

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА -Услуга припремања и достављања готових оброка у школу - припремање и достављање ужине и ручка за ученике од 1. до 8. разреда ОШ „Антон Скала“ наставним данима до 18. 06. 2020. године

Дел бр 1119.

Датум: 10. 08. 2020. године

ОСНОВНА ШКОЛА

„АНТОН СКАЛА“

Петра Чајковског 2а

11040 Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

Услуга припремања и достављања готових оброка у школу - припремање и достављање ужине и ручка за ученике од 1. до 8. разреда ОШ „Антон Скала“ наставним данима до 18. 06. 2021. године

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 1.2.2/2020

Београд, август 2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА -Услуга припремања и достављања готових obroка у школу- припремање и достављање ужине и ручка за ученике од 1. до 8. разреда ОШ „Антон Скала“ наставним данима до 18. 06. 2021. године

2

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2013, 14/2015 и 68/2015), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, бр. 1048 од 30.06.2020. године и Решења о именовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке, дел. бр. 1051 од 30.06. 2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга
Услуга припремања и достављања готових obroка у школу- припремање и достављање ужине и ручка за ученике од 1. до 8. разреда ОШ „Антон Скала“
наставним данима до 18. 06. 2021. године
ЈНМВ бр. 1.2.2/2020**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, количина, опис услуге, рок извршења и место испоруке	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	7
V	Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и члана 76. Закона	9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI-1	Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења извршења обавеза понуђача	16
VII	Обрасци који чине саставни део понуде	17
VII -1	Образац 1 - Општи подаци о понуђачу	17-18

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА -Услуга припремања и достављања готових obroка у школу- припремање и достављање ужине и ручка за ученике од 1. до 8. разреда ОШ „Антон Скала“ наставним данима до 18. 06. 2021. године

3

VII-1a	Образац 1а - Подаци о подизвођачу	19
VII-1b	Образац 1б - Подаци о учеснику у зај. понуди	20
VII - 2	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75.ст 2. Закона	21
VII - 3	Образац изјаве о броју закључених уговора	22
VII-3а	Образац 3а	23
VII- 4	Образац 4	24
VII-5	Образац 5	25
VII-6	Образац 6 - Спецификација	26
VII -7	Образац 7 - Понуда	27
VII - 8	Образац 8 - Трошкови	28
VII - 9	Образац 9 - Изјава о независној понуди	29
VIII	Модел уговора	30-33

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

- Назив: Основна школа „Антон Скала“
- Адреса: Петра Чајковског 2а, 11400 Београд
- ПИБ: 100118084
- Матични број: 07002106
- Интернет страница:www.antonskala.rs

2. Категорија наручиоца: Просвета.

3. Врста поступка јавне набавке:

Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 1.2.2/2020 је Услуга припремања и достављања готових оброка у школу– припремање и достављање ужине и ручка за ученике од 1. до 8. разреда ОШ „Антон Скала“ наставним данима од 01. 09. 2020. до 18. 06. 2021. године

- Назив и шифра у Општем речнику набавки: 55000000 – услуге хотела, ресторана и трговина на мало, 55500000 – услуге мензе и услуге достављања припремљених оброка, 55524000 - услуга достављања припремљених оброка у школе.

5. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Начин преузимања конкурсне документације:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА –Услуга припремања и достављања готових оброка у школу– припремање и достављање ужине и ручка за ученике од 1. до 8. разреда ОШ „Антон Скала“ наставним данима до 18. 06. 2021. године

5

Конкурсна документација се може преузети на Порталу јавних набавки - <http://portal.ujn.gov.rs/> и интернет страници школе - www.antonskala.rs, као Секретаријату школе, на адреси ОШ „Антон Скала“, Петра Чајковског 2а сваког радног дана од 09.00 до 14.00 часова до истека рока за подношење понуда.

7. Контакт:

- Лице за контакт: Саша Стјепановић
- Е-маил адреса: os.antonskala@mts.rs
- Тел/факс: 011/2650-589.

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 1.2.2/2020 је Услуга припремања и достављања готових оброка у школу– припремање и достављање ужине и ручка за ученике од 1. до 8. разреда ОШ „Антон Скала“ наставним данима од 01. 09. 2020. до 18. 06. 2021. године

- Назив и шифра у Општем речнику набавки: 55000000 – услуге хотела, ресторана и трговина на мало, 55500000 – услуге мензе и услуге достављања припремљених оброка, 55524000 - услуга достављања припремљених оброка у школе.

