

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
“Антон Скала”
Петра Чајковског 2а
Београд
Дел. бр.:
Датум: 26.06.2019. године

На основу члана 119.став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017,27/2018,10/2019), и чл. 44. став 1. тачка 1) Статута ОШ „Антон Скала“ у Београду (дел. бр. 500 од 11.04.2018. год, на седници Школски одбор ОШ “Антон Скала” у Београду, дана 26.06.2019. године, доноси следеће:

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА ОШ „АНТОН СКАЛА“

Члан 1.

У члану 5. додаје се став 4. који гласи:

Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности је детаљно регулисао поступање школе када се посумња или утврди дискриминаторно понашање, начине спровођења превентивних и интервентних активности, обавезе и одговорности ученика, одраслог, родитеља, односно другог законског заступника, запосленог, трећег лица у Школи, органа и тела Школе и друга питања од значаја за заштиту од дискриминације.

Члан 2.

У члану 14. додају се ставови од 2. до 7. и гласе:

Школа може стећи статус модел школе, огледа, ресурсног центра, у складу са Законом.

Министар одлучује о одобравању огледа и прописује програм огледа, на основу стручне процене и препоруке надлежног савета, односно завода, односно одговарајуће институције компетентне за предмет огледа, уколико нису подносиоци иницијативе.

Школа може да стекне статус ресурсног центра за пружање стручне подршке ученицима и одраслима са сметњама у развоју и инвалидитетом, њиховим породицама и другим образовним и васпитним установама.

Ресурсни центар пружа и стручну подршку приликом избора, примене и набавке асистивне технологије у образовању и васпитању и прати нове правце развоја подршке ученицима и одраслима са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Одлуку о додели статуса ресурсног центра доноси министар.

Ближе услове за стицање статуса ресурсног центра, организовање рада и престанка важења статуса прописује министар, уз сагласност министра надлежног за послове локалне самоуправе, министра надлежног за послове здравља и министра надлежног за послове социјалне заштите.

Члан 3.

У члану 24. став 4. додаје се следеће :

Школа за децу/ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом остварује образовно-васпитни рад у складу са индивидуалним образовним планом ученика.

Члан 4.

У члану 29. став 4. мења се и гласи: Начин и надлежност оснивања, садржина оснивачког акта, стицање и престанак статуса задругара, управљање и начин рада ученичке задруге прописао је министар Правилником о ученичким задругама.

Члан 5.

У члану 44. Став 1. тачка 19. мења се и гласи: закључује са директором Школе уговор о раду на одређено време

У члану 44. Став 1. тачка 26. додаје се следеће: и усваја Извештај о остваривању развојног плана на годишњем нивоу

У члану 44. Став 1. додаје се тачка 25. која гласи : обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и Статутом.

Члан 6.

Члан 57. став 3. мења се и гласи:

Орган управљања закључује са директором уговор о раду на одређено време.

Члан 7.

Члан 73. Мења се у потпуности и гласи:

Права, обавезе и одговорности директора утврђују се уговором о раду на одређено време, који се закључује са Школским одбором.

Уколико је за директора Школе именовано лице из реда запослених у тој школи, доноси се решење о његовом премештају на радном месту директора које по сили закона замењује одговарајуће одредбе уговора о раду.

Уколико је директор именован из реда запослених код другог послодавца, остварује право на мировање радног односа на основу решења о именовању.

Директор Школе има право да се након престанка дужности директора након првог, односно другог мандата врати на послове које је обављао пре именовања за директора Школе.

Уколико директору коме мирује радни однос престане дужност због истека мандата или на лични захтев током трећег и сваког наредног мандата, распоређује се на послове који одговарају степену и врсти његовог образовања.

Ако нема одговарајућих послова, лице из става 5. овог члана остварује права као запослени за чијим радом је престала потреба, у складу са законом.

Члан 8.

У члану 88. Став 1. Тачка 15. мења се у потпуности и гласи:

15) доноси одлуку о уџбеницима који ће се користити у образовно-васпитном раду, а који су одобрени за употребу од стране надлежних органа, на образложени предлог стручних већа за области предмета, односно стручног већа за разредну наставу

Додају се тачке:

29) разматра Извештај о остваривању Годишњег плана рада установе

30) разматра Извештај о самовредновању квалитета рада установе

Тачка 29. сада постаје тачка 31.

