацију, тоалети за ученике, просторија са туширање и пресвлачење деце, бокс за медицинске сестре и бокс за спремачице. Због недостатка простора у оквиру школског објекта постављени су помоћни, монтажни објекти, донација наше општине Савски Венац и Немачке амбасаде, површине од 104 m². Школско двориште је ограђено и лепо уређено, са стазицама за шетњу и великим бројем садница, укупне површине од 88,54 ара. Двориште има један поплочан терен од 300 m² и спортски терен са гумираном подлогом, тартаном, од 470 m² на коме су постављени кошеви. Део дворишта заузимају справе за развој сензомоторичких вештина – мини теретана, као и постоља са љуљашкама и лежаљкама са разним врстама подлога. У оквиру ИПА 2015. године, Европска унија је финансирала пројекат са којим је школа конкурисала ” Изградња сале за физичко васпитање са пратећим садржајем /терапеутским блоком” , површине од 796 m², која је изграђена, а процедуре за њену употребу су у завршној фази.

1.2. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Школа је основана 1964. године, решењем бр. 2657/1 од 16.06.1964. год. и на данашњој локацији налази се од 1967. године. Име "Антон Скала" је добила по човеку који је био један од оснивача југословенске дефектологије, као први човек у Влади Краљевине Југославије задужен за оснивање и развој специјалних школа.

ОШ „ Антон Скала“ је прва школа на Балкану која је 1978. год. отворила одељење за образовање и васпитање деце са аутизмом, а дуго година је била једина у Србији. Традиција, искуство, знање и професионалност стручњака који раде са ученицима са аутистичним спектром и другим сметњама у развоју је референца која опредељује велики број родитеља, да са пуним поверењем, своје дете упишу у нашу школу. Примена најсавременијих метода у раду са децом са аутистичним спектром су допринеле да они постижу изванредне резултате у разним областима. Ученици са аутистичним спектром из наше школе су снимили први музички ЦД у Европи, а једна од њихових песама „Вилинска песма“ је химна Савеза удружења за помоћ особама са аутизмом Републике Србије. Поједини ученици наше школе су освајали многе награде у земљи и свету као што су: Награда града Београда 2014. године из области културе и уметности, најбоља књига поезије на такмичењу у Америци, као и награде на бројним спортским и другим такмичењима.

Такође, наши стручњаци више од 15 година држе стручне, акредитоване обуке из области рада са ученицима са аутизмом, аутори су и реализатори више програма и пројеката за подршку ученицима са сметњама у развоју. Резултат њиховог рада је више од две хиљаде обучених стручњака за рад са ученицима са аутистичним спектром широм Србије као и у земљама из непосредног окружења. ОШ „Антон Скала“ је пријатељска школа у којој се сви запослени труде да раде у најбољем интересу деце. Професионалност, стручност и одговорност су наше основне карактеристике. Читава школска заједница: особље, родитељи, управа, ученици и пријатељи имају свој удео у заједничкој мисији да наша школа испуни највише стандарде у раду са децом са сметњама у развоју. Настава се одвија у преподневним часовима, а после часова за ученике је организован продужени боравак.

Наша школа је 2018. године прославила јубилеј од тридесет година организовања традиционалне манифестације "Дечја олимпијада". Ова значајна манифестација сваке године окупи око 500 учесника и гостију, децу са свим врстама сметњи у развоју, из свих београдских школа као и гостујућих школа из Србије. Радо је посећена од стране јавних личности, представника локалне заједнице, као и деце из редовних школа, који им пружају подршку тог дана уживајући у игри, забави и дружењу.

Школа се труди да изађе у сусрет захтевима родитеља у складу са својим могућностима и организацију рада и садржаје прилагоди потребама деце и њиховим породицама.

Због великог интересовања ученика за упис у нашу школу, просторне капацитете школе је потребно проширити, доградњом или надоградњом. Иако је новим објектом физкултурне сале са терапеутским блоком обезбеђен адекватан простор за физичке активности и терапеутски рад са ученицима, школи недостаје још простора за учионице (у плану је адаптација простора садашње сала за физичко).

1.3. УПРАВНА И РУКОВОДЕЋА СТРУКТУРА ШКОЛЕ

Школом од 20.05. 2013. године руководи директорка Наташа Селић Станковић, која је пре ступања на дужност директорке, 12 година радила као наставник у нашој школи, као и у другој школи пре запослења у ОШ „Антон Скала“. У руковођењу школом подршку и помоћ јој пружају чланови школског одбора (ШО) у сазиву:

- Ксенија Сулејмановић, педагошкиња
- Милица Маринковић, родитељ
- Дијана Симић, родитељ
- Бранко Радан, родитељ
- Данијела Шејат, члан, представница локалне самоуправе
- Катарина Денић, члан, представница локалне самоуправе
- Бојана Масончић, члан, представница локалне самоуправе
- Јелена Милановић, наставница
- Стефан Ранковић, наставник

Школски одбор има свој план и програм рада, редовно одржава и евидентира седнице и доноси одлуке за које сматра да су у интересу школе.

2. РЕСУРСИ НАШЕ ШКОЛЕ

2.1. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Табела 1: Материјално технички ресурси са којима школа располаже

Школска зграда 1054 m²

Назив	Број просторије	Ниво опремљености
Учионице за наставу	15 класичних	Солидно
Просторија за лог. третман	1	Солидно
Просторија за психолога и педагога	1	Солидно
Учионица за физичко васпитање	1	Средње
Кухиња и трпезарија	2	Солидно
Канцеларије	2 класичне, 1 импровизована преграђен ходник	Солидно
Зборница	1 класична	Солидно
Санитарне просторије	2	Солидно
Купатила	3	Солидно
Просторија за реедукацију психомоторике и сензорну стимулацију	1	Солидно
Просторија за техничко особље-бокс	1	Средње
Просторија за медицинско особље-бокс	1	Средње
Монтажни објекти	2	Средње

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОПШ“АНТОН СКАЛА“

2.2. Сала за физичко са терапеутским блоком 796 m². Просторије у сали:

Назив	Број просторије	Ниво опремљености
Справаоница	1	Оптималан
Свлачионица	2	Оптималан
Туш кабина	4	Оптималан
Тоалет прилагођен особама са инвалидитетом	2	Оптималан
Тоалет регуларни	4	Оптималан
Кабинет за логопедски третман	1	Оптималан
Кабинет за сензорну стимулацију	1	Оптималан
Кабинет за хидромасажу и физиотерапеутски рад	1	Оптималан
Кабинет за наставника/наставницу физичког васпитања	1	Оптималан
Подстаница за грејање	1	Оптималан
Портирница	1	Оптималан

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОПШТИНА "АНТОН СКАЛА"

2.3. Опрема у новој сали:

НОВА САЛА ЗА ФИЗИЧКО			
Назив	Стање	Назив	Стање
Аеробик подлога	10	СЕНЗОРНА СОБА (нова сала)	
Елиптични тренажер	1	Лаптоп ХП Атхлон255ГБ	1
Гол за фудбал са мини мрежом	2	Сет 20такихтихних дискова	1
Грбача	1	Лед плоча А2	1
Клуа за свлачионицу 2 мет.	4	Светлећа подна облога	1
Колица за транспорт струњача	1	Туба са рибицама	1
Конструкција за одбојку усадна	1	Дубак мекани	1
Координациони кругови	1	Велики боди ролерс	1
Коса Клуа	1	ПВЦ коцка светлећа сензорна	1
Лопта за пилатес	10	Сензорна туба	1
Мердевине за координацију	3	Постоље за тубу и влакна	1
Мосница велика	1	Оптичка влакна сет-сет шоу	1
Мрежа за одбојку	1	Оптичка влакна 1-150	1
Мрежа за рукометни гол	1	Водени зид подни са мехурићима	1
Ниска греда обична	1	Огледало акрил са бес. ефектом	1
Орман за спортске реквизите	1	Сет мањи, већи точак за вежбе	1
Отеживач 1 кг	12	Терапеутска љуљашка 76*76	1
Отеживач 2 кг	12	ЛОГОПЕД (нова сала)	
Пилатес столица	1	Сто за роботичку од универа	1
Подесиви полигон ПВЦ	1	Комода од универа	1
Преградна завеса	1	Сто са полицом од универа	1
Препоне сет 10-20-30 цм	1	Дрвени орман	1
Прслук са оптерећењем 10кг	1	Сталак за пилатес лопте Амила	4
Рип сто са оковом	4	Татами струњача пузле 100*1	9
Рукометни гол метални 200*3	2	Трака за трчање моторна	1
Собни бицикл Б20 Л.Маг	1	Тунел стаза	1
Заштитна мрежа 109 мет.кв.	1	Шведски сандук	1
Шведска клупа	4	Шведски сандук мали	1

2.4. У школи је у последњих 10 година реализовано следеће:

- Уграђени су потребни уређаји у котларници за грејање на гас.
- Школа је добила сопствену водоводну мрежу и водомер.
- Набављен је алат, уређаји/машине за одржавање зелених површина у школи.
- Обновљена је фасада, кров, олуци и громобрани на школи.
- Обновљена је унутрашњост школе-замене су зидне и подне облоге у холу школе, постављене су керамичке плочице у ходницима школе и кухињи.
- Опремљене су све просторије у монтажном објекту и постављени норвешки радијатори.
- Набављена је нова кухиња са модерним уређајима, нови намештај за трпезарију (столови и столице).
- Набављени су нови столови и столице за све учионице, намештај за 3 мирна кутка, ормари за библиотеку.
- Набављен је нови намештај за све канцеларије (ПП служба, секретар, рачуновођа и директор).
- Замењена је столарија - 19 врата, стављен је ламинат под у сали за физичко васпитање и у 11 просторија у школи, нове маске за радијаторе, три ПВЦ панела – преградна врата где су замењени и дотрајали прозори новим. Замењен је дотрајали стакларник у школи, новим ПВЦ.
- Постављене су нове тракасте завесе у свим учионицама.
- Уграђени су клима уређаји у 9 учионица.
- Набављени су нови компјутери, штампачи, апарат за фотокопирање, комуникатор, таблет рачунари, хуманоидни робот, интерактивни пројектори (статични и преносиви), интерактивне табле за 11 учионица, музички уређаји, ТВ са лед екраном, литература и књиге, дидактички материјали за рад и подучавање ученика, као и Монтесори дидактички материјал са полицама.
- Обновљени су уређаји за праћење видео надзора.
- Уведен је интернет у свим учионицама са потребном ИТ опремом.
- Извршена је реконструкција електроинсталација (ел.мреже) у школи од стране ГО Савски венац у циљу повећања ампераже и постављања већег броја утичница у готово свим просторијама школе због великог броја техничких уређаја.
- Изграђена је сала за физичко са терапеутским блоком и набављена опрема за све просторије.
- Уведена је струја у нову салу за физичко васпитање и измештена сва 4 мерна места у ормарић испред школе.
- Постављањен је систем за контролу улаза у школу са видео интерфоном и шифарником/токеном.
- Извршено је кречење целе школе.
- Постављен је нови тартан – гумирана подлога на спортски терен.
- Посађен је велики број биљака, преко 300.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОПШТИНЕ "АНТОН СКАЛА"

- За ученике школе се сваке године обезбеђује школски прибор и ранчеви, као и вредни поклонои за ученике генерације и најистакнутије у ваннаставним активностима (ГО Савски венац).
- Такође, сваке године школа путем донација обезбеђује новогодишње пакетиће за све ученике, за славу, организује Матурске вечери и друге манифестације за које обезбеђује средства, како би ученицима и реодитељима пружила максималну подршку. Воће, слаткише, хигијенска средства и друга средства школа такође обезбеђује путем донација сваке године.