2.Партије: Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, КОЛИЧИНА, ОПИС УСЛУГЕ, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИСПОРУКЕ

3.1. Предмет јавне набавке –Услуга припремања и достављања готових оброка у школу– припремање и достављање ужине и ручка за ученике од 1. до 8. разреда ОШ „Антон Скала“ наставним данима до 18. 06. 2021. године, подразумева припрему и достављање ужине и ручка за пријављени број ученика од 1. до 8. разреда ОШ „Антон Скала“ током 180 наставних дана у току школске 2020/2021 године, почев од 01. 09. 2020. године, а закључно са 18. 06. 2021. године.

3.2. Оброци се достављају у херметички затвореним термосима за пренос хране који чувају температуру и свежину хране, до објекта основне школе.

3.3. Испоручилац се обавезује на извршење припреме и испоруке готовог оброка – ужине са напитком радним даном до 08:00 часова и ручка у термосима са колачем или воћем радним даном до 11:00 часова на основу дневних поруџбина, својим доставним возилом, у својој амбалажи и опреми.

3.4. Испорука укључује транспорт и истовар школског оброка до кухиње објекта Основне школе „Антон Скала“ , Петра Чајковског 2а, Београд.

3.5. Наручилац напомиње да се јеловници формирају на недељном нивоу и достављају школи сваког понедељка приликом испоруке доручка, као и да се осмишљавају у складу са сезонском понудом намирница. Понуђачи су дужни да у понуди доставе један пример свог јеловника за недељу дана који мора бити оверен и потписан од стране дијететичара нутриционисте и одговорног лица понуђача.

За ручак у недељном менију потребно је да су заступљене различите врсте меса (пилетина, јунетина, риба...) с тим да је два пута недељно комадно месо са прилогом, супа или чорба, а три пута недељно сечено месо у разноврсним варивима. Једном у две недеље, заступљен је безмесни оброк.

За ужину у недељном менију потребно је да су заступљене различите врсте пецива, сендвича, пица, пита и сл, као и напици: млеко, јогурт, сок.

3.6. Број ученика за ручак: око 50.
Број ученика за ужину: око 90.

Понуђач ће дневно достављати и обрачунавати на крају месеца стварно испоручен број оброка – ручака и ужина, на основу дневних поруџбина.

. Један оброк-ручак садржи:

- Супа или чорба 100 мл
- Главно јело 200-250 гр
- Хлеб 2 парчета
- Салата сезонска 70 гр
- Десерт 40 гр или воће око 150 гр

Један оброк-ужина садржи:

- Пециво, сендвич, пица, пита и сл.
- Напитак (млеко, јогурт, сок) 200мл

3.7. Производња намирница, прерада (припрема) и дистрибуција ручка у термосима са колачем или воћем и ужине са напитком за ученике мора се обављати у складу са Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“, бр. 41/2009,17/2019) и другим подзаконским актима.

3.8. Енергетска вредност, хранљиве и заштитне материје оброка и друге вредности морају бити у складу са Правилником о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи („Службени гласник РС“ бр. 68/2018), за узраст деце која су корисници ручка и ужине.

3.9. Наручилац има право да, током трајања уговора, преко акредитоване и овлашћене лабораторије врши квалитативну и квантитативну контролу достављених оброка. Уколико резултати квалитативне и квантитативне контроле нису у складу са прописаним стандардима, трошкови контроле падају на терет Понуђача (Испоручиоца) и Наручилац стиче право да једнострано раскине уговор.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) односно да има :
- важећу потврду/ решење о упису у Централни регистар правног лица и објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране

издате од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине

- важећу потврду/решење о упису у Централни регистар правног лица и објеката за објекат кухиње, у којем се припремају obroци, издато од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да у периоду од три године које претходе објављивању позива за подношење понуда (2017, 2018, 2019), има закључено и реализовано минимум 10 (десет) уговора са школским и предшколским установама који имају за предмет испоруку obroка.
- 2) Да има успостављен систем за осигурање безбедности хране, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака – сертификат **НАССР**;
- 3) Да спроводи контролу микробиолошке исправности намирница и брисева:
 - 3.1. Да има закључен Уговор са акредитованом и овлашћеном лабораторијом за микробиолошко испитивање намирница и брисева;
 - 3.2. Да има потврду да је лабораторија која врши контролу акредитована за микробиолошко испитивање намирница и брисева - Сертификат о акредитацији Акредитационог тела Србије са изводом из обима акредитације;
 - 3.3. Да је вршио лабораторијска (микробиолошка) испитивања намирница и брисева у периоду од најмање 60 (шездесет) дана пре објављивања Позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки.
- 4) У погледу техничког капацитета услови су:

