Основна школа „Антон Скала“
Петра Чајковског 2 а
Београд
бр. 1.2.3/2020

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

Предмет јавне набавке:

Услуга пратилаца у превозу ученика са сметњама у развоју ОШ „Антон Скала“ приликом доласка и одласка из школе почев од 01.09.2020. године, па до краја наставе у школској 2020/2021. године, односно до 18.06.2021. године ЈН 1.2.3/2020

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:
19.08.2020. године до 12:00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА:
19.08.2020. године у 14:00 часова

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.2.3/2020

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1052 од 30.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1053 од 30.06.2020. године, припремљена је конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге пратилаца у превозу ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом ОШ „Антон Скала“ приликом доласка и одласка из школе за период од 01.09.2020. године, па до краја наставе у школској 2020/2021. године, односно до 18.06.2021. године. Редни број јавне набавке мале вредности је 1.2.3/2020

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу
Наручилац: Основна школа „Антон Скала“
Адреса: Петра Чајковског 2а, Београд-Савски венац

Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број 1.2.3/2020 је услуга пратилаца у превозу ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом ОШ „Антон Скала“ приликом доласка и одласка из школе на 7 **(седам)** линија организованог превоза, за период од 01.09.2020. године, па до краја наставе у школској 2020/2021. године, односно до 18.06.2021. године, за оквиран број од 80 ученика, 180 радних дана, ангажовањем **12 (дванаест) пратиоца** у току једног дана.

Назив и ознака из општег речника набавке: 85312120- Дневне услуге у заједници за особе са инвалидитетом и младе особе.

Партије: Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
Контакт (лице или служба)
Саша Стјепановић, секретар школе – радним данима од 09,00 до 15,00 часова
адреса електронске поште: os.antonskala@mts.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО

Техничка спецификација услуге:

Предмет набавке је пружање пратње у ванлинијском превозу ученика и деце школског узраста са сметњама у развоју од аутобуског стајалишта у месту њиховог пребивалишта/боравишта до школе и повратка до стајалишта ванлинијског превоза до места њиховог пребивалишта/боравишта. Обзиром да ОШ «Антон Скала» одржава наставу у једној смени, линије ванлинијског превоза су прилагођене да прате динамику почетка часова у преподневној смени у 08:00 часова и завршетак у 14:00 часова, за ученике из Дома Сремчица, Звечанска и Дома «Дринка Павловић», којих укупно има деветоро. Повратак за остале ученике је у 15.00, за период од 01.09.2020. године, па до краја наставе у школској 2020/2021. године, односно до 18.06.2021. године, за оквиран број од 80 ученика, 180 радних дана.

Услуга пратилаца у превозу деце и ученика са сметњама у развоју подразумева пратњу деце и ученика у току превоза. Током превоза деце и ученика, пратиоци у превозу воде рачуна да су деца и ученици адекватно смештени у возилу, да свако дете и ученик има место за седење, воде рачуна да деца и ученици не узнемиравају возача у возилу и другу децу и ученике. Када стигну на одредиште пратиоци изводе децу и ученике из аутобуса и старају се да она безбедно стигну до школе, наставника и васпитача. Пратиоци услугу пружају у континуитету.

Пратиоци у превозу имају обавезу пратње деце и ученика у напред описаном, организованом ванлинијском превозу током превоза ученика и деце са сметњама у развоју и то од тренутка уласка у превоз, па до доласка у школу у 7.45-08.00 часова, током вожње на линијама превоза до улаза у двориште школе, односно објекат школе када наставник, прузима бригу о деци и ученицима и у одласку из школе у терминима од 13:45 и 14:45, до тренутка када свако дете и ученик стигне на стајалиште ванлинијског превоза, односно, када бригу о деци и ученицима са сметњама у развоју преузме родитељ/старатељ.

Пружање услуге остварује се ангажовањем **12 (дванаест) пратиоца** у превозу у току једног наставног дана изузев за време школског распуста. Укупно ангажовање пратиоца у току једног наставаног дана је **око 3 сата**. Број пратилаца као и време ангажовања пратилаца је подлежно променама у зависности од коначне трасе и броја линија, дужине превоза на њима, као и броја ученика на њима.

