

**UPUTSTVO
ZA PRIJAVU NESREĆNOG SLUČAJA (NEZGODE) KOD OSIGURANJA UČENIKA
I DOSTAVLJANJE DOKUMENTACIJE ZA UTVRĐIVANJE NAKNADE IZ OSIGURANJA**

Osnovni postupci:

1. Informaciju o ugovorenom kolektivnom osiguranju učenika, periodu osiguranja, osiguravajućem pokriću i izabranom Osiguravaču objaviti na oglasnim tablama škole
2. Polisu osiguranja, Predugovorne informacije za ugovarača osiguranja, Potvrdu o uručenju predugovornih informacija za ugovarača osiguranja, Obaveštenje o zaključenom osiguranju, Uslovima – opštim, dopunskim i posebnim pod kojim je osiguravajuće pokriće ugovoreno, Uputstvo Obrazac prijave oštetnog zahteva, Instrukciju za plaćanje, istaći na Internet stranici škole
3. Prilikom nastanka osiguranog slučaja uputiti Osiguranika/roditelja - staratelja maloletnog Osiguranika o elementima osiguravajućeg pokrića i:
 - a) Uručiti roditelju - staratelju maloletnog Osiguranika obrazac “**Odštetni zahtev – Prijava nezgode**” (na sajtu škole obrazac broj: 7. – NEZ – odštetni – zahtev - AMSO) radi popunjavanja zahtevanih **podataka na prvoj strani prijave**. Obrazac se može preuzeti direktnim pristupom na link osiguravača <https://ams.co.rs/files/stete/NEZ-odstetni-zahtev.pdf>
 - b) Popuniti podatke na **drugoј strani prijave** (na sajtu škole obrazac broj: 7. NEZ – odštetni – zahtev - AMSO) “**Potvrda ugovarača osiguranja**” uz **potpis ovlašćenog lica i pečat škole**
4. **Priložiti** uz popunjen, potpisan i overen obrazac “**Odštetni zahtev – Prijava nezgode**”:
 - a) **Kompletnu medicinsku dokumentaciju od početka do kraja lečenja** (kopirano sa originala), **obavezno sa završnim** (zaključnim) **izveštajem lekara specijaliste**
 - b) Dokaz o dešavanju nesrećnog slučaja, ukoliko postoji zapisnik MUP-a ili istražnog sudije (npr. saobraćajna nezgoda ili sl.) - **ukoliko ne postoji samo “Opis nezgode”** u “Odštetnom zahtevu – Prijava nezgode”
 - c) **Izvod iz matične knjige rođenih za Osiguranika (učenika/cu)**
 - d) **Fotokopiju lične karte roditelja/staratelja** - podnosioca “Odštetnog zahteva – Prijava nezgode”
 - e) **Fotokopija kartice dinarskog tekućeg računa roditelja/staratelja** - podnosioca “Odštetnog zahteva – Prijava nezgode”
 - f) **Originalne račune (sa fiskalnim odsečkom)** ukoliko su ugovoreni troškovi lečenja



- g) **Potvrda škole o odsustvu sa nastave (do 30 dana odsustva sa nastave)** - U slučaju kada je usled posledica nesrećnog slučaja (nezgode) Osiguranik odsustvovao sa nastave do 30 dana, na **drugoj strani prijave** (na sajtu škole obrazac broj: 7. NEZ – odštetni – zahtev - AMSO) ispod **“Potvrda ugovarača osiguranja”** popuniti:

“Usled posledica prijavljenog nesrećnog slučaja nije pohađao/la školu od _____ do _____” a na osnovu službene evidencije Škole **upisati prvi i poslednji dan odsustva Osiguranika sa nastave, uz potpis ovlašćenog lica i pečat škole** (napomena: u slučaju odsustvovanja sa nastave do 30 dana, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom potvrda škole je dovoljna radi ostvarivanja prava na “dnevnu naknadu”)

- h) Ukoliko je Osiguranik pohađao nastavu, ali je bio **delimično sprečen za rad usled toga što je časove pohađao sa npr. rukom ili nogom u gipsu, sa longetom ili “Šancovom kragnom”,** na **drugoj strani prijave** (na sajtu škole obrazac broj: 7. NEZ – odštetni – zahtev - AMSO) ispod **“Potvrda ugovarača osiguranja”** popuniti rubriku **“Posebne napomene škole u pogledu odsutnosti Osiguranika od školske nastave, u pogledu nesposobnosti za školski rad i doznake odštete:**

“Pohađao/la je školu od _____ do _____, sa rukom/nogom u gipsu – longetom - Šancovom kragnom (zaokružiti odgovarajuće)”, a na osnovu službene evidencije Škole **upisati prvi i poslednji dan prisustva Osiguranika nastavi pod napred navedenim okolnostima uz potpis ovlašćenog lica i pečat škole** (napomena: u slučaju prisustva Osiguranika nastavi do 30 dana pod napred navedenim okolnostima, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena pečatom potvrda škole je dovoljna radi ostvarivanja prava na “dnevnu naknadu”)

- i) U slučaju kada je odsustvo sa nastave trajalo duže od 30 dana dostaviti **Potvrdu lekara o odsustvu sa nastave** kao posledice nezgode duže od 30 dana (maksimum 200 dana). U slučaju nesposobnosti osiguranika za školski rad **za vreme školskog raspusta** merodavna je ocena lekara i potrebno je dostaviti Potvrdu lekara
- j) **Polisu “AMS osiguranja” a.d.o. o osiguranju učenika škole broj 7103595** (kopiju) – preuzeti sa sajta škole
- k) Popunjenu **Izjavu o načinu isplate naknade štete** (na sajtu škole obrazac broj: 7.1. NEZ štete – Instrukcija – za plaćanje - AMSO). Obrazac se može preuzeti direktnim pristupom na link osiguravača <https://ams.co.rs/files/stete/NEZ-Instrukcija-za-placanje.pdf>

5. **Odštetni zahtev – popunjenu Prijavu nezgode sa kompletiranom gore navedenom potrebnom dokumentacijom predati:**

Društvo za osiguranje "AMS osiguranje" a.d.o.

Sektor za procenu i likvidaciju šteta

Ruzveltova 16

11050 Beograd

Tel broj: +381 11 3084 900 ; besplatan poziv iz fiksne mreže: 0800 009 009