Члан 9.

Члан 155. став 1. се мења и сада гласи:

Стални састав за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чине директор, педагог, психолог, и секретар установе. Повремено се могу укључити чланови за конкретне случајеве, из редова наставника, а може и из реда родитеља, ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

Члан 10.

У члану 176. додаје се став 1. који гласи:

Тим чине представници запослених, родитеља, односно других законских заступника, ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

Члан 11.

У члану 191. додају се чланови 191а, 192б и 193 в који гласе:

Члан 191а

Ученик се оцењује из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања, описном и бројчаном оценом, у складу са Законом.

Оцена је јавна и саопштава се ученику са образложењем.

У првом разреду основног образовања и васпитања ученик се из обавезног предмета, изборних програма и активности оцењује описном оценом.

Од другог до осмог разреда ученик се из обавезног предмета, изборних програма и активности оцењује описно и бројчано.

Бројчана оцена из обавезног предмета је: одличан (5), врло добар (4), добар (3), довољан (2) и довољан (1). Оцена довољан (1) је непрелазна.

Успех ученика из изборних програма и активности оцењује се описно, и то: истиче се, добар и задовољава, осим из изборног програма други страни језик који се оцењује бројчано, и то бројчаном оценом из става 5. овог члана.

У току полугодишта ученик мора бити оцењен из сваког обавезног предмета најмање четири пута.

Изузетно, уколико је недељни фонд обавезног предмета један час, ученик се оцењује најмање два пута у полугодишту.

Закључна оцена из обавезног предмета утврђује се на крају првог и другог полугодишта.

Закључна оцена из обавезног предмета за ученика првог разреда је описна и исказује се као напредовање ученика у остваривању исхода, ангажовања и препоруке.

У првом разреду закључне оцене из обавезних предмета и изборних програма и активности уносе се у ђачку књижицу и ученик прелази у наредни разред.

Закључна оцена из обавезног предмета за ученика од другог до осмог разреда је бројчана.

Закључна оцена из изборних програма и активности је описна, и то: истиче се, добар и задовољава, и не утиче на општи успех ученика, осим из изборног предмета други страни језик који се оцењује бројчано и закључна оцена утиче на општи успех ученика.

На основу праћења и вредновања током наставне године закључну оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности утврђује одељенско веће које чине наставници који предају ученику на предлог наставника, а оцену из владања на предлог одељенског старешине.

У поступку предлагања закључне оцене наставник разредне наставе, односно предметни наставник узима у обзир целокупно залагање и постигнућа ученика у току образовно-васпитног рада, и то: успех ученика постигнут на такмичењима, награде, похвале и дипломе, наступе на културним и спортским манифестацијама у школи и ван школе, радове ученика објављене у школском листу и другим листовима и часописима, радове на изложбама, конкурсима и сл.

Ученику који није оцењен најмање четири пута из обавезног предмета и изборног програма други страни језик у току полугодишта, односно најмање два пута у току полугодишта, уколико је недељни фонд обавезног предмета, изборног програма и активности један час, не може да се утврди закључна оцена.

Ученика који редовно похађа наставу и извршава школске обавезе, а нема прописани број оцена у полугодишту, наставник је дужан да оцени на посебно организованом часу у току трајања полугодишта, уз присуство одељенског старешине, педагога или психолога.

Ако наставник из било којих разлога није у могућности да организује час из става 17. овог члана, Школа је дужна да обезбеди одговарајућу стручну замену.

Одељенски старешина је у обавези да редовно прати оцењивање ученика и указује наставницима на број прописаних оцена које ученик треба да има у полугодишту ради утврђивања закључне оцене.

Члан 191б

Општи успех ученика од другог до осмог разреда утврђује се на крају првог и другог полугодишта на основу аритметичке средине позитивних закључних бројчаних оцена из обавезних предмета и из изборног програма други страни језик, као и из оцене из владања почев од шестог разреда.