Линије се организују по основу броја ученика који долазе/одлазе из школе из различитих праваца и то:

Линија 1: Зрењанински пут- ОШ «Антон Скала»- Зрењанински пут, укупно 15 ученика.

Линија 2: Мирјево- ОШ «Антон Скала»- Мирјево, укупно 17 ученика.

Линија 3: Бусије- ОШ «Антон Скала»- Бусије, укупно 12 ученика.

Линија 4: Косте Главинићe- Звечанска- ОШ«Антон Скала»- Звечанска- Косте Главинића, укупно 5 ученика.

Линија 5: Сремчица- ОШ «Антон Скала»- Сремчица, укупно 5 ученика.

Линија 6: Пут за Рипањ- ОШ «Антон Скала»- пут за Рупањ, укупно 14 ученика.

Линија 7: Миљаковац- ОШ «Антон Скала»- Миљаковац, укупно 12 ученика

Број ученика на линијама је подложан променама, у зависности од потреба родитеља/ученика.

Количина:

Услуга пратилаца у посебно организованом ванлинијском превозу ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом се пружа у континуитету, наставним данима по Правилнику о календару образовно – васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину. Наставни дани су радни, од понедељка до петка, осим у данима распуста, државних и верских празника, у случају измене Наручилац ће доставити благовремено обавештење.

Право на учешће у поступку предметне Јавне набавке мале вредности има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезнних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, Понуђач доказује на следећи начин:

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.1 Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

У случају да је понуђач правно лице доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

У случају да је понуђач предузетник доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

1.2 Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде,

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1.3 Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или

Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1.4 Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Као доказ се подноси потписан и оверен образац бр. 5 Конкурсне документације.

1.5 Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

За обављање делатности која је предмет ове набавке није предвиђено издавање дозволе.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мале вредности мора испунити додатне услове дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на следећи начин:

2.1. Да располаже довољним кадровским капацитетом, односно:

- да понуђач има **минимум 12 (дванаест) лица** ангажована на основу уговора о раду или уговора о привременим и повременим пословима, а који ће бити непосредни извршиоци посла;
- да непосредни извршиоци посла поседују минимум IV степен стручне спреме;
- да непосредни извршиоци посла поседују Потврду о похађању неког од Програма из области – Подршка особама и деци са инвалидитетом који је акредитован од стране Републичког завода за социјалну заштиту.

Као доказ се подносе: уговор о раду са М обрасцем за запослена лица, односно за лица која су ангажована по основу уговора о допунском раду доставити уговор са М обрасцем или са МУН обрасцем, а за лица ангажована по основу уговора о привременим и повременим пословима доставити уговор и припадајући М образац, потврде о похађању неког од програма из области - Подршка особама и деци са инвалидитетом који је аккредитован од стране Републичког завода за социјалну заштиту.

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, Понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ (Образац 5 у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), члан 75. став 2. и члан 76. ЗЈН, и доказа дефинисаних на горе поменут начин.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈНН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН. У том случају ИЗЈАВА (образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, а доказе о испуњености додатних услова, доставља члан групе понуђача преко којег група понуђача испуњава додатни услов.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавек мале вредности, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази од 1.1. – 1.5. се достављају у виду неоверених копија, с тим да наручилац одабраном понуђачу, пре потписивања уговора, може тражити на увид оригинале или оверене копије.

У складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама, Понуђач који је уписан у РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА који води Агенција за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници АПР-а, није дужан да достави доказе из члана 75 став. 1. тачке од 1-3 ако приложи копију извода из наведеног регистра или јасно у понуди назначи да је регистрован у Регистру АПР-а.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума: ***најнижа понуђена цена.***

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену као најповољнија биће изабрана понуда са дужим роком трајања.

Уколико ни тада није могуће извршити избор понуђача јер су понуде са истом најнижом ценом и истим најдужим роком трајања понуде, избор понуђача се врши путем жреба.