Готово сви циљеви у протеклих 10 година дефинисани развојним плановима школе у погледу материјално техничке опремљености су реализовани, иако су првобитно деловали веома амбициозно. Директорка школе Наташа Селић Станковић је промовисала тимски рад и иновативност и са запосленима школе је континуирано радила на побољшању услова и унапређивању целокупног квалитета рада у школи.

2.5. У наредном периоду планирамо:

- надоградња/доградња школске зграде или постављање посебног објекта у циљу повећања просторних капацитета (монтажна кућа) у школском дворишту; Уградња лифта уколико се реализује надоградња.
- Прављење настрешице/пасареле између школске зграде и фискултурне сале.
- Постављање перголе на поплочаном терену.
- Набавка мобилијара за школско двориште (клубе, лежаљке, справе за игру, летње учионице, игло, биљке, жардињере...).
- Замена преостале столарије на ходнику, прозори и преградни панели, новом ПВЦ столаријом.
- Набавка потребног намештаја, опреме и уређаја за просторије у школским објектима.
- Континуирано опремање школе ИТ и асистивном технологијом и осталим уређајима у складу са потребама.
- Ојачавање темеља дела зграде.
- Реконструкција/преграђивање старе сале за физичко (у две учионице).

2.6. НАСТАВНА, ТЕХНИЧКА И ДРУГА СРЕДСТВА И ОПРЕМА

Вежбаоница за наставу физичког васпитања опремљена је са 15 струњача, шведском клупом, чуњевима, обручевима, два стола за стони тенис, таблом и кошом за баскет, мрежом за одбојку, разним лоптама и спортским реквизитима.

Назив	Стање	Назив	Стање
Видео надзор	1	Видео пројектор	13
Камера	2	Комуникатор	1
Фотоапарат	2	Медицинска соба	1
Комплексни систем озвучења	1	Сензорна соба	2
Двд плејер	1	Монтесори опрема	1
Мини линије	2	Клима уређаји	12
Музички стуб	1	Опрема за салу	
Касетофон/радио	4	Тврда сунђераста коцка емоције	2
Диктафон	1	Струњача	26
ТВ лцд	3	Експандери за јачање ногу	1
ИТ опрема и средства		Твистер и балансер	2
Специјализоване тастатуре CLEVY	8	Пластични гол са мрежицом	1
Bi track специјализовани миш са покретном куглом	1	Пилатес лопте велике	2
Софтвер GRID 3	1	Јахаћи сунђерасти елементи	3
Софтвер Board maker	1	Клупа за трбушњаке	1
Софтвер ABC Maestro	8	Отеживачи за руке и ноге 600 гр	1
Робот „Zeno“	1	Хулахоп	10
Сервер за информатички кабинет	1	Тврда сунђераста коцка бројеви	2
Рачунар-класичан, са монитором	25	Роло раван од меког сунђера	1
Лаптоп	20	Синтисајзер	2
Ирад мини	21	Бубњеви са чинелама	1
Штампач		Класична гитара	1
Скенер	1	Гонг	1
Фотокопир апарат	1	Клавир	1
Покретна интерактивна табла	1	Пнеуматска хефталица	1
Интерактивни пројектор	3	Машина за сечење стиропора	1
Интерактивна табла	13	Машина за корицење	1

2.7. ЉУДСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Кадровску структуру чини 48 (4 замене) запослена и то по следећој квалификационој структури:

1 директор, 25 дефектолога у настави, 1 психолог, 1 педагог, 1 логопед, 1 реедукатор психомоторике, 2 наставника физичког васпитања, 2 наставника енглеског језика, 1 наставник немачког језика, 1 наставник верске наставе, 0.5 административни радник, 3 медицинске сестре (помоћ у групи), 1 секретар, 1 рачуновођа, 1 домар, 1 сервирка, 2,5 радника на одржавању чистоће. Укупно 40 запослена имају високу стручну спрему, док је 8 са средњом стручном спремом.

2.8. РЕСУРСИ СРЕДИНЕ

2.8.1. Физичко окружење

Школа се налази на општини Савски Венац, у једном од најмирнијих и најлепших делова града, на Топчидерској звезди. Због близине центра града школи су доступне многе културне, спортске и јавне институције.

2.8.2. Установе културе

Музеј „Афричке уметности“, Музеј „25. Мај“, Пионирски центар, Архив Србије, библиотека „Исидора Секулић“ Кућа краља Петра, Милошев конак и Бели двор се налазе у непосредној близини, док су остале установе културе (биоскопи, позоришта, концертне дворане...) на само пар километара од школе.

2.8.3. Образовне установе

Поред ОШ „Антон Скала“ на општини Савски венац се налазе: предшколске установе „Света Петка“ и „Венчић“, Школа за ученике оштећеног слуха „Стефан Дечански“, ОШ за ученике на кућном и болничком лечењу „Драган Херцог“, Монтесори школа 4 интернационалне школе, 5 редовних основних школа, три средње школе, факултет примењених уметности.

2.8.4. Спортски центри

Стадион ФК „Графичар“ у непосредној близини, стадиони ФК „Црвена звезда“ ФК „Партизан“, ФК „Рад“, СРЦ Бањица, Ада Циганлија и Хиподром.

2.8.5. Здравствене установе

Дом здравља „Сењак“, ДЗ „Савски венац“, Клиничко болнички центар, Ургентни центар, КБЦ „Драгиша Мишовић“, ВМА.

2.8.6. Сарадња са локалном заједницом

Циљ сарадње са локалном заједницом јесте бољи и квалитетнији рад школе, а све у сврху оспособљавања ученика за живот и сналажење у локалној заједници и укључивање у ширу друштвену средину.

2.8.7. Финансирање

Поред предвиђених средстава Градског секретаријата за образовање и финансирања за текуће одржавање од стране Градске општине Савски венац, школа константно прибавља средства путем донација, за чијим обезбеђивањем се улажу велики напори од стране руководства школе и запослених.

3. ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНОМ ВАСПИТНОМ ПРОЦЕСУ

Школски план и програм реализује се у складу са важећим Правилницима о наставним плановима и програмима за основно образовање, уважавајући могућности и потребе ученика са сметњама у развоју, права на образовање по ИОП2 и потребне видове подршке.

За сваког ученика наше школе урађен је педагошки профил и ИОП-2 у складу са његовим афинитетима, могућностима и стилима учења, чиме се ради на бољем усвајању садржаја, стицању знања и вештина из свих образовно-васпитних области. Примена одговарајућих, специфичних метода, стратегија, наставних материјала и информационо-комуникационе технологије је од кључног значаја у раду са нашим ученицима.

Примена нових метода и третмана укључује примену специфичних, едукативних софтвера који се користе у настави и у индивидуалним третманима. Примена ТЕАСН-а (структурираног учења) као начина и система учења, је прво уведена у нашу школу, као и учење социјалних вештина и емоција. Третмани сензорне стимулације се осим у сензорној соби спроводе и у учионицама непосредно пре наставе.

Уз редовне наставне активности, велика пажња у нашој школи се поклања социјализацији ученика и ваннаставним садржајима и активностима. Са ученицима наше школе обилазимо музеје, позоришта, биоскопе, спортске академије, разне фестивале где деца активно уче и утврђују научене садржаје.

Подстичемо и промовишемо социјалну инклузију и неговање вршњачке помоћи. Школа је потписала протоколе о сарадњи са неколико редовних школа са циљем да ученици наше школе заједно са својим вршњацима из других школа учествују у заједничким, осмишљеним активностима како би се боље упознали, разумели и градили односе међусобног уважавања. Бављење свим аспектима развоја детета од стране наставника (емоционалним, интелектуалним, креативним, социјалним и физичким) је једини прави пут како би оно постигло свој пуни потенцијал.

Поред акредитованих програма које осмишљавају и реализују, наши наставници који се баве образовањем деце са аутизмом, учествују на многим стручним скуповима и конференцијама презентујући своје стручне радове, као и на међународним пројектима. Школа је после неколико веома успешно реализованих Ерасмус + пројеката добила акредитацију од 2023-2027. године као и е -Твининг ознаку за школе.

Спољашњим вредновањем три области школа је добила највише оцене, као и при редовним инспекцијским прегледима којим је сврстана у школу са ниским ризиком у пословању и једном од 4 најбоље оцењене школе у Србији.

Следећи овај принцип ученици наше школе у току школске године имају прилику да се друже и уче са вршњацима из других установа кроз многобројне спортско-рекреативне, уметничке и едукативно-забавне активности организованих у виду радионица, манифестација и такмичења. Ови видови организације су дали веома позитивне резултате код свих учесника.

Деца су укључена у рад следећих секција: музичко-ритмичка секција, спортска секција, креативна секција. Ученици ће бити укључени и у програм развоја следећих вештина: социјалне вештине, животне вештине, вештине комуникације, психомоторне вештине.

