



КУЋНИ РЕД ОШ „АНТОН СКАЛА“

Школа је место где ученици и запослени проводе већи део дана. Зато сви треба да се потруде да извршавају своје обавезе и да својим понашањем и односом према особама као и према имовини школе поступају са уважавањем. Заједнички задатак је да радимо на томе да наша школа буде место где ће сви радо долазити и где ће се добро осећати.

Поштовани родитељи,

Вас сматрамо блиским сарадницима зато што своју децу, као и ми, учите да поштују Вас, своје другове, наставнике и остале запослене у школи. Ваша сарадња нам је драгоцене, јер заједничким снагама, васпитањем и образовањем ваше и наше деце, можемо постићи развој њихових потенцијала и осмишљавати могуће смернице за будућа ангажовања деце поштујући индивидуалне потребе и специфичности сваког ученика.

Помоћи ћете нам тако што ћете:

- редовно, на родитељским састанцима или заказивањем индивидуалних састанака, сарађивати са одељењским старешином, предметним наставницима свог детета, наставницима из боравка, стручним сарадницима, директором и осталим запосленима како би нам дали значајне информације о детету или указали на одређене специфичности од важности за функционисање Вашег детета;
- по потреби посећивати „отворена врата“ у за то заказано време, како бисте се распитали о напредовању свог детета;
- ако код Вашег детета приметите било какве симптоме инфекције, не доводите дете у школу док не урадите потребне анализе и не добијете одобрење лекара. Тако ћете заштитити не само Ваше дете већ и осталу децу и запослене у школи.
- благовремено (у року од 48 сати) обавестити одељењског старешину о разлозима одсуства свог детета из школе;
- благовремено (у року од осам дана од повратка на наставу) оправдати изостанке свог детета из школе: до три дана у току школске године - на „отвореним вратима“, а дуже од три дана уз лекарско уверење;
- своје дете, уколико га доводите у школу, допратите до улаза у школу, уместо да га пратите кроз ходнике или до учионице, јер тиме реметите ред и рад осталих ученика и запослених;
- када дођете у школу, обратити се дежурном наставнику. Распоред дежурних наставника истакнут је на огласној табли за родитеље.
- ако желите да закажете састанак са неким од запослених обратите се секретару школе, који ће Вас благовремено обавестити о времену и месту састанка. То је најбољи начин да сви рационално планирамо време у складу са својим обавезама.
- благовремено и у року испунити обавезе вашег детета према школи које се тичу материјалних давања;
- поштовати школу као јавну установу и у њу улазити прикладно одевени;
- у опхођењу са ученицима, другим родитељима и радницима школе избегавати речи и дела која би омаловажавала и вређала друге
- све могуће неспоразуме и сукобе до којих може доћи између Вас или Вашег детета и других ученика, наставника или других запослених у школи решавати мирним путем и у сарадњи са одељењским старешином, психологом, педагогом и директором.

Поштовани запослени,

Ви сте домаћини ове школе и од вас, у знатној мери, зависи атмосфера, тј. да ли ће се деца, родитељи и гости школе осећати пријатно док бораве у њој. Односи међусобног уважавања, подршке и сарадње, рад на побољшању услова рада је ваш свакодневни задатак .

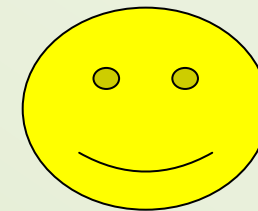
Правила службе само као подсетник на прописана задужења и обавезе :

- Одељењски старешина, на почетку школске године, упознаје ученике и њихове родитеље са кућним редом школе и правилима која се тичу њиховог понашања и обавеза;
 - Одељењски старешина предузима прописане мере у случају неодговарајућег понашања ученика, које је у супротности са Правилницима о понашању и безбедности ученика и другим актима школе;
 - Наставници не „избацују“ из учионице ученика који омета час, већ уписују у дневник, у напомени, опис понашања ученика. Уколико је неопходно одељењски старешина тражи подршку стручних сарадника који предузимају даље мере .
 - О свим неспецифичним, неуобичајеним, променама и стањима који ометају функционисање ученика у школи као и о неприхватљивим облицима понашања, одељењски старешина обавештава родитеље, старатеље или особе које воде бригу о детету.
 - Наставници не заказују састанке са родитељима за време наставе.
 - Наставници долазе у школу и на часове на време;
 - Наставници долазе у школу примерено одевени и обувени, како је прописано Правилницима о понашању и запослених и другим актима школе.
 - Наставници са ученицима, родитељима, осталим запосленима и другим лицима негују односе засноване на уважавању, разумевању и поштовању, толеранцији и избегавању сукоба.
 - Техничко – административно и друго особље је дужно да ефикасно и одговорно обавља прописане радне обавезе у складу са својим надлежностима, поклањајући посебну пажњу на доследно спровођење свих мера безбедности, благовременог информисања, одржавању хигијенско-санитарних и осталих услова који су неопходни за бригу о деци а и свих осталих.
 - Директор школе је у оквиру својих надлежности одговоран да све у школи функционише на прописан начин и у складу са законом .
- Свађе, вређања, игнорисања или отворена нетрпељивост нису дозвољени.**

Дежурни наставници

- Наставници дежурају на местима утврђеним распоредом дежурства;
- долазе у школу у 7:30 и воде рачуна о ученицима до почетка часа. Обилазе све учионице у и све недостатке и важне догађаје уносе у књигу дежурства и обавештавају секретара или директора школе о уоченим недостацима
- за време великог одмора, воде рачуна да ученици напусте све учионице и изађу у двориште, сем у случају када то временске или неке друге прилике не дозвољавају, па деца одмор проводе у школи.
- дежурни наставници воде рачуна о безбедности деце и дужни су да предузму све утврђене мере.
- дежурни наставници дежурају до 13:30

Дежурни ученици помажу дежурним наставницима и воде рачуна о распремању трпезарије после ужине.



Поштовани ученици,

ШКОЛА – постоји због вас У школи проводите доста времена и не треба много да се трудите да би нам свима било лепо.

Зато је важно да:

- поштујете и уважавате своје другове, наставнике и остале запослене у школи;
- пре почетка часа док боравите у холу зграде без трчања и гужве сачекате звоно и улазак у своје учионице;
- пре почетка сваког часа треба да се припремите за час; извадите прибор за рад и седите на својим местима;
- чувате учионице и намештај у њима;
- на часу треба пристојно да се понашате и не ометате своје другове и наставнике;
- са часа можете да изађете само уз дозволу наставника;
- током великог одмора сви ученици излазе у двориште, осим оних који имају оправдан разлог. Они могу да остану у ходнику или у учионици са дежурним наставником или медицинском сестром;
- на часове долазите уредни и прикладно одевени;
- уколико је учионица закључана, мирно сачекајте свог наставника;
- када напуштате учионицу оставите је чисту и срећену;
- неспоразуме треба решавати разговором, на миран начин, а не свађом или тучом. Када не знаш како да решиш проблем обрати се свом наставнику/ци, дежурном наставнику/ци, педагогу, психологу или специјалном педагогу.

НАПОМЕНА:

Када су у питању ученици, обавеза одељенског старешине је да упозна ученике са делом предлога кућног реда који се односи на њих и да заједничким радом на часу одељенског старешине ова правила на адекватан начин приближи и представи ученицима и ради на њиховом усвајању