Жребом се обухватају само оне понуде које имају исту најнижу понуђену цену и исти најдужи рок трајања понуде. Извлачење путем жреба ће се извршити на самом отварању понуда. Извлачење путем жреба врши се јавно, у присуству присутних понуђача, и то тако што се називи понуђача исписују на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, стављају се у кутију тако да не може да се види назив понуђача, одакле се извлачи само један папир. Понуђачу чији је назив исписан на извученом папиру додељује се уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац је дужан да достави записник са извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде (Образац 1)
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2)
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – члан 75. и члан 76. ЗЈН, наведених овом Конкурсном документацијом (Образац 5)

6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности из члана 75. ЗЈН, наведених овом Конкурнсом документацијом (Образац 6)
7. Изјаву о достављању менице са меничним овалшћењем (Образац 7)
8. Модел уговора

ОБРАЗАЦ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр._____ од _____ за поступак јавне набавке мале вредности Услуга пратилаца у превозу ученика са сметњама у развоју ОШ „Антон Скала“ приликом доласка и одласка из школе до краја школске 2020/2021. године ЈН 1.2.3/2020.

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име понуђача:	
Адреса седишта понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	

Телефакс:	
Порески број понуђача(ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Табела 2.

Понуду дајем

(заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в) уколико се на тај начин подноси понуда)

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	**Пословно име подизвођача:**	
	Адреса седишта:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	**Пословно име учесника у заједничкој понуди:**	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1.„ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: **Услуга пратилаца у превозу ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом ОШ „Антон Скала“ приликом доласка и одласка из школе почев од 01.09.2020. године, па до краја наставе у школској 2020/2021. године односно до 18.06.2021. године, ЈН 1.2.3/2020.**

Укупна цена без ПДВ-а	..... динара без ПДВ-а
Укупна цена са ПДВ-ом	..... динара са ПДВ-ом
Рок и начина плаћања	у року од 45 дана од дана пријема фактуре
Важност понуде	_____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана од дана отварања понуда)

Датум Понуђач

М. П.

_____ _____

(одговорно лице понуђача)

Датум М. П. Подизвођач

_____ _____

(одговорно лице понуђача)

Напомена:

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ СТУКТУРЕ ЦЕНЕ

Услуга пратилаца у превозу ученика са сметњама у развоју ОШ „Антон Скала“ приликом доласка и одласка из школе почев од 01.09.2020. године, па до краја наставе у школској 2020/2021. године односно до 18.06.2021. године, ЈН 1.2.3/2020.

Цена за 1 сат ангажовања пратиоца без ПДВ-а, износи _____ РСД, односно цена за 1 сат ангажовања пратиоца са ПДВ-ом, износи _____ РСД.

Назив	**Јединица мере**	**Оквирна количина током трајања уговора***	**Цена за једног пратиоца по дану без ПДВ-а у РСД (за 3 сата ангажовања)**	**Цена за једног пратиоца по дану са ПДВ-ом у РСД(за 3 сата ангажовања)**	**Број пратилаца**	**Укупна цена без ПДВ-а**	**Укупна цена са ПДВ-ом**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7 (3x4x6)**	**8 (3x5x6)**
Услуга пратилаца	Цена за једног пратиоца по дану (за 3 сата (ангажовања)	**180 дан**			**1**		
				УКУПНО:	**12**		

Укупна цена без ПДВ-а је цена која ће се упоређивати за критеријум најнижа понуђена цена.

Датум Понуђач

М. П.

_____ _____

(одговорно лице понуђача)

ОБРАЗАЦ 3

ОБРЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови настали приликом припремања понуде бр. _____ од _____ године у поступку јавне набавке мале вредности Услуга пратилаца у превозу ученика са сметњама у развоју ОШ „Антон Скала“ приликом доласка и одласка из школе почев од 01.09.2020. године, па до краја наставе у школској 2020/2021. године односно до 18.06.2021. године, ЈН 1.2.3./2020. износе:

	Врста трошкова	**Износ трошкова у динарима без ПДВ-а**
1.		
2.		
3.		

4.		
5.		
6.		

Датум Понуђач

М. П.