Општи успех ученика је: одличан, врло добар, добар, довољан и недовољан.

Ученик је постигао општи успех:

- 1) одличан - ако има средњу оцену најмање 4,50;
- 2) врло добар - ако има средњу оцену од 3,50 закључно са 4,49;
- 3) добар - ако има средњу оцену од 2,50 закључно са 3,49;
- 4) довољан успех - ако има средњу оцену до 2,49.

Ученик није са успехом завршио разред, односно има недовољан успех, уколико има више од две недовољне оцене, осим оцене из владања, или није положио поправни испит, осим ученика другог и трећег разреда основне школе који се преводи у наредни разред.

Члан 191в

Владање ученика од првог до петог разреда оцењује се описно у току и на крају полугодишта.

Закључна оцена из владања ученика из става 1. овог члана јесте: примерно; врло добро; добро; задовољавајуће и незадовољавајуће и не утиче на општи успех ученика.

Владање ученика од шестог до осмог разреда оцењује се описно у току полугодишта.

Оцена из владања из става 3. овог члана на крају првог и другог полугодишта јесте бројчана, и то: примерно (5), врло добро (4), добро (3), задовољавајуће (2) и незадовољавајуће (1), и утиче на општи успех ученика.

Приликом оцењивања владања сагледава се понашање ученика у целини, имајући при том у виду и ангажовање ученика у активностима изван наставе у складу са школским програмом (слободне активности, ученичка задруга, заштита животне средине, заштита од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања, културна активност школе).

На оцену из владања не утичу оцене из обавезног предмета.

Закључну оцену из владања на предлог одељенског старешине утврђује Одељенско веће.

Члан 12.

Члан 194. мења се у потпуности и гласи:

Поправни испит полажу ученици од четвртог до осмог разреда који на крају другог полугодишта имају до две недовољне закључне бројчане оцене из обавезних предмета или из једног обавезног предмета и изборног програма други страни језик.

Ученик од четвртог до седмог разреда полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик осмог разреда у јунском и августовском испитном року.

Ученик који положи поправни испит завршава разред.

Ученик од четвртог до седмог разреда који на крају другог полугодишта има више од две недовољне закључне бројчане оцене и ученик који не положи поправни испит или не приступи полагању поправног испита понавља разред.

Ученик осмог разреда који има више од две недовољне закључне бројчане оцене или не положи поправни испит не понавља разред, већ завршава започето образовање и васпитање у истој школи полагањем испита из обавезног предмета, односно изборног програма други страни језик, из којег има недовољну оцену, у складу са Законом.

Ученик осмог разреда основног образовања и васпитања који положи поправни испит, стиче право да полаже завршни испит у основном образовању и васпитању у прописаним роковима.

Члан 13.

Члан 192. мења се у потпуности и гласи:

Ученик има право на приговор, жалбу и друга средства за заштиту својих права у складу са законом.

Ученик Школе, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе:

1) приговор на оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања у току школске године;

2) приговор на закључну оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања на крају првог и другог полугодишта;

3) приговор на испит.

Приговор на оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања у току школске године подноси се директору Школе у року од три дана од дана саопштења оцене.

Приговор на закључну оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања на крају првог и другог полугодишта подноси се директору

Школе у року од три дана од дана добијања ђачке књижице, односно сведочанства, осим за ученике завршних разреда у року од 24 сата.

Приговор на испит подноси се директору Школе, у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту.

Директор Школе, у сарадњи са стручним сарадником и одељенским старешином, одлучује о приговору из става 1. Тачка 1) овог члана у року од три дана, односно 24 сата о приговору из става 1. Тач. 2) и 3) овог члана, претходно прибављајући изјаву наставника.

Директор је дужан да предметном наставнику на чију оцену је уложен приговор, у року од три дана од дана доношења одлуке достави решење.

Ако оцени да је приговор на оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности основан и да оцена није јавно саопштена, образложена, односно да оцењивање није у складу са прописима, директор поништава оцену, појачава педагошко-инструктивни рад са наставником у Школи и решењем образује комисију за проверу знања ученика, преглед и поновно оцењивање писменог или другог рада ученика. Комисија има три члана, од којих су два стручна за предмет, односно област предмета.