- да понуђач поседује минимум 2 (два) специјална транспортна (доставна) возила, намењена за превоз (дистрибуцију) оброка;
 - да понуђач поседује термосе за транспорт топлог оброка укупног капацитета од минимум 10 литара.
- 5) У погледу кадровског капацитета неопходно је да понуђач у моменту објављивања позива за подношење понуде има минимум 10 (десет) радно ангажованих лица на неодређено или одређено време, односно по било ком другом основу који је предвиђен Законом о раду, и то следеће квалификационе структуре:
- Прехрамбени технолог – мин 1;
 - Нутрициониста – минимум 1;
 - Лице задужено за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену HACCP – минимум 1;
 - Лица задужена за припрему оброка (кувари, пекари, посластичари, месари, помоћни радници у кухињи и сл) – минимум 5;
 - Лица задужена за дисрибуцију оброка (возач, помоћни радник у транспорту) - минимум 2 (два).

V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА И ДОДАТНИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тачка 1. Закона доказује се достављањем **копија извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно копија извода из регистра надлежног Привредног суда;**
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тачка 2. Закона доказује се:
 - За правна лица:
 - **Копија извода из казнене евиденције, односно копија уверења основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дела примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - **Копија извода из казнене евиденције посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
 - **Копија извода из казнене евиденције, односно копија уверења надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела

против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

- За предузетнике и физичка лица:

- **Копија извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)**

Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда!

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона доказује се достављањем **копије уверења Пореске управе Министарства финансија да су измирени доспеле порезе и доприносе и копије уверења надлежне управе локалне самоуправе да су измирене обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или достављањем копије потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.**

Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда!

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона доказује се достављањем **КОПИЈЕ ВАЖЕЋЕ ПОТВРДЕ/РЕШЕЊА:**

- о упису у Централни регистар правног лица и објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране издате од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине

- о упису у Централни регистар правног лица и објеката за објекат кухиње, у којем се припремају obroци, издато од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

5) Услов из чл. 75. ст. 2. доказује се достављањем потписаног и овереног Обрасца изјаве о испуњавању услова из члана 75. ст. 2 Закона – ОБРАЗАЦ - 2 Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1) Докази о испуњености услова у погледу пословног капацитета:

- Потписана и оверена Изјава о броју закључених и реализованих уговора у претходне 3 године (2017, 2018, 2019) са школским и предшколским установама који имају за предмет испоруку оброка – Образац 3
- Потврде бар 5 правних субјеката са којима су закључени уговори у претходне 3 године – Образац 3а
- Копија НАССАР сертификата
- Копија Уговора са акредитованом и овлашћеном лабораторијом за микробиолошко испитивање намирница и брисева;
- Копија потврде да је лабораторија која врши контролу акредитована за микробиолошко испитивање готових јела и брисева – сертификат о акредитацији Акредитационог тела Србије са изводом из обима акредитације
- Потврда да су вршена лабораторијска (микробиолошка) испитивања готових јела и брисева у периоду од најмање 60 дана пре објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки.

2) Докази о располагању техничким капацитетом

- Потписан и оверен Образац 4 да понуђач поседује минимум 2 (два) специјална транспортна (доставна) возила, намењена за превоз (дистрибуцију) оброка и термосе за транспорт топлог оброка укупног капацитета од минимум 10 литара.

3) Докази о располагању кадровским капацитетом:

- Потписан и оверен Образац 5 да понуђач у моменту објављивања позива за подношење понуде има минимум 10 (десет) радно ангажованих лица на неодређено или одређено време, односно по било ком другом основу који је предвиђен Законом о раду, и то следеће квалификационе структуре:
 - Прехрамбени технолог – мин 1;
 - Нутрициониста – минимум 1;
 - Лице задужено за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР – минимум 1;
 - Лица задужена за припрему оброка (кувари, пекари, посластичари, месари, помоћни радници у кухињи и сл) – минимум 5;
 - Лица задужена за дисрибуцију оброка (возач, помоћни радник у транспорту) - минимум 2 (два);
- Копије важећих санитарних књижица за запослено особље које долази у додир са намирницама и задужено је за припрему оброка – минимум 5.