_____ _____

(одговорно лице понуђача)

Напомена:

- Овај образац понуђач не мора да достави
- Трошкове припреме и подношења понуда сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, _____

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу:

И З Ј А В У

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум Понуђач

М. П.

_____ _____

(одговорно лице понуђача)

***Напомена**: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – ЧЛАН 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

И З Ј А В У

Понуђач _____ *(навеси назив понуђача)* у поступку јавне набавке мале вредности Услуга пратилаца у превозу ученика са сметњама у развоју ОШ „Антон Скала“ приликом доласка и одласка из школе почев од 01.09.2020. године, па до краја наставе у школској 2020/2021. године односно до 18.06.2021. године, ЈН 1.2.3/2020**.** испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН);
5. Понуђач испуњава задати додатни услов кадровског капацитета (члан 76. ЗЈН) достаављањем доказа.

Датум Понуђач

М. П.

_____ _____

(одговорно лице понуђача)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверава се печатом.

ОБРАЗАЦ 6

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – ЧЛАН 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

И З Ј А В У

Подизвођач _____ *(навеси назив понуђача)* у поступку јавне набавке мале вредности Услуга пратилаца у превозу ученика са сметњама у развоју ОШ „Антон Скала“ приликом доласка и одласка из школе почев од 01.09.2020. године, па до краја наставе у школској 2020/2021. године односно до 18.06.2021. године, ЈН 1.2.3/2020. испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН);

Датум Подизвођач

М. П.

_____ _____

(одговорно лице подизвођача)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 7

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће предузеће

са седиштем у _____, у ул. _____ бр. ___ на име обезбеђења доброг извршења уговорених обавеза, доставити Наручиоцу – ОШ „Антон Скала“, са седиштем у Београду, ул. Петра Чајковског 2а, 1 (једну) бланко соло меницу са меничним овлашћењем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији менице и картоном депо потписа за

- добро извршење посла у вредности од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а –

Датум Понуђач

М. П.

_____ _____

(одговорно лице понуђача)

Напомена: *У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе. У случају подношења понуде од стране понуђача са подизвођачем, Изјаву попуњава и потписује носилац посла.*

VI МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

о јавној набавци услуга пратилаца у превозу ученика са сметњама у развоју ОШ „Антон Скала“ приликом доласка и одласка из школе почев од 01.09.2020. године, па до краја наставе у школској 2020/2021. године односно до 18.06.2021. године, ЈН 1.2.3/2020.

Закључен између уговорних страна:

Основне школе „Антон Скала“, Петра Чајковског 2а Београд, матични број: 07002106, ПИБ: 100118084, коју заступа директорка Наташа Селић Станковић (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____, улица и број _____, ПИБ: _____, матични број: _____, број рачуна: _____

банка _____, лице овлашћено за потписивање уговора

_____ (у даљем тексту: Извршилац).

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

_____

_____

_____

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Наручилац је на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Одлуке о покретању јавне набавке мале вредности бр. 1052 од 30.06.2020. године, спровео поступак предметне јавне набавке мале вредности услуга

*Процењена вредност набавке износи _____ **(попуњава наручилац)** РСД без ПДВ-а*

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки.

*У поступку јавне набавке мале вредности понуду је доставило __ понуђача **(попуњава наручилац)***

*Давалац услуга је доставио понуду бр. __ од __2020. године **(попуњава наручилац)** која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора*

Комисија за јавне набавке је у складу са чланом 105. ЗЈН сачинила Извештај о стручној оцени понуда, те је донета Одлука о додели уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора пружање услуге пратње деце и ученика у организованом ванлинијском превозу, приликом доласка и одласка из ОШ „Антон Скала“ у свему према спецификацији услуга из Конкурсне документације наручиоца и Понуди бр. ___ од _____ 20__. године **(попуњава наручилац)**, који су саставни део уговора.