Традиционално смо домаћини Дечје олимпијаде. Учествујемо на свим такмичењима и манифестацијама које организује Друштво дефектолога и град Београд и бројним акцијама чији је организатор сама школа и ученичка организација Пријатељи деце.

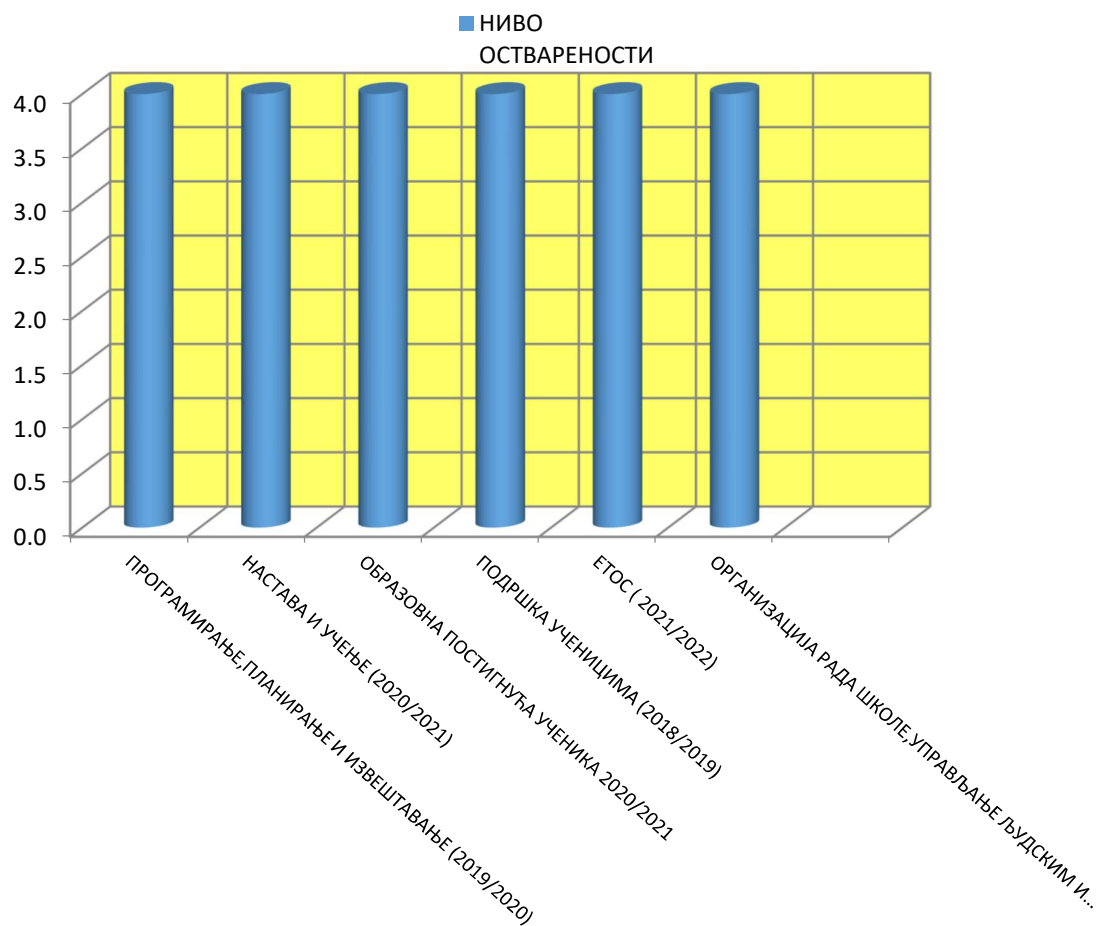
4.ЕВАЛУАЦИЈА

4.1. РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА

Тим за самовредновање на основу плана и програма рада на годишњем нивоу континуирано реализује процес самовредновања. Сви запослени, чланови савета родитеља као и школског одбора упознати су са значајем самовредновања и резултатима спровођења истих. Самовредновање се спроводи на основу важећег Правилника о стандардима квалитета рада установе Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018.

Анализа стања и вредновање рада школе, спроводи се сваке школске године по предвиђеним кључним областима. У наставку је преглед резултата самовредновања у претходном петогодишњем циклусу (Графикон 1- резултати самовредновања). О процесу самовредновања и резултатима оствареним у свакој вреднованој области сачињени су Извештаји са којима су упознати чланови НВ, ШО и СР.

Ниво квалитета по кључним областима на основу спроведеног самовредновања



Графикон 1 – резултати самовредновања

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ "АНТОН СКАЛА"

На основу спроведеног самовредновања по кључним областима и сачињених Извештаја, можемо да закључимо да наша школа остварује добре резултате, а то пре свега подразумева да су у већој мери задовољени прописани стандарди/индикатори који су били предмет евалуације/ самовредновања.

Морамо напоменути да су поједини стандарди/индикатори прописани актуелним Правилником теже примењиви, односно њихово тумачење јесте специфично када се ради о процени наставе и учења ученика са сметњама у развоју, нарочито код процене стандарда који се односи на постигнућа и компетенције ученика и ту чињеницу морамо имати у виду.

Такође и немогућност укључивања ученика у анкетирање/самовредновање јесте отежавајући фактор с обзиром да су ученици главни актери образовно васпитног процеса и сматрамо да је њихово мишљење важно узети у обзир приликом самовредновања.

У сваком случају, на графикону се може уочити да је у свим вреднованим областима остварен ниво 4, с обзиром на добијене резултате анкетирања које се углавном крећу у распону оцена од 3 до 4, а како је просечна оцена на већини показатеља вреднованих области изнад 3,5 стога је закључено да је остварен ниво 4.

4.2. Преглед сумираних препорука по кључним областима
у претходном циклусу самовредновања

Кључна област	Препоруке на основу сачињених Извештаја о самовредновању у циљу унапређивања квалитета кључних области
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Тим за професионалну оријентацију и стручно веће за област предмета вештина, треба да спроводе периодичну анализу сопственог рада и да је предвиде својим годишњим плановима рада. ➤ Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе треба својим планом рада да предвиди извештавање НВ и директора о свом раду. ➤ Тим за међупредметне компетенције такође својим планом рада треба да предвиди извештавање НВ и директора о свом раду. ➤ Активи/ већа/ тимови који су планом рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе предвиђени да овај тим извештавају о свом раду, ову сарадњу треба да предвиде и својим годишњим плановима рада (водити рачуна о овој корелацији) ➤ Општа препорука свим председницима и координаторима стручних актива/већа/тимова је да се по питању програмирања, планирања и извештавања везано за надлежности актива/већа/тимова руководе законским прописима и прате измене и допуне и врше ажурирање у складу са истим.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ "АНТОН СКАЛА"

Кључна област	Препоруке на основу сачињених Извештаја о самовредновању у циљу унапређивања квалитета кључних области
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Наставити са праксом прилагођавања и диференцирања наставе и методологије рада различитим способностима, у складу са ИОП-има ученика и то предвидети припремом за час ➤ Повезивање предмета учења са претходно наученим, као и са свакодневним животом и искуством (конкретног) ученика на основу педагошког профила и ИОП-а, као и кроз конкретне активности на часу, примере и задатке ➤ Успоставити (на нивоу одељења) систем праћења и вредновања постигнућа ученика, на начин разумљив ученику (по принципу позитивног поткрепљења за успешно обављену активност, залагање, сарадњу) ➤ Јасно дефинисање циља часа (конкретизован и мерљив, усклађен са ИОП-има ученика) ➤ Диференцирање циља часа у односу на задатке/активности (у појединим писаним припремама за час примећено је да се као циљеви наводе исходи, или да задаци не произилазе из циља, или се мешају циљеви и задаци и слично) ➤ След активности који ће одржавати пажњу ученика и динамику часа ➤ Подстицати интеракцију међу ученицима када је то могуће(коришћењем облика рада као што су групни рад, рад у пару на некој конкретној активности или задатку, у циљу подстицања сарадње, развијања социјалних вештина, вршњачке подршке)

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОПШТИНЕ "АНТОН СКАЛА"

Кључна област	Препоруке на основу сачињених Извештаја о самовредновању у циљу унапређивања квалитета кључних области
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Припрема за час , као и реализација самог часа, треба да садржи поступке индивидуализације односно, начине диференцијације који омогућавају ученицима различитих способности максимално напредовање (нпр. задаци различитих нивоа сложености, за ученике који пишу треба предвидети задатке који ће обухватити и писмено изражавање ученика; који вербално комуницирају подстицати вербално изражавање и сл). ➤ Потребе резимирања кључних , обрађених појмова увек на крају часа ➤ Извођење генерализације након обрађених чињеница ➤ Редовно праћење напредовања ученика и уредно вођење педагошке евиденције (формативно и сумативно оцењивање у ес дневнику). ➤ Обавити (и евидентирати у припреми) самоевалуацију након реализованог часа.
ОБРАЗОВНА ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Континуирано спровођење формативног оцењивања и праћења напредовања ученика у Ес дневнику (усклађивање формативних и сумативних оцена)

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ "АНТОН СКАЛА"

Кључна област	Препоруке на основу сачињених Извештаја о самовредновању у циљу унапређивања квалитета кључних области
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Наставити са праксом континуираног праћења напредовања и постигнућа ученика и на основу анализе планирати даље активности у циљу подршке учења ➤ Предвидети мере које би се односиле на боље информисање родитеља о понуди ваннаставних активности и укључивања ученика у секције у складу са интересовањима, као и информисање о програму професионалне оријентације. ➤ Планиране мере подршке и ИОП-е ученика ускладити са педагошким профилима ученика по питању свих област ➤ Припреме наставника за час допунити напоменом о саморефлексији
ЕТОС	<ul style="list-style-type: none"> ➤ У циљу промовисања школе односно успеха сваког појединца, групе, одељења (резултата ученика и наставника) осим фб странице и сајта школе, успоставити и промовисање путем друштвене мреже Инстаграм ➤ Подстицати родитеље да узму учешће у организованим радионицама и ваннаставним активностима школе (усмерено на превенцију насиља, али и све друге активности којима могу да се прикључе) путем редовног информисања на родитељским састанцима и СР, путем друштвених мрежа, упућивањем на портал „Чувај ме“ у циљу информисања и едукације о насиљу.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОПШТИНЕ "АНТОН СКАЛА"

Кључна област	Препоруке на основу сачињених Извештаја о самовредновању у циљу унапређивања квалитета кључних области
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Сачинити план и распоред ко, када и у оквиру којих активности користи доступне ресурсе обавезне наставе и индивидуалног рада. ➤ Размотрити услове и могућности за обезбеђивање простора за медијатеку и задужене особе ➤ Наставити са опремањем медицинске собе; дворишта мобилијаром- постављање перголе, набавком интерактивних табли и осталих средстава у складу са потребама ➤ На основу плана СУ и анализа потреба школе, а захваљујући Ерасмус акредитацији коју је школа обезбедила школа ће учествовати у пројектима и обукама од значаја за рад школе и промовисања иновативне праксе ➤ Размотрити могућност за успостављање сарадње са средњом медицинском школом и другим установама и организацијама које могу допринети развоју компетенција и подршци ученика

Након сваког спроведеног самовредновања на годишњем нивоу, тим за самовредновање је израђивао акциони план и циљу отклањања уочених недостатака и унапређивања квалитета рада, а добијени резултати су чинили полазну основу и при дефинисању циљева и задатака у оквиру Школског развојног плана.