По истом принципу доказе достављају и подизвођач и понуђач који је члан групе понуђача.

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели Уговора захтевати од понуђача чија понуда буде, на основу извештаја комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа.

Ако понуђач у року од 5 дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач.5) Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач.5) Закона дужан је да достави понуђач за део набавке који му је поверен, и за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа већ може у понуди навести интернет страницу на којој су ажени подаци јавно доступни.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику, ћириличним писмом.

6.2. Начин попуњавања понуде

Понуда, са свим елементима назначеним у конкурсној документацији, који чине саставни део понуде, мора бити сачињена на приложеним обрасцима, јасна и недвосмислена, читко откуцана или написана штампаним словима хемијском оловком оверена печатом и потписом овлашћеног лица.

Име и функција особе која потписује понуду, морају бити откуцани писаћом машином, одштампани или написани штампаним словима испод потписа.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

6.3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, запечаћену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Основна школа „Антон Скала“, Петра Чајковског 2а, 11040 Београд**, са знаком: **»Понуда за јавну набавку мале вредности - Услуга припремања и достављања готових obroка у школу - припремање и достављање ужине и ручка за ученике од 1. до 8. разреда ОШ „Антон Скала“ наставним данима до 18. 06. 2021. године, ЈНМВ бр. 1.2.2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ«**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18. 08.2020.године до 12:00 часова**.

Јавно отварање понуда биће дана **18.08.2020.** године у **14:00 часова** у просторијама школе, зборница школе на адреси: Основна школа „Антон Скала“, Петра Чајковског 2а, 11040 Београд. Отварање понуда је јавно и истом могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом **овлашћења** Комисији за спровођење поступка јавне набавке, могу активно учествовати у поступку отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и неће бити разматране. Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуду неотворену понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

6.4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6.5 Понуда по партијама

Ова набавка није опредељена по партијама.

6.6. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

6.7. Цена

Цена мора бити исказана у динарима за школске оброке по јединици мере, са и без пореза на додату вредност, и укупна цена са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.8. Начин плаћања

У складу са динамиком прилива средстава од стране Градских општина и Града Београда, на основу документа који испоставља понуђач, а којим се потврђује извршење услуге-рачун.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

6.9. Рок и место испоруке

Испорука ће се обављати сваког наставног дана на локацији Наручиоца-Основна школа „Антон Скала“, Петра Чајковског 2а, Београд.

6.10. Критеријум за избор најповољније понуде

Критеријум за избор најповољније понуде је: **Најнижа понуђена цена.**

У случају да у предметној јавној набавци постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом као најнижом ценом, наручилац ће доделити уговор системом жреба (извлачење коверата са именом понуђача коме ће бити додељен уговор у предметној набавци).

6.11. Рок за закључење уговора

Наручилац ће закључити уговор након истека законског рока за заштиту права понуђача. Комисија наручиоца ће позвати одабраног понуђача да достави оригинале или оверене фотокопије документације ради потписивања Уговора.

Уколико понуђач у остављеном року не достави тражену документацију Уговор ће бити потписан са првим следећим понуђачем са ранг листе.

6.12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца или на e-mail: os.antonskala@mts.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

6.13. Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда, а измена или повлачење понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде, пре истека рока за подношење понуда. Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће достављено са ознаком на коверти:

«Измена понуде -Понуда за јавну набавку мале вредности - Услуга припремања и достављања готових obroка у школу -припремање и достављање ужине и ручка за ученике од 1. до 8. разреда ОШ „Антон Скала“ наставним данима до 18. 06. 2021. године, ЈНМВ бр. 1.2.2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ«;

«Допуна понуде -Понуда за јавну набавку мале вредности - Услуга припремања и достављања готових obroка у школу - припремање и достављање ужине и ручка за ученике од 1. до 8. разреда ОШ „Антон Скала“ наставним данима до 18. 06. 2021. године, ЈНМВ бр. 1.2.2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ«;

«Опозив понуде -Понуда за јавну набавку мале вредности - Услуга припремања и достављања готових obroка у школу - припремање и достављање ужине и ручка за ученике од 1. до 8. разреда ОШ „Антон Скала“ наставним данима до 18. 06. 2021. године, ЈНМВ бр. 1.2.2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ«.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози, који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

6.14. Учешће у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача. Ако група понуђача поднесе заједничку понуду попуњава се образац „Подаци о понуђачу“ у оноликом броју примерака колико има понуђача.