Уколико се утврди да закључна оцена није изведена у складу са прописима, директор поништава и враћа оцену одељенском већу на разматрање и закључивање.

Ако директор и након поновног разматрања и закључивања од стране одељенског већа прописаног ставом 8 овог члана, утврди да закључна оцена из обавезног предмета, изборног програма и активности није изведена у складу са прописима или је приговор из других разлога основан, решењем поништава закључну оцену и упућује ученика на полагање испита.

Наставник чија је оцена поништена упућује се на стручно усавршавање за област оцењивања и комуникацијских вештина.

Уколико појачани педагошко-инструктивни рад у Школи и стручно усавршавање наставника не дају позитиван резултат, директор је у обавези да захтева стручно педагошки надзор над радом наставника од стране просветног саветника.

Ако директор у сарадњи са стручним сарадником и одељенским старешином оцени да је приговор на оцену из владања основан и да оцењивање није у складу са прописима упућује одељенском већу на разматрање и поновно одлучивање, уз учешће стручних сарадника.

Ако утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима, поништи ће испит и упућиће ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

Уколико Школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, ангажује стручно лице из друге школе.

Наставник чија је оцена оспорена или на чији је предлог утврђена закључна оцена, не може да буде члан комисије.

Када је поништен испит директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

Члан 14.

У члану 195. мења се став 4. који гласи:

Ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из више од два обавезна предмета, укључујући и изборни програм други страни језик, или који не приступи полагању разредног испита из више од два обавезна предмета, изборног програма и активности, понавља разред, у складу са Законом.

Члан 15.

У члану 200. додаје се став 3 који гласи:

Неопходно је да наставници и стручни сарадници приликом заснивања радног односа имају најмање 2 године радног искуства и стручне компетенције у раду са ученицима са аутистичним спектром.

Члан 16.

У члану 264. иза става 1. додају се ставови 2,3,4,5,6 и 7 који гласе:

Ради организовања и спровођења образовно-васпитне делатности Школе, у складу са Законом, доноси се Програм образовања и васпитања, Развојни план Школе, Годишњи план рада и Статут Школе.

Развојни план Школе је стратешки план развоја Школе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој Школе.

Развојни план доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о спољашњем вредновању најкасније 30 дана пре истека важећег развојног плана Школе.

Развојни план доноси Школски одбор, на предлог стручног актива за развојно планирање за период од три до пет година.

Школа у складу са законом доноси следеће правилнике:

- 1) Правилник о организацији и систематизацији радних места,
- 2) Правилник о раду,
- 3) Правила понашања ученика, запослених и родитеља ученика,
- 4) Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време трајања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа,
- 5) Правилник о оштити од пожара,
- 6) Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика,
- 7) Правилник о похваљивању и награђивању запослених,
- 8) Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених,
- 9) Правилник о вредновању сталног стручног усавршавања,
- 10) Акт о процени ризика,
- 11) Правилник о начинима и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем,
- 12) Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања,
- 13) Правилник о јавним набавкама,
- 14) Правилник о правима, обавезама и одговорности у области безбедности и здравља на раду,
- 15) Правилник о похваљивању и награђивању ученика,
- 16) Правилник о раду школске библиотеке.
- 17) и друге правилнике, одређене законом и статутом Школе,

Школа има следеће пословнике:

- 1) Пословник о раду Школског одбора,
- 2) Пословник о раду Савета родитеља,
- 3) Пословник о раду Наставничког већа и др. стручних органа,
- 4) Пословник о раду Ученичког парламента.

Члан 17.

Све остале одредбе Статута ОШ „Антон Скала“ бр. 500 од 11.04.2018. године, остају не промењене.

Члан 18.

Измене и допуне Статута ступају на снагу 8 дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Председник ШО

Ксенија Сулејмановић

Измене и допуне Статута ОШ „Антон Скала“, заведене су под дел. бројем 1082/1 од 26.06.2019. године, објављене на огласној табли школе дана 26.06.2019.године, а ступиле на снагу дана 04.07.2019. године.

секретар школе

Саша Стјепановић