Предмет уговора су услуге пратње у ванлинијском превозу ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом од означеног стајалишта у месту њиховог пребивалишта/боравишта до ОШ „Антон Скала“ у ул. Петра Чајковског 2 а, у Београду и у повратку назад до означеног стајалишта у месту њиховог пребивалишта/боравишта, на при сваком доласку и одласку, са укупно 12 (дванаест) пратиоца у току једног наставног дана, за организовани ванлинијски превоз према Календару образовно васпитног рада за школску 2020/2021. годину, а до краја наставе у школској 2020/2021. години, односно до 18.06.2021. године.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Цена ангажовања пратиоца за 1 (један сат) износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране сагласно утврђују да извршилац услуге предметне услуге обавља по јединичним ценама из Обрасца стуктуре цене, тако да укупна вредност уговора износи _____ динара без ПДВ-а, која се увећава за износ ПДВ-а обрачунатог по стопи од __% **(попуњава понуђач)** и износи _____ динара са ПДВ-ом **(попуњава понуђач).** Вредност уговора је одређења на основу ангажовања 12 пратилаца на 7 линија превоза за дневно ангажовање од 3 сата по пратиоцу.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

Члан 3.

Извршилац услуге се обавезује да услуге из члана 1. Уговора изврши на начин и време утврђено овим уговором, поштујући одредбе о квалитету ове врсте услуге, а који су захтевани Конкурсном документацијом која чини саставни део овог уговора.

Услуга пратилаца у превозу деце и ученика са сметњама у развоју подразумева пратњу деце и ученика у току превоза. Током превоза деце и ученика пратиоци у превозу воде рачуна да су деца и ученици адекватно смештени у возилу, да свако дете и ученик има место за седење, воде рачуна да ученици не узнемиравају возача у возилу и другу децу и ученике. Када стигну на одрдиште пратиоци изводе децу и ученике из аутобуса и старају се да она безбедно стигну до зграде школе, наставника или васпитача. Пратиоци ову услугу пружају у континуитету.

Пратиоци у превозу имају обавезу пратње у организованом ванлинијском превозу ученика ОШ „Антон Скала“ у току превоза деце и ученика са сметњама у развоју од полазишта, током вожње на утврђеним линијама превоза до улаза у двориште школе, односно школе, када наставник, односно васпитач преузима бригу о деци и ученицима, и од школе када преузимају бригу о деци и ученицима до тренутка када сваки ученик стигне на одређено стајалиште ванлинијског превоза, односно када бригу о деци и ученицима са сметњама у развоју преузме родитељ, односно старатељ.

Члан 4.

Извршилац услуге се обавезује да ће предметне услуге из члана 1. и члана 3. Уговора обављати потпуно стручно обучена и здравствено проверена лица, и то дванаест **пратилаца**, који поседују Потврду о похађању неког од програма из области – Подршка осабама и деци са инвалидитетом који је акредитован од стране Републичког завода за социјалну заштиту. Извршилац услуге се обавезује да координира рад ангажованих пратилаца у превозу, (мења смене, одобрава слободне дане, налази замену за исте уколико то ситуација налаже и слично), као и да поступа према евентуалним примедбама и предлозима овлашћеног лица Наручиоца. Извршилац услуге се обавезује да обезбеди да свака линија превоза има онолико пратилаца у превозу, колико је наведно у спецификацији.

У случају спречености било ког пратиоца у превозу да пружи услугу, Извршилац услуге се обавезује да без одлагања обезбеди другог пратиоца у превозу, водећи рачуна о условима које мора да испуњава у складу са одредбама уговора Податке о замени пратиоца у превозу, Извшилац је дужан да доставио Наручиоцу.

Извшилац услуге се обавезује да ће приликом вршења услуге уважавати упутства и сугестије овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 5.

Извршилац услуге је дужан да се приликом реализације уговорене услуге, придржава одговарајућих стандарда за рад са децом и особама са сметњама у развоју у складу са обуком

коју је прошао и одговарајућим искуством и у складу са стандардима за пружање предметних услуга у тој области.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Члан 6.

Извршилац услуге је дужан да се приликом пружања уговорене услуге, у свему придржава одредаба Закона о заштити података о личности („Сл. Гласник РС“ бр. 97/08, 104/09 – др. закон 68/12 – одлука УС и 107/12), које се односе на корисника превоза, а из разлога што подаци о кориснику посебног превоза спадају у групу нарочито осетљивих података о личности из члана 16. и 17. Закона, за које се изричито захтева писмена сагласност носиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- изврши плаћање уговорене услуге

- пружа даваоцу услуга неопходне податке и благовремено га обавештава о изменама, у циљу благовременог извршења услуге

- врши контролу извршења услуге

Наручилац је сагласан да на име укупне цене услуге, а према опису посла – техничкој спецификацији услуге из Понуде која је саставни део Уговора исплати Извршиоцу услуге износ за пружену услугу, што је ближе дефинисано чланом 1. уговора.

Наручилац врши плаћање услуга месечно по испостављеном исправном рачуну за претходни месец у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

Исправан рачун подразумева да је Извршилац услуге у рачуну навео број уговора, да је исти издат у складу са ценом исказаној у Понуди.

Наручилац се обавезује да исплати уговрену цену на рачун Извршиоца услуге бр:_____, који се води код_____.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 8.

Извршилац услуге је дужан да све услуге пружа према опису и динамици датим у Техничкој спецификацији услуга, која чини саставни део овог уговора.

Контролу извршених услуга од стране Наручиоца врши директор ОШ „Антон Скала“, односно лице кога директор школе именује, и он има обавезу да комуницира са лицем које је Извршилац услуге одредио за комуникацију, те да прати да ли је услуга стварно извршена у складу са понудом и Затевом наручиоцаи задатом динамиком.

У сваком тренутку, за захтев директора школе, или овлашћеног лица, Извршилац услуге је дужан да достави обавештења и образложења у вези са реализацијом уговорене услуге у писаном облику.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

Члан 9.

Уговорне стране су се споразумеле да као средство обезбеђења извршења јавне набавке Извшилац услуге достави Наручиоцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем, потврдом пословне банке о извршеној регистацији менице и картоном депо потписа и то:

- за добро извршење посла у вредности од 10% уговрене вредности, без ПДВ-а, у року од 7 дана од дана потписивања уговора, а најкасније до 01.09.2020. године, са важношћу 5 (пет) дана дуже од истека рока за пружање услуга.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Извршилац услуге не изврши уговорену обавезу у року и на начин предвиђен уговором. По извршењу уговорене обавезе, на захтев Извршиоца услуге, средство финансијског обезбеђења по основу овог уговора, враћа се Извршиоцу услуге. Меница мора бити потписана оригиналним потписом од стране законских заступника Извршиоца услуге. Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом лица која су потписала меницу. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговрене обавезе, Извршилац услуге мора да продужи важност срдства финансијског обезбеђења.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

У случају да Извршилац услуге из неоправданих разлога не пружи предметну услугу ближе описану у члану 1. и 3. Уговора, односно услугу пружи мање него је дефинисано уговором и спецификацијом конкурсне документације (кавалитативно и квантитативно одступање од уговорене услуге), дужан је да Наручиоцу, на име уговорене казне, за свако одступање од уговрене обавезе, плати за сваки дан кад је дошло до одступања – 3 (три) пута увећану уговорену вредност, која је одређена за пружање услуге тог дана.

Уколико укупан износ уговорених казни буде већи од 10% вредности уговорене услуге без ПДВ-а, стичу се услови за једнострани раскид уговора од стране Наручиоца.

Наручилац неће Извршиоцу услуге наплатити уговорну казну из става 1. овог члана, уколико је до квантитативног одступања у пружању уговорене услуге дошло из оправданих разлога, што ће се посебно ценити.

Члан 11.

Извршилац услуге је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин, дужан је да о томе обавести Нручиоца најмање 90 дана унапред.

Члан 12.

Услуга се пружа у периоду од дана закључења уговора, односно почев од 01.09.2020. године, па до завршетка нставе у школској 2020/2021. односно до 18.06.2021. године, и то наставним данима према Календару образовно – васпитног рада за школску 2020/2021.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац може у складу са чланом 115. ЗЈН, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од максималне вредности првобитно закљученог уговора без ПДВ-а, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. ЗЈН.

