

**УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ -
ИСХРАНА УЧЕНИКА**

Бр. 1780
24.08.2021 200
БЕОГРАД

Закључен између уговорних страна:

- 1. Основна школа „Антон Скала“, Петра Чајковског 2а, 11040 Београд**, матични број: 07002106, ПИБ: 100118084, рачун број: 840-1167660-12 код Управе за трезор, коју заступа директорка Наташа Селић Станковић, у даљем тексту Наручилац.
- 2. Пун назив испоручиоца FAN GRUPO doo**, из Београда, ул. Слободана Лале Берберског 18љ, матични број: 17338862, ПИБ: 100285623, рачун бр. 250-1460000215030-35 код пословне банке Eurobank EFG, кога заступа Марко Арсић, у даљем тексту Испоручилац.

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац на основу Извештаја о поступку набавке бр. 1559 од 20.08.2021. године, изабрао Испоручиоца као најповољнијег понуђача за набавку услуге – припремање и достављање говорних obroка у школу- припремање и достављање ужине и ручка за ученике од 1. до 8. разреда ОШ «Антон Скала» наставним данима од 01.09.2021. године до 21.06.2022. године.

Члан 2.

Јединична цена услуге - уговорена цена готовог ђачког obroка – ручка износи 137.10 динара без ПДВ-а, односно ручка са ПДВ-ом износи 164,52 динара а цена ужине износи 55,00 динара без ПДВ-а, односно 66,00 динара са ПДВ-ом.

Укупна цена готовог ђачког obroка- ручка у термосима са колачем или воћем је 1.727.460,00 динара без ПДВ-ом, односно 2.072.952,00 динара са ПДВ-ом. Укупна цена ужине са напитком износи 891.000,00 динара без ПДВ-а, односно 1.069.000,00 динара са ПДВ-ом.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће у року до 45 (четрдесетпет) дана од пријема исправно испостављеног рачуна, извршити уплату извршене услуге, на рачун Испоручиоца услуге.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити планирана у тој буџетској години.

Наручилац задржава право да предметну услугу користи у складу са својим реалним потребама и да изврши плаћање само за реализоване услуге.

Члан 4.

Испоручилац услуге се обавезује да услугу из овог уговора врши у свему под условима набавке и прихваћене понуде.

Ако услуга коју је Испоручилац услуге пружио Наручиоцу неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у документацији набавке и прихваћеној понуди, Испоручилац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

Члан 5.

Испоручилац се обавезује на извршење припреме и испоруке готовог obroка – ручка у термосима са колачем или воћем, радним даном до 11.00 часова, својим доставним возилом, у својој амбалажи и опреми а ужине са напитком до 08.00 часова.

Испорука укључује транспорт и истовар оброка до кухиње објекта Основне школе „Антон Скала“, Петра Чајковског 2а, 11040 Београд.

Наручилац се обавезује да до 13:00 часова сваког радног дана телефоном поручи за наредни дан потребан број и врсту оброка.

Члан 6.

Јеловници морају бити складу са Правилником о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи („Сл. гласник РС“ бр. 68/2018) – Норматив исхране ученика у основној школи (табеле од 1 до 6).

Члан 7.

Оброци морају бити припремљени од намирница I класе (квалитета), у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима и у складу са добром произвођачком и хигијенском праксом, устаљеној у прехранбеној индустрији.

Испоручилац као субјект у пословању храном у свим фазама производње, прераде и промета хране којим управља, дужан је да обезбеди да храна испуњава услове прописане Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“, бр. 41/2009 и 17/2019) и другим посебним прописима, као и да докаже испуњеност тих услова.

Испоручилац је дужан да обезбеди следљивост у свим фазама производње, прераде и промета хране, односно дужан је да идентификује сваки субјект од којег набавља и којег даље снабдева храном, животињама које служе за производњу хране, или било коју супстанцу која се уграђује или се очекује да ће бити уграђена у храну.

Испоручилац је дужан да обезбеди да у свим фазама производње, прераде и промета хране која је под његовом контролом, буду испуњени прописани услови у вези са хигијеном хране, у складу са Законом о безбедности хране и другим прописима.

Наведено подразумева и да лица која на радним местима у производњи или промету хране долазе у додир са храном морају имати основна знања о хигијени хране и о личној хигијени и морају носити радну одећу и обућу. Наведена лица морају вршити обавезне санитарне прегледе, у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести (Сл. гласник РС број 15/2016, 68/2020 и 136/2020) и Правилником о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослених лица у објектима под санитарним надзором, обавезним и препорученим здравственим прегледима којима подлежу одређене категорије становништва (Сл. гласник РС број 3/2017).

Члан 8.

Испоручилац је дужан да на сваких 60 (шездесет) дана достави Наручиоцу копије важећих Извештаја о лабораторијском испитивању јела и свих брисева, издатих од стране акредитоване лабораторије, који нису старији од 60 (шездесет) дана.

Наручилац има право да, за време важења уговора, преко акредитоване и овлашћене лабораторије врши и додатну квалитативну и квантитативну контролу достављених оброка.

Уколико резултати квалитативне и квантитативне контроле нису у складу са прописаним стандардима, трошкови контроле падају на терет Испоручиоца и Наручилац задржава право да раскине уговор.

Члан 9.

Пријем оброка од стране Наручиоца врши се путем доставнице, која је основ за обрачун испоручених, односно примљених оброка.

Доставница мора бити читко потписана од стране Наручиоца.

Члан 10.

Квалитативни и квантитативни пријем предмета уговора вршиће се приликом сваке појединачне испоруке.

Уколико представник Наручиоца, приликом квантитативног и квалитативног пријема оброка, утврди да испоручени оброци не одговарају требованој количини и/или уговореном квалитету, о томе сачињава записник који потписују представник Испоручиоца и Наручиоца (или само представник Наручиоца уколико представник Испоручиоца одбије да га потпише) и који се доставља, без одлагања, Испоручиоцу.

Истовремено Наручилац је овлашћен да одбије пријем оброка која не одговарају требованој количини и/или уговореном квалитету, уз обавезу да, без одлагања, писменим путем, обавести Испоручиоца и захтева нову испоруку предмета уговора која одговара требованој количини и уговореном квалитету.

Уколико Испоручилац уопште не испоручи потребане оброке или се недостатак оброка утврди након извршене примопредаје (скривени недостаци), Наручилац сачињава рекламациони записник који потписује само представник Наручиоца и који се доставља, без одлагања, Испоручиоцу.

Када се недостатак утврди након извршене примопредаје (скривени недостаци), Наручилац је у обавези да оброке задржи до тренутка упознавања представника Испоручиоца са утврђеним недостатком и захтева замену испоручене количине, односно испоруку робе која је у складу са уговореним квалитетом. Наручилац не одговара за пропадање оброка која су задржана.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора три пута не прихвати испоруку оброка односно врати оброке или уколико Испоручилац у току реализације овог Уговора три пута уопште не испоручи потребане оброке, Наручилац може раскинути уговор и активирати средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Члан 11.

Испоручилац је дужан да приликом закључења уговора достави средство финансијског обезбеђења за **испуњење уговорних обавеза** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења уговорене обавезе. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за испуњење уговорних обавеза мора се продужити.

Члан 12.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, права и обавезе уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорних обавеза.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

У случају да догађаји више силе спречавају уговорне стране да извршавају своје обавезе, исте ће споразумно одлучити о даљој примени овог Уговора.

Члан 13.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Сва спорна питања решаваће се договором Наручиоца и Испоручиоца услуге.

Уколико се спор не може на овај начин решити уговора се стварна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Уговорне стране неће нудити другој страни нити тражити, прихватити или обећати, било директно било индиректно, за себе или неку другу страну поклон или повластицу које би биле или би могле бити протумачене као незаконита радња или корупција.

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна и закључује се на период од 01.09.2021. године до 21.06.2022. године.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ИСПОРУЧИЛАЦ

Директор



Марко Арсић, директор

НАРУЧИЛАЦ

Директорка школе



Наташа Селић Станковић