



О.Ш. "АНТОН СКАЛА"
Београд, Петра Чајковског 2а
Тел./Факс.:011/2650-589
e-mail : os.antonskala@open.telekom.rs

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

2014-2018. године

Тим за Школско развојно планирање:

Снежана Бабовић Димитријевић
Ксенија Сулејмановић
Дражена Јелача Јовановић
Сандра Скенцић
Андрија Недовић
Татјана Цакић,
Теодора Радуловић

САДРЖАЈ

Увод	3
1. Анализа стања	5
1.1. Лична карта школе	5
1.2. Снаге школе	6
1.3. Слабости школе	7
1.4. Ресурси.....	8
1.4.1. Запослени.....	8
1.4.2. Простор	8
1.4.3. Опрема	10
1.4.4. Финансијска средства	10
1.5. Ресурси средине.....	11
2. Дефинисање мисије, визије и школски мото.....	12
2.1. Мисија	12
2.2. Визија.....	12
2.3. Мото	12
3. Самовредновање-анализа стања у школи	13
4. Дефинисање области квалитета.....	14
4.1. Дефинисање развојних циљева и дефинисање задатака	16
5. Акциони план активности и критеријуми успешности за период од 2014-2018. год	20

УВОД

У циљу побољшања васпитно – образовног рада ОШ „ Антон Скала „ израђен је школски развојни план којим су разрађени циљеви и задаци за наредне четири године.

Школски развојни план усмерен је на реализацију визије наше школе, школе која ће бити подстицајна за рад и учење, међусобну сарадњу као и остваривање интереса и потреба свих актера у школској заједници.

Развој и постигнућа ученика у складу са њиховим индивидуалним способностима, побољшања психо-физичког стања ученика, размена иновативних идеја, договор и расподела обавеза и одговорности свих запослених, побољшање квалитета наставе, сарадња са родитељима, установама, институцијама и осталим партнерима ради унапређења рада школе су само нека од усмерења које ћемо реализовати кроз постављене циљеве и задатке.



*Сва деца су посебна као и њихове
потребе,
само што наша деца захтевају посебне
начине,
методе и услове за испуњавање својих
образовно васпитних и других потреба
Заједничка потреба свих нас је љубав.
Она је највећи покретач и основ
напретка сваког живог бића.*

Колектив ОШ "Антон Скала"



1. АНАЛИЗА СТАЊА

1.1. ОВО ЈЕ НАША ШКОЛА И ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Основна школа "Антон Скала" се бави васпитањем и образовањем деце са лаком, умереном менталном ометеношћу и аутизмом . Школа је основана 1964. године.

Налази се се на Сењаку, на Општини Савски Венац у улици Петра Чајковског 2 а , у најлепшем делу града, окружена зеленилом и великим двориштем. На данашњој локацији налази се од 1967. године када је добила име „Антон Скала“ по човеку који је био један од оснивача југословенске дефектологије као први човек у Влади Краљевине Југославије задужен за оснивање и развој специјалних школа 1972.

Настава се одвија у преподневним часовима а поподне је организован продужени боравак. Школа се труди да изађе у сусрет захтевима родитеља у складу са својим могућностима и организацију рада и садржаје прилагоди потребама деце и њихових породица. Последњих годину дана размишља се о увођењу целодневне наставе. Израђен је елаборат и зависно од броја заинтересованих родитеља и ученика у наредном периоду приступиће се процедурама потребним за увођење исто.

ОШ „ Антон Скала“ је пријатељска школа у којој се сви запослени раде у најбољем интересу деце. Услужност, брига и довитљивост су наша карактеристика. Читава школска заједница: особље, родитељи, управа, ученици и пријатељи имају свој удео у заједничкој мисији да наша школа испуни највише стандарде у раду са децом са тешкоћама у развоју. У школској 2013 / 2014 школу је похађало 103 ученика. Просторне капацитете школе је потребно проширити , доградњом или надоградњом како би се ученицима обезбедили кабинети у складу са захтевима наставних и ваннаставних активности.