Обим предмета набавке се може повећати у следећим објективним околностима: у случају да након коначног утврђивања траса линија од стране превозника дође до промене дужине дневног ангажовања пратиоца, као и самог броја, да су уговорне стране сагласно промениле ред вожње или трасе, услед објективих потреба деце, услед чега је дошло до повећања или смањења времена трајања пружања услуге на дневном нивоу, односно до промене вредности уговора, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

Промену реда вожње или линија предлаже Наручилац.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 14.

Уговор важи од дана потписивања па до 18.06.2021. године.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Уговор престаје да важи пре истека рока из члана 14. уговора, једностраним раскидом због неиспуњења уговорених обавеза, који свака од уговорних страна може дати у писаној форми, а нарочито у следећим случајевима:

- неуредно, неблаговремено или неадекватно испуњење уговорних обавеза.

- уколико Извршилац услуге и поред једне опомене Наручиоца не извршава услуге превоза деце и ученика у складу са условима из понуде Извршиоца услуге.

Уговор престаје да важи пре истека рока из претходног члана уколико због објективних околности које су у вези са финансирањем Наручиоца, не буде обезбеђено довољно новчаних средстава за комплетну реализацију овог уговора.

У случају једностраног раскида уговор се сматра раскинутим истеком рока од 30 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду у ком року је Извршилац услуге дужан да настави са пружањем услуге.

У случају немогућности уручења писменог обавештења о раскиду, уговор се сматра раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана стављања обавештења о раскиду на огласној табли ОШ „Антон Скала“ у Београду.

У случају једностраног раскида уговора, уговорне стране су дужне да регулишу сва дуговања и потраживања настала из уговора. Раскид уговора не ослобађа уговараче ове обавезе да плате све неизмирене обавезе настале до дана раскида уговора.

Уговарачи могу раскинути уговор и без навођења посебних раскидних разлога уз доставу писаног обавештења другој уговорној страни са раскидним роком од 30 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду у ком року је Извршилац услуге дужан да настави са пружањем услуге.

Члан 16.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Сваки настали спор по овом уговору, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да се уговорне стране не споразумеју, за решавање спора уговора се надлежност Привредног суда у Београду.

ЗА ИЗВРШИОЦА **ЗА НАРУЧИОЦА**

ОШ „Антон Скала“

_____ _____

Наташа Селић Станковић, директор

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик у поступку

Понуда, као и сва документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач доставља понуду у писаном облику. Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђачи су дужни да сачине и приложе Изјаву у којој изричито наводе да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*уколико је то случај*). Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3. Начин и рок доставе понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се подноси непосредно предавањем у канцеларији секретаријата школе, или поштом на адресу наручиоца: ОШ „Антон Скала“, Петра Чајковског 2а, Београд.

На понуди се обавезно назначује: „Услуга пратилаца у превозу ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом ОШ „Антон Скала“ приликом доласка и одласка из школе за школску 2020/2021. годину ЈН 1.2.3/2020. НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом ако је наручилац исту примио до 19.08.2020. године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је наручилац примио након истека рока за подношење понуда. Неблаговремене понуде комисија наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

4. Отварање понуда

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана 19.08.2020. године у 14,00 часова, у просторијама наручиоца.

Отварање понуда је јавно и могу му присуствовати овлашћени представници понуђача, као и друга заинтересована лица.

Представник понуђача дужан је да достави уредно овлашћење (потписано и оверено печатом) да би учествовао у поступку отварања понуда.

Овлашћени представници понуђача након окончања поступка отварања понуда, потписују Записник о јавном отварању понуда у коме се евидентира и њихово присуство.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити, непосредно или путем поште, на адресу наручиоца: ОШ „Антон Скала“, Петра Чајковског 2а, Београд, са назнаком:

„ИЗМЕНА или ДОПУНА или ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ за јавну набавку Услуга пратилаца у превозу ученика са сметњама у развоју ОШ „Антон Скала“ приликом доласка и одласка из школе за школску 2020/2021. годину ЈН 1.2.3./2020. НЕ ОТВАРАТИ“**.**

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

6. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће

поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1 тачка 5. Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Све остале обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из чл. 87. ст. 4. Закона о јавним набавкама.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач које је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде потребно је навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове из члана 75. став 1. тачке 1-4. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став. 4. Закона и то податке о:
- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Подношење понуде од стране задруге

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. Важење понуде

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде тако да се не може са сигурношћу одредити рок важења иста ће се сматрати неприхватљивом.