6.15. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на [e-mail. os.antoniskala@mts.rs](mailto:os.antoniskala@mts.rs) или препорученом пошти са повратницом.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка или садржина конкурсне документације, подноси се најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Уколико је донета одлука о додели уговора захтев за заштиту права подноси се у року од 5 дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу и на начин предвиђен Упутством о уплати

таксе за подношење захтева за заштиту права које се може наћи на <http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

VI-1 ПОДАЦИ О ВРСТИ, САРДЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИЗВРШЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, изабрани понуђач је дужан да, у року од 3 дана од дана закључења уговора, достави школи оригинал бланко меницу са калузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла. Уз бланко меницу изабрани понуђач доставља копију картона депонованих потписа, овлашћење за попуну менице и потврду о регистрацији менице.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

VII-1 ОБРАЗАЦ 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ НАБАВКЕ: Услуга припремања и достављања готових obroка у школу - припремање и достављање ужине и ручка за ученике од 1. до 8. разреда ОШ „Антон Скала“ наставним данима до 18. 06. 2021. године, ЈНМВ бр. 1.2.2/2020		
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Назив понуђача		
Адреса понуђача		
Шифра и назив делатности		
Одговорна особа (потписник уговора)		
Особа за контакт		
Телефон и факс		
Е-mail		
Текући рачун		
Матични број		
ПИБ број		
Датум:	Печат	Потпис

--

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понудеи уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

VII-1a ОБРАЗАЦ 1a - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име и телефон особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

VII- 16- ОБРАЗАЦ 16 - ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА –Услуга припремања и достављања готових оброка у школу– припремање и достављање ужине и ручка за ученике од 1. до 8. разреда ОШ „Антон Скала“ наставним данима до 18. 06. 2021. године

22

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**VII -2 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – ОБРАЗАЦ 2**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке мале вредности –Услуга припремања и достављања готових оброка у школу – припремање и достављање ужине и ручка за ученике од 1. до 8. разреда ОШ „Антон Скала“ наставним данима до 18. 06. 2021. године, број 1.2.2/2020, поштовао је све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду , запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

VII-3 ИЗЈАВА О БРОЈУ ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА - ОБРАЗАЦ 3

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке мале вредности -Услуга припремања и достављања готових оброка у школу - припремање и достављање ужине и ручка за ученике од 1. до 8. разреда ОШ „Антон Скала“ наставним данима до 18. 06. 2021. године, број 1.2.2/2020 , током претходне 3 године (2017, 2018, 2019) закључио је _____ уговора о припремању и достављању готових оброка са школским и предшколским установама, а од тога реализовао _____.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА -Услуга припремања и достављања готових оброка у школу- припремање и достављање ужине и ручка за ученике од 1. до 8. разреда ОШ „Антон Скала“ наставним данима до 18. 06. 2021. године

24

VII-3аПОТВРДА ПРАВНОГ СУБЈЕКТА ДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА - ОБРАЗАЦ 3а

ПРАВНИ СУБЈЕКТ	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
КОНТАКТ ОСОБА	

Овим се потврђује да је _____
(назив и адреса понуђача) по основу Уговора бр. _____ од _____ 20__ године извршио услугу припремања и достављања готових оброка у свему према условима из наведеног Уговора.

Ова потврда се издаје ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности – Услуга припремања и достављања готових оброка у школу – припремање и достављање ужине и ручка за ученике од 1. до 8. разреда ОШ „Антон Скала“ наставним данима до 18. 06. 2021. године, број 1.2.2/2020

Место: _____

Потпис овлашћеног лица корисника:

Датум: _____

М.П.