ОШ „ Антон Скала,, је прва школа на Балкану која је 1978. године отворила одељење за образовање и васпитање деце са аутизмом а до пре неколико година је била једина у Србији. Традиција , искуство, знање и професионалност стучњака који раде у овим одељењима је референца која опредељује велики број родитеља да са пуним поверењем своје дете упишу у нашу школу. Примена најсавременијих метода рада од стране наставника са децом са аутистичним спектром су допринеле да они постижу инзваредне резултате у разним областима. Ученици са аутизмом из наше школе су снимили први музички ЦД у Европи а једна од њихових песама је химна Европског удружења за помоћ особама са аутизмом.

Такође наши стручњаци који се баве аутизмом већ неколико година имају акредитоване програме и врше обуку других стручњака широм Србије као и у земљама из непосредног окружења.

Наша школа је већ двадесет шест година традиционално домаћин Дечје Олимпијаде у којој учествују деца са свим врстама потешкоћа у развоју, из свих београдских школа и шире. Ова манифестација је радо посећена и од стране јавних личности, представника локалне заједнице , као и деце из редовних школа, који им пружају подршку тог дана уживајући у игри, забави и дружењу. Као домаћини и организатори учинили смо да Дечја олимпијада добије и међународни карактер тако да су ученици из Словеније као и са Косова такође учествовали у овој врсти дружења.

ПОДАЦИ О ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОМ РАДУ:

Школски план и програм реализује се у складу са званичним наставним планом и програмом основних школа уважавајући специфичности ученика на основу чега свако дете има израђен ИОП, као и у складу са програмом за ученике са лаким интелектуалном ометеношћу.

Уз редовне наставне активности, велика пажња се поклања и ваннаставним садржајима. Деца су укључена у рад следећих секција: дечје стваралаштво, ликовна, драмско-рецитаторска, саобраћајна, спортска, ритмичка, музичка, компјутерска и еколошка. Традиционално смо домаћини Дечје олимпијаде. Учествојемо на свим такмичењима и манифестацијама које организује Друштво дефектолога и град Београд и великог броја акција и манифестација чији је иницијатор и организатор сама школа и Пријатељи деце.

МИ СМО ОВАКВИ

1.2. СНАГЕ НАШЕ ШКОЛЕ:

- Изузетно атрактиван положај и велико школско двориште опремљено специјаним справама за децу и естетски уређено тако да се већи број активности организује у циљу побољшања психофизичког развоја деце, социјализације и интеграције са вршњацима из окружења и шире
- Соба за сензорну интеграцију на чијем опремању се континуирано ради. Планирамо да едуковани стручњак посебно буде ангажован за из те области која је од непроцењивог значаја за побољшање стања сваког детета са потешкоћама у учењу и развоју.
- Стручни наставни кадар, стручњаци различитих профила који тимским радом могу да допринесу проналажењу најбољег решења за свако дете у циљу спровођења што квалитетнијег васпитно-образовног рада и третмана за ученике наше школе.
- Школа са најдужом традицијом у раду са децом са аутистичним спектром (прва на Балкану отворила одељење за аутизам 1978), што нам даје компетенције за обуку наставника кроз одржавање семинара за отварање истих и у другим школама, проширење капацитета у нашој школи за прихват већег броја деце са аутистичним спектром.
- Високо професионалан стручни кадар отворен за сарадњу са Домовима здравља, редовним и специјалним школама и вртићима у циљу детекције и пружања адекватне помоћи деци са потешкоћама у развоју
- Успостављена добра сарадња са О.Ш. «Петар Петровић Његош», О.Ш. „Јосиф Панчић“, О.Ш. „Стефан Немања“, О.Ш. „Исидора Секулић“ О.Ш. „Војвода Мишић“, «Chartwell International School», Средња занатска школа и другим школама
- Вишегодишње активно учествовање са стручним радовима на Данима дефектолога
- Активно учествовање са више стручних радова на домаћим и међународним семинарима
- Наши наставници су аутори акредитованих програма из области подршке ученицима са сметњама у развоју
- Изузетно добра сарадња са „Друштвом за помоћ МНРО Савски Венац“ и Републичким удружењем за помоћ особама са аутизмом
- Изузетна сарадња са „Домом за смештај деце и омладине Сремчица“, „домом“, Дринка Павловић, „Центар за заштиту одојчади, деце и омладине у Звенчанској“, предшколском установом „Венчић“ и др.
- Организован превоз ученика