5. SWOT АНАЛИЗА

На основу информација добијених самовредновањем и околине у којој школа делује, идентификовале су се предности (јаке стране) и слабости (слабе стране) чиме се дефинише оквир приоритетних подручја развоја, циљева, задатака и активности у Школском развојном плану на начин на који би се слабости ублажиле или анулирале, а снаге користиле како би се адекватно третирале слабости.

5.1. СНАГЕ НАШЕ ШКОЛЕ

- ✓ Школа са најдужом традицијом и искуством у раду са децом са аутистичним спектром (прва на Балкану укључила децу са аутизмом у образовни систем), што нам даје компетенције за реализацију стручних обука из ове области, за наставнике и стручне сараднике.
- ✓ Изузетно атрактиван положај и велико школско двориште опремљено различитим врстама подлога и справама за развој сензомоторних вештина код деце, естетски уређено тако да се већи број активности организује у циљу побољшања психофизичког развоја социјализације и интеграције са вршњацима из окружења и шире.
- ✓ Изграђена и опремљена модерна сала за физичко васпитање са терапеутским блоком који садржи логопедски кабинет, собу за сензорну стимулацију, кабинет за физио-терапеутски рад са хидро масажом.
- ✓ Соба за сензорну интеграцију у школи.
- ✓ Медицинска соба на чијем се додатном опремању ради.
- ✓ Стручни наставни кадар, стручњаци различитих профила који тимским радом могу да допринесу проналажењу најбољег решења за свако дете у циљу спровођења што квалитетнијег васпитно-образовног рада и третмана за ученике наше школе.
- ✓ Директорка школе својим лидерским деловањем и подстицањем иновација омогућава развој школе. спремна на иновације и константно унапређивање услова и квалитета рада школе

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОПШ“АНТОН СКАЛА“

- ✓ Сарадња са редовним и специјалним школама и вртићима у циљу подршке деци са сметњама у развоју и њиховим породицама.
- ✓ Вишегодишње активно учествовање са стручним радовима на Данима дефектолога, стручним трибинама, Конференцијама и међународним семинарима
- ✓ Наши наставници су аутори 9 акредитованих програма из области подршке ученицима са сметњама у развоју
- ✓ Изузетно добра сарадња са Савезом удружења за помоћ особама са аутизмом Србије на реализацији пројеката у циљу подршке деце и младих са поремећајима из аутистичног спектра.
- ✓ Изузетна сарадња са Центром за заштиту одојчади, деце и омладине – Звенчанска, ПУ „ Венчић“.
- ✓ Организован превоз и исхрана ученика
- ✓ Организован продужени боравак
- ✓ Организована додатна подршка ученицима у наставним и ваннаставним активностима од стране наставника из продуженог боравка, индивидуалних наставника као и личних пратиоца деце
- ✓ Организовање излета, рекреативне наставе и наставе у природи
- ✓ Стручно усавршавање наставника, повезивање и размена искустава са колегама из земље и света
- ✓ Наставно-научна база Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију
- ✓ Добра сарадња са Друштвом дефектолога и са Заједницом школа за образовање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом републике Србије
- ✓ Дечја Олимпијаде за ученике школа за децу са сметњама у развоју са инклузивним приступом.
- ✓ Довољан број запослених медицинске струке, у односу на потребе деце за медицинском негом у школи (велики проценат ученика има озбиљне здравствене проблеме- неуролошка симптоматологија, епилепсија, обољења респираторних органа, деформацију кичме, равна стопала...).

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОПШ“АНТОН СКАЛА“

- ✓ Добра материјално-техничка и дидактичка опремљеност школе (доступност интернета, рачунара, интерактивних табли, интерактивног буквара, таблет рачунара, асистативна технологија).
- ✓ Коришћење Монтесори материјала у настави.
- ✓ Школа је после неколико веома успешно реализованих Ерасмус + пројеката добила акредитацију од 2023-2027.године као и е -Твининг ознаку квалитета.

5.2. СЛАБОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ

- ✓ Недостатак простора у односу на број ученика и интересовања за упис деце (недовољан број учионица и кабинета).
- ✓ Физичко обезбеђење школе не постоји, а техничко обезбеђење школе треба унапредити иновирањем видео надзора и повећањем броја камера у школском објекту.
- ✓ Недовољан број индивидуалних наставника и стручних сарадника (реедукатор психомоторике, логопед, стручњак за сензорну интеграцију, сарадник за израду дидактичких средстава и помагала за децу са сензомоторичким сметњама у посебним условима, специјални педагог) у циљу обухвата што већег броја деце којима су ови третмани неопходни.
- ✓ Недостатак просторије за пријем родитеља.
- ✓ Немогућност финансирања едукације стручњака у иностранству
- ✓ Обезбеђивање додатног простора за коришћење током продуженог боравка-монтажна кућа.
- ✓ Недостатак мобилијара за школско двориште
- ✓ Адекватан простор за зборницу
- ✓ Тиха соба

6. ДЕФИНИСАЊЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА

На основу анализе резултата претходних самовредновања, у сарадњи са тимом за самовредновање, а на основу реалних потреба школе, за поједине области анализе су показале висок ниво остварености. То не искључује даљи рад и унапређивање у тим областима, док се у појединим областима препознала нужност за уношењем промена у циљу развоја школе и задовољства свих интересних група.

Договорено је да се *школски развојни план* уради за период од наредних пет година почев од 2023/2024. до 2027/2028. школске године.

Усаглашено је да се развојним планом дефинишу циљеви и задаци који ће обухватити унапређивање рада свих кључних области уз допуне које прописује Закон о основном образовању и васпитању по члану 26. и по коме Развојни план школе садржи и:

- Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
- Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
- Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;
- Мере превенције осипања ученика;
- Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
- План припреме за завршни испит;
- План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
- План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
- Мере за увођење иновативних метода наставе;
- План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
- План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе;
- План сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
- Друга питања значајна за развој школе.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ "АНТОН СКАЛА"

Прописане мере и планови приказане су појединачно и табеларно у делу након развојних циљева са јасно дефинисаним активностима. При утврђивању приоритетних подручја такође смо се руководили структуром ученика у школи за које је карактеристично да имају специфичне потребе чије задовољење зависи од обезбеђивања услова представљених кроз задатке у оквиру циљева.



6.1.1. Програмирање, планирање и извештавање

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Корелација и усклађивање кључних школских докумената

1. задатак: Усклађивање и корелација свих делова ГПРШ и новог ШП са циљевима, задацима и активностима новог ШРП-а

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Прилагођавање садржаја кључних школских докумената специфичностима установе

1. задатак: Узети у обзир специфичности установе при креирању ШП, ГПРШ

6.1.2. Настава и учење

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање и одржавање квалитета наставе

1. задатак: Примена прилагођених наставних материјала и апликација из различитих наставних области

2. задатак: Примена нових савремених метода у наставном процесу након обука и демонстрација угледних часова/активности

3. задатак: Израда базе прилагођеног наставног материјала и њихова примена у настави

6.1.3. Образовна постигнућа ученика

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Континуирано праћење образовних постигнућа ученика у циљу прилагођавања наставе и завршног испита односно оптималног напредовања ученика

1. задатак: Континуирано праћење постигнућа ученика кроз формативно оцењивање

2. задатак: Израда завршних тестова у складу са ИОП-има

6.1.4. Поддршка ученицима

1.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подстицање личног и социјално развоја ученика

1.задатак: Учешће у различитим манифестацијама, посете установама културе , организовање излета, наставе у природи , екскурзија, инклузивних радионица и других ваннаставних активности које подстичу лични и социјални развој.

2.задатак: Успостављање сарадње са медицинском школом у циљу психофизичког развоја кроз рад у медицинској соби и терапијама у хидромасажној кади

3.задатак: Припрема ученика за лекарске прегледе и интервенције кроз симулацију и рад у медицинској соби

6.1.5. Етос

1.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Одржавање угледа школе и промовисање њених јаких страна

1. задатак: Промовисање школе и успеха сваког појединца

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Развијање и побољшање позитивне и пријатне атмосфере у колективу, кроз тимски рад и договарање.

1.задатак: Развијање и побољшање позитивне и пријатне атмосфере у колективу, кроз тимски рад и договарање

2.задатак: Обезбеђивање психосоцијалне подршке родитељима

6.1.6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

1.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Функционално и планско коришћење материјалних и људских ресурса

1.задатак: Утврдити распоред коришћења материјалних ресурса у школи-новоизграђене сале за физичко и терапеутског блока (хидромасажне каде, сензорне собе)

2. задатак: Одредити наменски простор за чување дидактичких материјала и наставних листова и особу задужену за израду дидактичких материјала и евиденцију коришћења

3. задатак: Набавка опреме за школско двориште и остале наменске просторије у циљу обогаћивања садржаја намењених ученицима

2.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Развијање иновативне праксе и промовисање вредности целоживотног учења

1.задатак: Учешће у пројектима на локалном и међународном нивоу и похађање обука у складу са потребама школе и планом у оквиру Ерасмус акредитације (од 2023 -2027 год.)