Име и презиме

*Ову потврду копирати и доставити потписану и оверену од стране бар 5 корисника

VII-4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА - ОБРАЗАЦ 4

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке мале вредности - Услуга припремања и достављања готових оброка у школу - припремање и достављање ужине и ручка за ученике од 1. до 8. разреда ОШ „Антон Скала“ наставним данима до 18. 06. 2021. године, број 1.2.2/2020 у погледу техничког капацитета поседује минимум 2 (два) специјална транспортна (доставна) возило, намењена за превоз (дистрибуцију) оброка и термосе за транспорт топлих оброка укупног капацитета минимум 10 литара.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

VII – 5ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У ПОГЛЕДУ ИСПУЊАВАЊА КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА – ОБРАЗАЦ 5

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке мале вредности – Услуга припремања и достављања готових оброка у школу – припремање и достављање ужине и ручка за ученике од 1. до 8. разреда ОШ „Антон Скала“ наставним данима до 18. 06. 2021. године, број 1.2.2/2020 у погледу кадровског капацитета у моменту објављивања позива за подношење понуде има минимум 10 (десет) радно ангажованих лица на неодређено или одређено време, односно по било ком другом основу који је предвиђен Законом о раду, и то следеће квалификационе структуре:

- Прехрамбени технолог – мин 1;
- Нутрициониста – минимум 1;
- Лице задужено за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР – минимум 1;
- Лица задужена за припрему оброка (кувари, пекари, посластичари, месари, помоћни радници у кухињи и сл) – минимум 5;

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА -Услуга припремања и достављања готових оброка у школу- припремање и достављање ужине и ручка за ученике од 1. до 8. разреда ОШ „Антон Скала“ наставним данима до 18. 06. 2021. године

27

- Лица задужена за дисрибуцију оброка (возач, помоћни радник у транспорту) - минимум 2 (два);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

VII – 6 СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА- ОБРАЗАЦ 6

Школски оброци - ручак и ужина за ученике ОШ “ Антон Скала” за наставне дане од 01. 09. 2020. до 18. 06. 2021. године

Норматив школског оброка за ученике: Наручилац напомиње да се јеловници, формирају на недељном нивоу, као и да се осмишљавају у складу са сезонском понудом намирница. У недељном менију потребно је да су заступљене различите врсте меса (пилетина, јунетина, риба...) с тим да је два пута недељно комадно месо са прилогом, супа или чорба, а три пута недељно сечено месо у разноврсним варивима. Једном у две недеље, заступљен је безмесни оброк.

Просечан број ученика: за ручак око 50 за ужину око 90,

Укупно оброка за 180 наставних дана:

Број ручкова – око 9000,

Број ужина – око 16200.

Ручак садржи:

- Супа или чорба 100 мл
- Главно јело 200-250 гр
- Хлеб 2 парчета
- Салата сезонска 70 гр.
- Десерт 40 gr или воће око 150 гр

Ужина садржи:

- Пециво 70 гр и напитака
- Слатка ужина 50-60 гр и напитака

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА -Услуга припремања и достављања готових obroка у школу- припремање и достављање ужине и ручка за ученике од 1. до 8. разреда ОШ „Антон Скала“ наставним данима до 18. 06. 2021. године

28

- Пита (сир, месо..) 100 гр и напитац

-

Припрема и дистрибуција ручка и ужине за ученике мора се обављати у складу са Законом о безбедности хране („Сл. гласник РС“ бр. 41/2009) и другим подзаконским актима. Енергетска вредност, хранљиве и заштитне материје obroка и друге вредности морају бити у складу са Правилником о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи („Службени гласник РС“ бр. 68/2018), за узраст деце која су корисници ручка.

Понуђач

Датум

МП

Место

Подизвођач

VII -7 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ОБРАЗАЦ 7

Понуђач _____

(назив и седиште понуђача)

У поступку јавне набавке услуга број 1.2.2/2020 услуга - Услуга припремања и достављања готових obroка у школу - припремање и достављање ужине и ручка за ученике од 1. до 8. разреда ОШ „Антон Скала“ наставним данима до 18. 06. 2021. године, подноси

Предмет набавке	Укупна процењена количина за 180 наставних дана	Јединична цена без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин.)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4	5	6

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА -Услуга припремања и достављања готових obroka у школу- припремање и достављање ужине и ручка за ученике од 1. до 8. разреда ОШ „Антон Скала“ наставним данима до 18. 06. 2021. године

29

Ручак у термосима са колачем или воћем	9000				
Ужина са напитком	16200				
СВЕГА:					

Датум

Понуђач

М. П.