11. Валута и начин на који мора да буде наведена цена у понуди

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Укупна понуђена цена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у обрасцу понуде, мора бити иста као укупна понуђена цена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у рекапитулацији обрасца структуре цена.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

12. Начин, рок и услови плаћања

Наручилац се обавезује да у року од 45 дана од пријема исправно испостављеног рачуна исплати цену извршене услуге уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

13. Период за који се закључује уговор

Овај уговор се закључује на одређено време, за период од дана закључења уговора до 16.06.2020. године.

14. Објашњења конкурсне документације

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се писаним путем на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу, као и свим осталим лицима за која наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације, уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу УЈН.

Питања је потребно упутити на адресу наручиоца: ОШ „Антон Скала“, Петра Чајковског 2а, са назнаком: **„За јавну набавку број 1.2.3./2020**, или електронском поштом на адресу: os.antonskala@mts.rs

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

15. Измена и допуна конкурсне документације

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда, наручилац може, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражено од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу УЈН и на интернет страници наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу УЈН и интернет страници наручиоца.

Препорука наручиоца је да се редовно проверава Портал УЈН и-или интернет страница наручиоца како би понуђач био упознат са свим евентуалним изменама и допунама конкурсне документације.

У случају продужења рока за отварање понуда, сва права и обавезе наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће и продуженом крајњем року за подношење понуда.

16. Понуда домаћег понуђача

У складу са Законом, у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

17. Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена:

1) уколико није благовремена

2) уколико поседује битне недостатке

3) уколико није одговарајућа

4) уколико ограничава права наручиоца

5) уколико условљава права наручиоца

6) уколико ограничава обавезе понуђача

7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

Битни недостаци понуде су:

1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће

2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће

3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења

4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације .

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

18. Критеријуми за оцену понуда

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума *најнижа понуђена цена*, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

19. Критеријум на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када две или више понуда имају исту понуђену цену

У случају исте понуђене цене предност ће имати понуђач који дужи понуђени рок плаћања.

20. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1) поступио супротно забрани из чл. 23. Закона о јавним набавкама

2) учинио повреду конкуренције

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ у складу са чланом 82. став 3. Закона о јавним набавкама, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. Закона о јавним набавкама који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

У складу са чланом 83. став 11. Закона о јавним набавкама, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

21. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача и исправке грешака у поднетој понуди

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се

понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, на основу члана 93. став 6. ЗЈН.

22. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Закона.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеку рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодазивања позиву за закључење уговора, наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи најповољнији.

23. Разлози због којих се може одустати од доделе уговора

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

24. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци.

Захтев за заштиту права подноси се републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом на адресу: ОШ „Антон Скала“, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

О поднетом Захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема Захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца; број или ознака јавне набавкеповодом које се подноси захтев за заштиту права, модел 97, са позивом на број 42-4-2020.

25. Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Обавеза Извршиоца је да у тренутку потписивања овог Уговора достави оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ која мора бити оверена, потписана оригиналним потписом (не факсимилом) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картону Управе за трезор, са копијом депо картона и копијом депо картона и копијом овереног ОП обрасца, листингом са сајта НБС (не захтевом за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним Меничним овлашћењем у висини додељених средстава. Менично овлашћење мора бити насловљено на Основну школу „Антон Скала“ са роком важења најмање 30 дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза и мора садржати клаузуле: безусловна,

неопозива, без протеста, наплатива на први позив, потписана оригиналним потписом за попуну менице.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора се продужити.

26. Поверљивост података

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену поступка јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви при чему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о исправности понуде и оцена о томе да ли је понуда одговарајућа и прихватљива. Поверљивим се не могу означити ни подаци који се вреднују применом елемената критеријума.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО». Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („ Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/15).