2.задатак: Успостављање и неговање сарадње са друштвено одговорним компанијама и фондацијама у циљу прибављања донација и побољшања материјално-техничких услова у школи.

7. ПЛАНИРАЊЕ

Процес планирања започињемо дефинисањем школе онаквом каквом желимо да буде – визија школе и начинима помоћу којих ћемо је остварити- мисија школе. Мото је парола која којом се руководимо у свакодневном васпитно-образовном раду.

ВИЗИЈА

Визија наше школе је школа по мери детета, примерена светским стандардима, у којој се поштују индивидуалне способности и различитости.

МИСИЈА

Мисија наше школе је да заједничким радом кроз мултидисциплинарни тимове и индивидуалне планове нађе најбоље решење за сваког ученика, како би досегао свој максимални потенцијал, како у школи, тако и у животу.

МОТО

Школа у којој свако дете осећа да вреди више, јер ми можемо, хоћемо, желимо, знамо и имамо веру.

8. АКЦИОНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ И КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ ЗА ПЕРИОД ШКОЛСКЕ 2023-2028. ГОДИНЕ

8.1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ						
Развојни циљ	Развојни задатак	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1. Корелација и усклађивање кључних школских докумената	Усклађивање и корелација свих делова ГПРШ и новог ШП са циљевима, задацима и активностима новог ШРП-а	Ажурирање свих планова рада тимова, актива, стручних већа и органа Школе	Наставници и Руководиоци тимова, актива, стручних већа и органа Школе	Ажурирање сваке школске године	Сва документа у школи су усаглашена и у складу са законским прописима и ШРП-ом	Допуњени и ажурирани планови у складу са ШРП
		Доношење Анекса на Школски програм 2023/2027. године по потреби	Тим за развој школског програма			

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ "АНТОН СКАЛА"

8.1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ						
Развојни циљ	Развојни задатак	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
2. Прилагођавање садржаја кључних школских докумената специфичностима установе	Узети у обзир специфичности установе при креирању ШП, ГПРШ-а	Израда новог интерног правилника о стручном усавршавању унутар установе	Наставници Руководиоци тимова, актива, стручних већа и органа Школе	септембар	Израђен и усвојен правилник о сталном стручном усавршавању унутар установе	Допуњени и ажурирани школски документи
		Израда ГПРШ-а и ШП са нагласком на специфичности установе а са тим у вези и прилагођавање образаца, инструмената праћења и припрема за час	Руководиоци тимова	Ажурирање сваке школске године	Израђена кључна документа школе са специфичностима установе	Припреме, Педагошка Документација ГПРШ ШО

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ "АНТОН СКАЛА"

8.2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ	Развојни задатак	Опис активности	Носиоци активност и	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1. Унапређивање и одржавање квалитета наставе	Примена нових савремених метода у наставном процесу након обука у иностранству и демонстрација угледних часова/активности.	Планирање и одржавање угледних часова/активности уз примену савремених метода	Стручна већа Наставници који су одређени да реализују планиране угледне часове а прошли су обуку у иностранству	Током школске год. у складу са планом стручног усавршавања	Одржани угледни часови/активности, радионице у оквиру разредне и предметне наставе;	Извештај о стручном усавршавању Постоји евиденција одржаних часова (са списком присутних) Извештај о стручном усавршавању
	Формирање електронске базе угледних часова, наставних материјала као примера добре праксе која је доступна свим наставницима у циљу размене идеја	Припрема наставног материјала	Наставници	Континуирано током школске године	Наставницима је доступна база са материјалима и користе је по потреби за припрему настав	Електронска база, пластифицирани материјал

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ "АНТОН СКАЛА"

8.3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА						
Развојни циљ	Развојни задатак	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1. Континуирано праћење образовних постигнућа ученика у циљу прилагођавања наставе и завршног испита односно оптималног напредовања ученика	Континуирано праћење постигнућа ученика кроз формативно оцењивање	Израда педагошких профила са одговарајућим стратегијама у раду за свако дете	наставници	Континуирано током школске године	Сви ученици имају израђене педагошке профиле	Увид у педагошке профиле
		Редовно праћење напретка ученика кроз формативно оцењивање	наставници	Континуирано током школске године	Сви ученици су формативно оцењени	Увид у ес дневник
	Израда завршних тестова у складу са ИОП-има	Реализација часова припреме за полагање завршних тестова	Дефектолог наставник са одељенским старешинством VIII разреда (група предмета 1	5 дана пре полагања тестова у трајању од 6 часова дневно	Израђен је план часова припреме за полагање завршног испита	Годишњи план рада одељенских старешина VIII разреда
		Израда тестова према индивидуалним способностима ученика	и група предмета 2) и стручни сарадница	У току другог полугодия школске године	Израђени тестови	Завршни тестови

8.4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА						
Развојни циљ	Развојни задатак	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.Подстицање личног и социјално развоја ученика	Учешће у различитим манифестацијама, посете установама од значаја	Ућешће у разним друштвеним догађајима од значаја за развој личности ученика	Директорка, наставници и родитељи ученика	Током текуће школске године	Учешће већег броја ученика и родитеља у активностима	Објаве на сајту школе, Извештаји одељенских већа или пријатеља деце

8.4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА						
Развојни циљ	Развојни задатак	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.Подстицање личног и социјално развоја ученика	Подршка ученица кроз успостављену сарадњу са високом медицинском школом кроз укључивања студената(физиотерапета) у рад са ученицима, у циљу побољшања њиховог психофизичког развоја (физиотерапеутске вежбе, масажа и хидромасажа)	Обезбеђивање додатне подршке/третмана ученицима у складу са дефинисаним протоколом о сарадњи са средњом медицинском школом	Наставници, ученици, медицинске сестре	Током текуће школске године	Ученици су укључени у третмане	Објаве на сајту школе, извештаји, фотографије Потписан протокол о сарадњи

8.4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ	Развојни задатак	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.Подстицање личног и социјално развоја ученика	Припрема ученика за лекарске прегледе и интервенције кроз симулацију и рад у медицинској соби	Укључивање ученика у складу са распоредом, у рад у медицинској соби	Наставници, ученици,	Током текуће школске године	Број ученика укључен у активностима у медицинској соби	Објаве на сајту школе, извештаји, фотографије

8.5. ЕТОС						
Развојни циљ	Развојни задатак	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1. Одржавање угледа школе и промовисање њених јаких страна	Промовисање школе и успеха сваког појединца	Редовно ажурирање сајта школе (приказивање акција и резултата који се реализују у школи и ван ње; најава битних дешавања)	Директорка, члан Тима за промоцију школе, особа задужена за ажурирање	Током текуће школске године	Објаве на сајту школе Летопис на сајту школе	сајт школе
		Редовно прикупљање податак и ажурирање летописа	Особа задужена за израду и ажурирање летописа			
		Учешће и организација различитих манифестација	Директорка Пријатељи деце наставници	Током текуће школске године	Број учешћа на планираним активностима	Извештаји, фотографије / снимци

8.5. ЕТОС						
Развојни циљ	Развојни задатак	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1. Одржавање угледа школе и промовисање њених јаких страна	Промовисање школе и успеха сваког појединца	Редовно ажурирање facebook и instagram странице школе (приказивање акција и резултата који се реализују у школи и ван ње; најављивања битних дешавања)	Директорка; Чланови тима за промоцију школе	Током текуће школске године	Објаве и албуми на facebook и instagram страницама школе; број пратилаца	facebook и instagram страница школе
		Учешће на трибинама и стручним конгресима	Директорка; Стручни актив за развојно планирање Наставници	Током текуће школске године	Број учешћа на планираним активностима	Извештаји, сертификати

8.5. ЕТОС						
Развојни циљ	Развојни задатак	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1. Одржавање угледа школе и промовисање њених јаких страна	Промовисање школе и успеха сваког појединца	Промоција школе кроз реализације пројеката	Директорка Пројектни тим	Током текуће школске године	Број реализованих пројеката	Извештаји, фотографије/ Снимци, објаве на facebook и instagram страницама школе и you tube каналу
		Медијска заступљеност	Директорка Наставници	Током текуће школске године	Број појављивања у медијима	снимци, линкови
		Отварање школског you tube канала и његово ажурирање	члан Тима за промоцију школе, особа задужена за ажурирање	Током текуће школске године	Објаве на you tube каналу	you tube канал

8.5. ЕТОС						
Развојни циљ	Развојни задатак	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
2. Изградња добрих међуљудских односа у колективу и оснаживање родитеља за бољу сарадњу са школом	Развијање и побољшање позитивне и пријатне атмосфере у колективу, кроз тимски рад и договарање.	Одвојити удобан, наменски физички простор у школи где запослени могу да одвоје време за опуштање и одмор	Директорка Наставничко веће Школски одбор	Током школ.го д.	Постојање простора за одмор и релаксацију	Фотографије
		Наставничке екскурзије, излети, студијска путовања, „team building“	Педагошки колегијум	У складу са Годишњим планом школе	Бољи односи у школи видљиво је уважавање, боља комуникација	анкете, записници наставничких већа

8.5. ЕТОС						
Развојни циљ	Развојни задатак	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
2. Изградња добрих међуљудских односа у колективу и оснаживање родитеља за бољу сарадњу са школом	Развијање позитивне и пријатне атмосфере у колективу	Примена разрађених поступака прилагођавања на нову школску средину за новопридошле наставнике и ученике	Директорка а ПП служба наставници	Током школ.го д.	Новопридошле колеге се пријатно осећају у новој школској средини	Записници наставничких већа, анонимне анкете за запослене и родитеље
	Обезбеђивање психосоцијалне подршке родитељима	Организовање предавања и радионица са стручњацима из одређених области.	Стручни актив за развојно планирање Педагошки колегијум Родитељи Стручњаци	Према потреби	Организована предавања и радионице	Интернет објаве на веб страницама школе, записници школе

8.6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА						
Развојни циљ	Развојни задатак	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.Функционално и планско коришћење материјалних и људских ресурса	Утврдити распоред коришћења материјалних ресурса у школи-новоизграђене сале за физичко и терапеутског блока (хидромасажне каде, сензорне собе)	Сачинити план и распоред ко, када и у оквиру којих активности користи доступне ресурсе (обавезне наставе, индивидуалног рад)	Директорка школе, наставници,	Након техничког прегледа и добијања употребне дозволе (очекивано за шк.2023/2024. годину	Ресурси се оптимално користе по плану и утврђеном распореду	Увид у Педагошку документацију, ГПРШ, записници НВ, ШО, Истакнут распоред /план коришћења

8.6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојни циљ	Развојни задатак	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активно сти	Критеријум успеха	Извор доказа
1.Функционално и планско коришћење материјалних и људских ресурса	Одредити наменски простор за чување дидактичких материјала и наставних листова и особу задужену за израду дидактичких материјала и евиденцију коришћења	Размотрити услове и могућности за обезбеђивање простора за чување дидактичких материјала и наставних листова и особу задужену за израду дидактичких материјала и евиденцију коришћења	Директорка школе, ШО	Од школске 2023/2024 па надаље (ако се стекну услови)	Обезбеђен простор за чување дидактичких материјала и наставних листова и задужена особа за израду дидактичких материјала и евиденција коришћења и ангажовано лице на овим пословима	Увид у расположиве ресурсе и педагошку документацију
	Набавка опреме за школско двориште и остале наменске просторије у циљу обogaћивања садржаја намењених ученицима	Наставити са опремањем медицинске собе; дворишта мобилијаром-постављање перголе, набавком интерактивних табли и осталих средстава у складу са потребама	Директорка школе(уз помоћ лок.самоуправе, донатора и друштвених компанија)	У току школске године	Опрема за школско двориште набављена	Извештај о раду директора Извештај стручног актива за развојно планирање ГПРШ

8.6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА						
Развојни циљ	Развојни задатак	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
2.Развијање иновативне праксе и промовисање вредности целоживотног учења	Учешће у пројектима на локалном и међународном нивоу и похађање обука у складу са потребама школе и планом у оквиру Ерасмус акредитације (од 2023 -2027 год.)	На основу плана СУ и анализа потреба школе, а захваљујућу Ерасмус акредитацији коју је школа обезбедила школа ће учествовати у пројектима и обукама од значаја за рад школе и промовисања иновативне праксе	Директорка, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе школе, тим за пројекте	Од школске 2023/2024 год. континуирано током периода акредитације Континуирано	Реализован план СУ (реализовани пројекти, обуке)	Увид у план и извештај о реализацији СУ, извештај тима за унепређивање квалитета и развој установе, број реализованих обука, пројеката, сертификати, објаве на сајту школе, инстаграм и фб страници Извештаји Тима за пројекте, Извештај о раду директора

8.6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА						
Развојни циљ	Развојни задатак	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
2.Развијање иновативне праксе и промовисање вредности целоживотног учења	Проширивање сарадње са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом и циљу подршке и развоја компетенција ученика	Размотрити могућност за успостављање сарадње са средњом медицинском школом и другим установама и организацијама које могу допринети развоју компетенција и подршци ученика	Директорка школе, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Од школске 2023/2024 па надаље (ако се стекну услови)	Успостављена сарадња са интересним субјектима (установама, организацијама, појединцима) у циљу подршке ученицима	Записници Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Извештај о раду директора

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОПШТИНЕ "АНТОН СКАЛА"

Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Анализа постигнућа на завршном испиту	Наставници, ППСлужба,	Август текуће школске године	Резултати на завршном испиту и статистички извештај	Извештај ИТ
2.	Израда индивидуализованих тестова за ЗИ у складу са могућностима ученика и стандардима из ИОП-а	Наставници групе предмета 1 и 2	Фебруар/Март Мај/јун	Израђени индивидуализовани тестови	Извештај ТИО Извештај ШРП-а

Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Понудити и реализовати разноврсне ваннаставне активности прилагођене могућностима и специфичностима ученика. Организовање активности усмерене на јачање бриге о себи, социјализацију и комуникацију	Пријатељи деце наставници Руководиоци секција	Континуирано	Реализован разноврстан програм ваннаставних активности/Велики број деце укључен у ваннаставне активности./	Извештаји, дневници, сајт, фб страница
2.	Организовање подршке ученицима и наставницима при организацији различитих манифестација, облика дружења и обилазака друштвене средине.	Наставници и стручни сарадници	Континуирано	Већи број деце укључен у ваннаставне активности.	Извештаји, дневници, сајт, фб страница

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ "АНТОН СКАЛА"

Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Укључивање наставника из продуженог боравка, индивидуалних наставника, медицинских сестара, личних пратиоца у наставним и ваннаставним активностима	Наст. из прод. боравка, индив. настав., лични пратиоци, мед. сестре,	У току шк. године	Већи број реализованих ваннаставних активности остварених исход	Сајт школе, фејсбук, страница школе, дневници образовно васпитног рада, евалуација ИОП-а, терапијски дневници
2.	Едукација ученика у „медицинској соби,,	1 дефектолог 1 медицинска сестра	У току шк. године	50% ученика је укључено у едукацију у оквиру одељења и Медицинске собе	Извештаји, ИОП-и
3.	Развијање ученичких компетенција кроз различите облике учења и израду педагошких профила са одговарајућим стратегијама у раду за свако дете	Дефектолог наставник са одељенским старешинством (група предмета 1 и група предмета 2) Предметни наставници	Континуирано током школске године	Сва деца имају израђен педагошки профил	Увид у педагошку документацију
4.	Формирање тимова за додатну подршку и израда ИОП-а	Тимови за додатну подршку	Почетак школске године и по потреби	Формирани тимови, израђени ИОП-и	Увид у педагошку документацију записници и извештаји стручног тима за ИО
5.	Увођење нових третмана-хидромасажна када, третмани за учење социјалних вештина	Обучени наставници	У току шк. године након реализованих обука и стицања услова	Сви ученици укључени у третмане	Дневници рада/евиденције Извештаји већа и актива
6.	Опремање тихе собе	Наставници и стручни сарадници	У току шк. године након реализованих обука и стицања услова	Опремљена тиха соба и користи се у сврху смиривања ученика	Извештаји, дневници,

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ "АНТОН СКАЛА"

Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;

Р.б р.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Формирање Тима за заштиту од НДЗЗ Израда и реализација плана рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика од НДЗЗ	Септембар	Реализован план рада Тима за заштиту од НДЗЗ, промовисане позитивне вредности	ГПРШ, записници о раду тима, објаве на страници школе путем друштвених мрежа, Извештај о реализацији ГПРШ
2.	Едукација и унапређивање компетенција запослених и родитеља на тему превенције насиља и дискриминаторног понашања на	Запослени, родитељи	Октобар/током године	Обученост за препознавање различитих облика насиља, злостављања, занемаривања, дискриминаторног понашања и адекватно реаговање у случајевима појаве истих	Записници/евиденције не листе, сертификати о стручном усавршавању
3.	Промоција хуманих вредности и обележавање значајнијих датума	Наставници, ученици	Октобар новембар, април, март...	Подизање свести ученика о хуманим вредностима, дечијим правима, опасностима и давање значаја превенцији	Извештај о раду тима, Објаве на ФБ страници, инстаграм страници, сајту школе
5.	Праћење случајева насиља, злостављања, занемаривања и разматрање ефикасности предузетих превентивних и интервентних мера	Тим за заштиту ученика од НДЗЗ	континуирано током године/	Превенција насиља, развијање стратегија за смањење ризика од појаве истих	Записници тима ДНЗЗЗ/евиденционе листе
6.	Израда и реализација програма сарадње са родитељима	Наставници, родитељи, особа задужена за праћење реализације програма	Током године	Позитивни резултати добијени на основу анкетања родитеља на тему сарадње са школом, Информисаност родитеља о раду	Извештај о реализацији програма, резултати анкетања родитеља, ФБ, Инстаграм, сајт школе, записници СР, ШО

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ "АНТОН СКАЛА"

Мере превенције оситања ученика

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Обезбеђивање прилагођене квалитетне наставе сваком ученику, кроз формирање тимова за додатну подршку и израду персонализованих планова учења (ИОП2), у циљу превенције осипања	Наставници, родитељи ППП служба	Почетак школске године и по потреби	Формирани тимови, израђени ИОП-и	Увид у педагошку документацију записници и извештаји стручног тима за ИО
2.	Идентификовање ученика који су у ризику од осипања и израда стратегија против осипања	Тим за појачан васпитни рад	У току шк.године	Мали број деце напушта нашу школу	Извештаји, листе праћења
3.	Организовање превоза и продуженог боравка за све ученике школе који имају потребу за оваквом подршком.	Школа уз подршку Секретаријата за образовање и деčју заштиту	Почетак шк.године	Сва деца која имају потребу су укључена у превоз и продужени боравак	Спискови деце на линијама превоза Спискови деце у продуженом боравку Дневник рада продуженог боравка
4.	Укључивање родитеља у живот и рад школе кроз ваннаставне активности и јачање осећања припадности школи и локалној заједници	Директорка ППП служба наставници	Током године	Укљученост родитеља у школске активности	Извештај о реализацији програма сарадње са родитељима Резултати анкете родитеља Објаве путем Фејсбук и инстаграм странице, , сајт Ес дневник/контакти са родитељима Извештај ШРП

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
5.	Информисање родитеља (посебно деце из депривираних средина) о важности образовања, редовног похађања наставе и социјализације ученика, као и наставка и могућности даљег школовања након завршене основне школе	Директорка ПП служба наставници	Током године према потреби	Редовно похађање наставе и наставак школовање након завршетка ОШ	Дневници рада Планови транзиције Извештај инклузивног тима
6.	Информисање родитеља о остваривању права из домена социјалне заштите.... Информисање о праву на бесплатне уџбенике	Директорка ПП служба наставници	Током године према потреби	Родитељи су информисани о правима	Извештаји ПП службе Извештај директорке Записници одељенских већа
7.	Реализација социјалног програма	Директорка Програм социјалне заштите ученика	Током године према потреби	Обезбеђивање пакетића за Нову годину и сличне хуманитарне донаторске акције као вид подршке ученицима/по родници.	Извештај директорке Извештај стручног актива за развојно планирање Извештај о реализацији социјалног програма

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ "АНТОН СКАЛА"

План припреме за завршни испит

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Планирање часова припреме за полагање завршног испита	Дефектолог наставник са одељењским старешинством VIII разреда (група предмета 1 и група предмета 2)	У току другог полугодишта школске године	Израђен је план часова припреме за полагање завршног испита	Годишњи план рада одељењских старешина VIII разреда
2.	Реализација часова припреме за полагање завршних тестова	Дефектолог наставник са одељењским старешинством VIII разреда (група предмета 1 и група предмета 2)	Најмање 5 дана пре полагања тестова у трајању од 6 часова дневно (2 часа српски језик и књижевност, 2 часа математика и 2 часа припрема за изабрани трећи тест од стране родитеља за ученике)	Реализована припремна настава из српског језика и књижевности (10 часова), математике (10 часова) и припрема за изабрани трећи тест од стране родитеља за ученике (10 часова)	Дневник рада

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ "АНТОН СКАЛА"

План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;

Р.б р.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Конституисање тима за праћење конкурса за међународне пројекте, обавештавање наставника о истим као и учешће на конкурс и праћење конкурса на страницама фондације Темпус и других агенција	Директорка, Тим за пројекте	У току шк год	Конституисан тим Број пројеката на који је школа конкурисала и број реализованих пројеката	Уговори о реализацији пројекта, извештаји, израђени пројекти и потврда о конкурисању
2.	Писање и аплицирање на пројекте мобилности за наставнике и стручне сараднике у оквиру Ерасмус + програма Европске уније који обезбеђује финансирање пројеката у области образовања	Наставници који учествују у међународним пројектима	Континуирано током школске године	Аплицирање на објављене конкурсе, већи број наставника учествује и у програма Европске уније	Потврда о аплицирању за пројекте мобилности за наставнике и стручне сараднике у оквиру Ерасмус+програма Европске уније
3.	Умрежавање са другим националним и иностраним школама и институцијама преко портала „eTwinning”	Наставници који учествују у међународним пројектима	континуирано током школске године	Развијена мрежа сарадње са другим школама у држави и окружењу	Извештај тима
4.	Праћење конкурса за пројекте на нивоу локалне заједнице (град, општина, друштвено одговорна предузећа и хуманитарне организације) у циљу развоја међупредметних компетенција и предузетништва	Тим за међупредметне компетенције директорка	У току шк год	Број пројеката на који је школа конкурисала и број реализованих пројеката	Уговори о реализацији пројекта, извештаји, израђени пројекти и потврда о конкурисању

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ “АНТОН СКАЛА”

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
5.	Прављење базе података извора информација односно агенција које објављују пројекте у оквиру образовања и инвестиција	Тим за међупредмет не компетенције Тим за пројекте	У току шк год	Израђена листа са институцијама, фондацијама са позивом на учешће у пројектима	Извештај тима Листа институција, агенција, фондација
6.	Изношење и разматрање предлога пројеката који ће бити реализовани са ученицима у циљу подстицања предузетништва и развоја међупредметних компетенција	Тим за међупредмет не компетенције Пријатељи деце Тим за пројекте	У току шк год	Одабрани пројекти који ће бити реализовани са ученицима у циљу подстицања предузетништва и развоја међупредметних компетенција	Пријава на одабране пројекте
7.	Организовање радионица и продајних изложби и укључивање ученика у израду радова	Пријатељи деце	У току шк год	Број организованих радионица и продајних изложби	Фотографије ,извештаји Стручних актива,одељенских већа,Стручног актива за развојно планирање,извештаји пријатеља деце и Тима за заштиту од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања, о радионицама и реализованим продајним изложбама

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ“АНТОН СКАЛА“

План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Р. бр .	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Израдити и реализовати план СУ у складу са потребама школе (унутар и ван установе)	Особа за праћење стручног усавршавања, наставници, стручни сарадници и директорка	У току шк. Године	Реализован број угледних часова, активности, предавања, конгреса, семинара, студијских посета и пројеката	Листе за праћење евалуације часова и активности, оверене листе за потврду присуства на предавањима, сертификати, дипломе, потврде и сл.
2.	Похађање међународних обука у оквиру Ерасмус акредитације	Тим за пројекте	Након аплицирања и одабира обуке	Сваке године до 2027.године 5 наставника завршило обуку у иностранству	Мобилности Сертификати Извештај о стручном усавршавању

Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања

Р.б р.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Планирање и одржавање угледних часова, представљање стручних радова, приручника, филмова, апликација, материјала кроз индивидуалне и групне активности, Похађање акредитованих семинара и међународних обука у оквиру Ерасмус акредитацији	Стручна већа Наставници и који су одређени да реализују планиране угледне часове и похађају акредитоване обуке	Током школске год.у складу са планом стручног усавршавања	Одржани угледни часови/активности, радионице у оквиру разредне и предметне наставе; Реализован план СУ	План рада стручног усавршавања запослених је саставни део ГПРШ; Постоји евиденција одржаних часова(са списком присутних) Извештај о стручном усавршавању, сертификати о похађаним обукама/семинарима
2.	Примена разноврсних савремених метода и коришћење информационих технологија (таблет рачунара, веб апликација, причајући распореди, интерактивних табли и различитих софтвера...) у настави	Наставници и	Током школске године (у свакодневном раду при реализацији часова)	Наставници користе информационе технологије у настави	Евиденција о посећеним часовима ПП службе Извештај о посећеним часовима у току школске године, Припреме наставника за час
3.	Допуњавање материјала на апликацији/сајту ГА-ТЕ и IT is OK	Наставници и	Континуирано	Свим наставницима је доступна база са материјалима на сајту и апликацији и допуњавање је по потреби за припрему наставе, база је ажурирана	Електронска база
4.	Редовно и систематско информисање запослених у вези са стручним усавршавањем	Тим за стручно усавршавање, стручна служба и директор	континуирано	Наставници се редовно стручно усавршавају у складу са потребама школе и интересовањима	Евиденција о похађаним обукама/ ЈИСП евиденција; сертификати

План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Р. бр .	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Упознавање наставника и стручних сарадника са условима и поступцима напредовања и стицања звања(на НВ)	Директор	У току шк год	Сви наставници и стручни сарадници школе су упознати са условима и поступцима напредовања и стицања звања	Записник са седнице НВ
2.	Достављање захтева и доказа о испуњености услова за стицање звања (члан 35.Правилника): Стручном већу, наставничком већу,савету родитеља, као и прибављање позитивног мишљења наведених	Кандидат за стицање звања	Континуирано	Број захтева предатих правној служби	Евиденција броја захтева
3.	Посета просветног саветника часовима подносиоцима захтева за стицање звања и давање мишљења након посете часа	Просветни саветник	Континуирано	Број евидентираних посета часова од стране просветног саветника	Дневници рада Мишљење просветног саветника
4.	Директор доноси решење о стицању звања-педагошки саветник / самостални педагошки саветник	Директор	Континуирано	Број решења	Решења

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОПШТИНА "АНТОН СКАЛА"

План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Упознавање родитеља са правима и обавезама и начином укључивања у рад школе учешћем у раду стручних органа и тимова	Разредне старешине, стручна служба, представници Савета родитеља	Први родитељски састанак на почетку школске године Седница савета родитеља на почетку школске године Седница ШО	Родитељи упознати са начином рада школе и својим правима и обавезама; укљученост родитеља у рад органа, тимова, актива	Записници са родитељског састанка Записници одржаних седница-састанака тимова, актива
2.	Отворен дан школе	Наставници родитељи	Сваке последње недеље у месецу током школске године Месечно се мењају дани – септембар, уторак, октобар среда, новембар четвртак, децембар петак, по истом принципу и за друго полугодиште (осим у јануару и јуну када се не организује)	10 % родитеља / старатеља присуствује образовно-васпитном раду	Извештаји одељенских већа, свеске праћења
3.	Предавања за родитеље ученика првих и осмих разреда	Психолог и педагог	У току школске године	Родитељи присуствују предавању и укључени су у саветодавни рад	Извештај ПП службе

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ "АНТОН СКАЛА"

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
4.	Спортски дан или заједнички излет, наставника, ученика и њихових родитеља	Наставници, Наставници из продуженог боравка и физичког васпитања	У току шк. године	Реализован спортски дан и заједнички излет	Фб страница, сајт школе, инстаграм, извештаји Пријатељи деце, Тима за сарадњу са породицом, Извештај ШРП-а
5.	Укључивање родитеља у креативним-тематским радионицама	Наставници, родитељи	У току шк.. године	Већи број родитеља укључен у креативне радионице	Фб страница, сајт школе, инстаграм, извештаји Пријатељи деце, Тима за сарадњу са породицом Извештај ШРП-а
6.	Анкетирање родитеља везано за сарадњу са школом	Одељенске старешине, родитељи	На крају сваког полугодишта (два пута годишње)	-Стицање увида у ставове родитеља везане за сарадњу са школом; - Унапређивање сарадње и унапређивање рада школе.	Анкете Извештај ШРП-а Записник НВ

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОПШ“АНТОН СКАЛА“

План сарадње и умрежавања са другим школама и установама;

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Успостављање сарадње са школама за образовање и васпитање деце са сметњама у развоју у иностранству кроз заједничке пројекте	Директор Реализатори пројеката	У току шк. године	Успостављање сарадње са минимално две школе или центра из иностранства и реализација заједничких пројеката	међународни пројекти, сајт школе, видео записи, фотографије, уговори о сарадњи, заједнички пројекти
2.	Присуство студената на часовима у оквиру редовне студентске праксе и вежби у оквиру одређених испита У договору са факултетом одредити начине мотивације за укључивање студената волонтера у ваннаставне активности.	Директор Наставници и стручни сарадници Педагошкиња, Психолошкиња	У току шк. године	Сарадња, мотивација, стручна подршка и едукација студената волонтера	Извештаји, фотографије
3.	Обезбеђивање промоције активности школе путем инстаграм странице, фејсбук странице и сајта школе и ширење примера добре праксе	Тим за сарадњу са локалном самоуправом	У току шк. године	Промоција активности школе, сарадња са другим установама и организацијама	Фотографије, снимци
4.	Организовање заједничких активности/радионица са другим школама на нивоу града	Директор Педагошкиња Психолошкиња Наставници и стручни сарадници	У току шк. године	Повећање броја установа са којима школа сарађује	Извештаји, фотографије, снимци
5.	Сарадња са друштвено-културним установама (позориште, библиотека и сл.)	Директор Педагошкиња Психолошкиња Наставници и стручни сарадници	У току шк. године		Извештаји, фотографије, снимци