VII -ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ- ОБРАЗАЦ 8

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ-ОБРАЗАЦ 9

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге - Услуга припремања и достављања готових оброка у школу - припремање и достављање ужине и ручка за ученике од 1. до 8. разреда ОШ „Антон Скала“ наставним данима до 18. 06. 2021. године , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ

Услуга припремања и достављања готових obroка у школу

Закључен између уговорних страна:

1. Основна школа „Антон Скала“, Петра Чајковског 2а, 11040 Београд, матични број: 07002106, ПИБ: 100118084, рачун број:840-1167660-12 код Управе за трезор, коју заступа директор Наташа Селић Станковић, у даљем тексту Наручилац,
2. Пун назив продавца-испоручиоца _____, из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа _____, у даљем тексту Испоручилац.

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга припремања и достављања ђачких obroка - ужине и ручка за ученике од 1. до 8. разреда ОШ „Антон Скала“ наставним данима од 01. 09. 2020. до 18. 06. 2021. године

Члан 2.

Јединична цена услуге - уговорена цена готовог ђачког obroка – ручка у термосима са колачем или воћем из понуде понуђача бр. _____ од _____ износи _____ дин без ПДВ-а, а јединична цена са ПДВ-ом износи _____. Укупна цена услуге без ПДВ-а износи _____ дин, укупна цена услуге са ПДВ-ом износи _____ дин.

Јединична цена услуге-уговорена цена готовог ђачког obroка – ужине са напитком из понуде понуђача бр. _____ од _____ износи _____ дин без ПДВ-а, а јединична цена са ПДВ-ом износи _____ дин. Укупна цена услуге без ПДВ-а износи _____ дин., укупна цена услуге са ПДВ-ом износи _____ дин.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да у року од 45 дана од пријема исправно испостављеног рачуна, извршити уплату извршене услуге, на рачун Испоручиоца услуге.

Члан 4.

Испоручилац услуге се обавезује да услугу из овог уговора врши у свему под условима јавне набавке и прихваћене понуде.

Ако услуга коју је Испоручилац услуге пружио Наручиоцу неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у документацији јавне набавке и прихваћеној понуди, Испоручилац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да ће испоруку готовог obroка – ужине и ручка из чл. 2. овог Уговора извршавати радним даном до 08:00 часова, а ручак радним даном до 11:00 часова својим доставним возилом, у својој амбалажи и опреми.

Испорука укључује транспорт и истовар obroка до кухиње објекта Основне школе „Антон Скала“ Београд.

Члан 6.

Енергетска вредност, хранљиве и заштитне материје оброка и друге вредности морају бити у складу са Правилником о нормативу друштвене исхране деце у установама за децу („Службени гласник РС“, бр. 50/94), за узраст деце која су корисници оброка.

Члан 7.

Наручилац има право да, за време важења уговора, преко акредитоване и овлашћене лабораторије врши квалитативну и квантитативну контролу достављених оброка.

Уколико резултати квалитативне и квантитативне контроле нису у складу са прописаним стандардима, трошкови контроле падају на терет Испоручиоца и Наручилац стиче право да једнострано раскине уговор.

Члан 8.

Пријем оброка од стране Наручиоца врши се путем доставнице, која је основ за обрачун испоручених, односно примљених оброка.
Доставница мора бити читко потписана од стране Наручиоца.

Члан 9.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10 % од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла доставља се оригинал сопствена бланко меница, са клаузулом "без протеста", прописно потписана и оверена са копијом картона депонованих потписа, овлашћењем за поуну менице и потврдом о регистрацији менице.

Понуђач је дужан да у року од 3 дана од потписивања уговора достави меницу школи.

Члан 10.

Уколико родитељи одустану од ручка и ужине за ученике (појединачно или колективно) и престану да уплаћују родитељски динар на рачун школе или уколико градске општина престану да трансферишу део средстава који пада на

њихов терет, школа у том случају не сноси никакве правне последице и уговор се може раскинути, са отказним роком од 15 (петнаест) дана.

Члан 11.

Сва спорна питања решаваће се договором Наручиоца и Испоручиоца услуге. Уколико се спор не може на овај начин решити уговора се стварна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

Уговорне стране неће нудити другој страни нити тражити, прихватити или обећати, било директно било индиректно, за себе или неку другу страну поклон или повластицу које би биле или би могле бити протумачене као незаконита радња или корупција.

Члан 13.

Овај Уговор је правно ваљано закључен и потписан од стране означених овлашћених представника уговорних страна у 6 (шест) истоветних примерака од којих 3 (три) за Наручиоца и 3 (три) за Испоручиоца услуге.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ