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОПШТИНЕ "АНТОН СКАЛА"

Друга питања значајна за развој школе

Унапређење квалитета наставе

Р.б р.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Организовање и спровођење угледних и огледних часова, демонстрирање поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности, асистивне технологије, стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са	Наставници Стручни сарадници	У складу са Годишњим планом школе	Број угледних часова, приказ активности, метода, средстава за учење	Извештај струковног
2.	Семинари из области наставе и учења	Наставничко веће	У складу са Годишњим планом школе	Број полазника семинара	Извештај струковног
3.	Праћење наставног процеса	директорка наставници стручни сарадници		Наставници примењују разноврсне методе и наставна средства, информационе технологије (таблет рачунаре, апликације, причајуће распореде, интерактивне табле, различите софтвере) у настави	-протокол за праћење -евалуационе листе

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОПШ“АНТОН СКАЛА“

Побољшање материјално техничких услова школе

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Комплетирање медицинске собе разноврсним медицинским апаратима и опреме (ЕКГ апарат, ЕЕГ апарат, апарат за ултразвук, метални ормар за држање ситног материјала, колица за инструменте)путем донација и пројеката	Директорка ТОКРУ представници локалне самоуправе	У току школске године	Набављени ЕКГ апарат, ЕЕГ апарат, апарат за ултразвук, метални ормар за држање ситног материјала, колица за инструменте се користе у едукацији деце	Опремљена медицинска соба Фотографије
2.	Набавка интерактивне табле путем пројеката и донација	Директорка ТОКРУ Тим за сарадњу са локалном самоуправом	Од септембра Текуће шк.год	Набављен део опреме за терапеутски блок- сензорна соба ,сензомоторна играоница	Уговори о донацији Пројекти опрема
3.	Опремање дворишта-мобиљаром	Тим за пројекте Тим за међупредметне компетенције Тим за спровођење заштите животне средине	У току школске године када се створе услови	Набављен мобилијар или део мобилијара путем донација или пројекта	Уговори о донацији Пројекти мобилијар
4.	Адаптација мале сале у учионице	Директорка Тим за сарадњу са локалном самоуправом	У току школске године када се створе услови	Преграђен простор старе сале у две учионице	Уговори

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ "АНТОН СКАЛА"

Програм ваннаставних активности/слободних активности- секција

Р.б р.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Понуда активности у складу са специфичностима/ афинитетима ученика и израда распореда часова слободних активности у складу са просторним и наставним капацитетима школе.	Задужени наставници Директорка	Од септембра текуће школске године	Направљен је распоред часова и употреба сале као и терапеутског блока са којим су упознати ученици и родитељи	Распоред часова Дневници осталих облика образовно-васпитног рада
2.	Уврстити садржаје осталих облика образовно-васпитног рада у ШП и ГПРШ	Тим за ШП и тим за ГПРШ Секретар	Од септембра текуће школске године	Направљена је нова листа секција која подразумева четири секције и већи број ваннаставних активности. Ученици су укључени у различите секције и ваннаставне активности. Ученици похађањем слободних активности и ваннаставних активности учествују на приредбама, разним манифестацијама и посећују различита културна места и места локалне заједнице.	Увид у документацију Решења о задужењима наставника

10. ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Стручни актив за развојно планирање који почетком сваке школске године именује директор школе а у чијем су саставу стручни сарадник, наставници, представник школског одбора, представник локалне самоуправе, представник савета родитеља и представник ученичког парламента, планирају у склопу годишњег плана рада своје активности међу којима је главна праћење и анализа остваривања развојног плана и предвиђених активности. Председник актива два пута годишње подноси извештај Наставничком већу, а Савету родитеља и Школском одбору извештај о развојном планирању на крају школске године, у коме се јасно наводе остварени циљеви и задаци по кључним областима стандарда квалитета рада школе.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ "АНТОН СКАЛА"

Р.бр.	Област	Развојни циљ	Критеријум успеха	Начин евалуације	Време евалуације	Носиоци активности
1.	Програмирање планирање и извештавање	Корелација и усклађивање кључних школских докумената	Сва документа у школи су усаглашена и у складу са законским прописима	Увид у полугодишње и годишње извештаје	Крај првог и полугодишта и август текуће школске године	Тим за самовредновање Стручни актив за развој школског програма Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
		Прилагођавање садржаја кључних школских докумената специфичностима установе	Израђен и усвојен правилник о сталном стручном усавршавању унутар установе Обрасци и инструменти припрема и праћења часа су прилагођени	Увид у полугодишње и годишње извештаје, Увид у правилник о сталном стручном усавршавању унутар установе о обрасце припрема	Крај првог и полугодишта и август текуће школске године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Директорка и ПП служба

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ "АНТОН СКАЛА"

Р.бр.	Област	Развојни циљ	Критеријум успеха	Начин евалуације	Време евалуације	Носиоци активности
2.	<i>Настава и учење</i>	Унапређивање и одржавање квалитета наставе	Одржани угледни часови/активности, радионице у оквиру разредне и предметне наставе; наставницима је доступна база са материјалима и користе је по потреби за припрему настав	-увид у распоред часова Увид у извештаје ШП	Крај првог и полугодишта и август текуће школске године	Стручна већа, Наставници

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ "АНТОН СКАЛА"

Р.бр.	Област	Развојни циљ	Критеријум успеха	Начин евалуације	Време евалуације	Носиоци активности
3.	Образовна постигнућа	Континуирано праћење образовних постигнућа ученика у циљу прилагођавања наставе и завршног испита односно оптималног напредовања ученика	Израђен је план часова припреме за полагање завршног испита Израђени тестови Сви ученици похађају допунску наставу	Увид у припреме за час,	Крај првог и полугодишта и август текуће школске године	Директор, стручна служба након присуства на часу Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ "АНТОН СКАЛА"

Р.бр.	Област	Развојни циљ	Критеријум успеха	Начин евалуације	Време евалуације	Носиоци активности
4.	Поддршка ученицима	Подстицање личног и социјално развоја ученика	<p>Учешће већег броја ученика и родитеља у активностима</p> <p>Потписан протокола о сарадњи</p> <p>Ученици су укључени у третмане и у рад у медицинској соби</p>	Увид у извештаје	Крај првог и полугодишта и август текуће школске године	Наставници

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ "АНТОН СКАЛА"

Р.бр.	Област	Развојни циљ	Критеријум успеха	Начин евалуације	Време евалуације	Носиоци активности
5.	Етос	Одржавање угледа школе промовисање њених јаких страна	<p>Објаве и албуми на facebook и instagram страницама школе; број пратилаца</p> <p>Број учешћа на планираним активностима</p> <p>Број реализованих пројеката</p> <p>Број појављивања у медијима</p> <p>Објаве на you tube каналу</p> <p>Објаве на сајту школе</p> <p>Летопис на сајту школе</p>	<p>-увид у сајт школе,facebook и instagram, you tube канала</p> <p>Увид полугодишњи и годишње извештаји,</p>	Крај првог и полугодишта и август текуће школске године	<p>Тим за промоцију школе</p> <p>Тим за међупредметне компетенције</p> <p>Стручни актив за развојно планирање</p>

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ "АНТОН СКАЛА"

Р.бр.	Област	Развојни циљ	Критеријум успеха	Начин евалуације	Време евалуације	Носиоци активности
5.	Етос	Изградња добрих међуљудских односа у колективу и оснаживање родитеља за бољу сарадњу са школом	<p>Постојање простора за одмор и релаксацију</p> <p>Бољи односи у школи видљиво је уважавање, боља комуникација</p> <p>Новопридошле колеге се пријатно осећају у новој школској средини</p> <p>Организована предавања и радионице за родитеље</p>	Увид у извештаје	Крај првог и полугодишта и август текуће школске године	<p>Тим за сарадњу са породицом</p> <p>Стручни актив за развојно планирање</p>

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ "АНТОН СКАЛА"

Р.бр.	Област	Развојни циљ	Критеријум успеха	Начин евалуације	Време евалуације	Носиоци активности
6.	<i>Организација рада школе, управљање људским материјалним ресурсима</i>	Функционално и планско коришћење материјалних и људских ресурса	Ресурси се оптимално користе по плану и утврђеном распореду Обезбеђен простор за медијатеку и ангажовано лице на пословима медијатекара Опрема за школско двориште набављена	Увид у извештаје Листа средстава који се користе Увид у записнике	Крај првог и полугодишта и август текуће школске године	ангажовано лице на пословима медијатекара
		Развијање иновативне праксе и промовисање вредности целоживотног учења	Реализован план СУ Успостављена сарадња са интересним субјектима (установама, појединцима) у циљу подршке ученицима	Увид у извештаје	Крај првог и полугодишта и август текуће школске године	Особа за праћење стручних усавршавања

11. ЗАКЉУЧАК

Циљ деловања стручног актива за развојно планирање и израђеног Развојног плана школе је да се унапреди и осавремени образовно васпитни процес, кроз дефинисане циљеве, задатке у кључним областима вредновања и конкретизацијом свих планираних активности.

Целокупан колектив је укључен у реализацију активности и задатака дефинисаних развојних циљева.

Отворени смо за све сугестије и идеје, као и за размену искустава, како од основних актера у образовно васпитно процесу, тако и од родитеља, социјалних партнера и органа руковођења.

Уколико буде неопходно, Школски развојни план биће допуњен или коригован у складу са актуелним потребама школе и свим актерима образовно-васпитног процеса.

Чланови Актива за развојно планирање:

Никола Андрић-представник Ученичког парламента

Милица Маринковић, представница родитеља

Бојана Масончић, представница локалне самоуправе ШО

Сандра Скенцић, дефектолог-наставница разредне наставе

Татјана Цакић, дефектолог –наставница индивидуалне наставе – реедукатор психомоторике

Дражена Јелача Јовановић, дефектолог наставница предметне наставе

Андрија Недовић, дефектолог -наставник у боравку

Ксенија Сулејмановић, педагошкиња

Наташа Селић Станковић, директорка школе,

Снежана Бабовић Димитријевић, дефектолог /наставница индивидуалне наставе – логопед,

председница Стручног актива за развојно планирање