- Организован продужени боравак
- Организовање излета и рекреативне наставе
- Успешна сарадња између ученика , наставника и родитеља
- Изражена жеља наставника за стручним усавршавањем, повезивањем и разменом искустава са колегама из земље и света
- Наставно-научна база Дефектолошког факултета
- Организација Олимпијаде за све специјалне школе и других манифестација и акција
- Добро организоване и континуиране активаности у оквиру Пријатеља деце
- Довољан број запослених медицинске струке, у односу на потребе деце за медицинском негом у школи (велики проценат ученика има озбиљне здравствене проблеме- неуролошка симптоматологија, епилепсију, обољења респираторних органа, деформацију кичме, равна стопала...)
- Могућност приступа интернету у учионици

1.3. СЛАБОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ:

- Слаба опремљеност школским наставним средствима
- Недостатак простора у односу на број ученика и интересовања за упис деце.
- Ентеријер школе не задовољава функционалне и естетске критеријуме (подови, зидови, врата ,недовољан број учионица и кабинета)
- Непостоји физичко обезбеђење школе
- Непостојање наменског простора за окупљање деце и родитеља
- Фискултурна сала не одговара нормативима (адаптирана учионица)
- Недостатак средстава за куповину опреме који недостају за сензорну стимулацију и Монтесори кабинет
- Материјална и финансијска помоћ родитеља
- Недовољан број индивидуалних наставника (реедукатор психомоторике, логопед, стручњак за сензорну интеграцију) у циљу обухвата што већег броја деце којима су ови третмани неопходни.
- Књижни фонд застарео, недостатак стручне литературе, уџбеника и помоћне литературе .
- Недовољан број кабинета и опремљеност истих
- Недовољан број кабинета за стручне сараднике и индивидуалне наставнике (због великог прилива кабинети стручних сарадника су претворени у учионице)
- Немогућност финансирања едукације стручњака у земљи и иностранству због непостојања системског решења који би то омогућио запосленима у школи .



1.4. РЕСУРСИ ШКОЛЕ:

1.4.1.ЉУДИ:

У школи ради 42 запослених, и то по следећој квалификационој структури:

1 директор, 21 дефектолога у настави, 1 психолог, 1 педагог, 1 логопед, 1 реедукатор психомоторике, 1 специјални педагог, 2 наставника физичког васпитања, 2 медицинске сестре (помоћ у групи), главна медицинска сестра школе, 1 секретар, 1 рачуновођа, 1 домар, 1 сервирка, 1 ложач, 3 радника на одржавању чистоће .Укупно 33 запослена имају високу стручну спрему , док је 9 са средњом стручном спремом .

ПРЕГЛЕД УПРАВНЕ И РУКОВОДЕЋЕ СТРУКТУРЕ

Место директора обавља Наташа Селић која је пре ступања на дужност 20 година радила као наставник у школи. У руковођењу школом подршку и помоћ јој пружају чланови школског одбора који су изабрани 2014.године и то:

Јосип Бачински, родитељ, председник ШО

Владимир Чортановачки, родитељ, члан

Теодора Радуловић, родитељ, члан

Милорад Николић, члан, представник локалне самоуправе

Соња Мацура, члан, представник локалне самоуправе

Владимир Торђевић, члан, представник локалне самоуправе

Боја Пејчић, наставник

Татјана Цакић, наставник

Марија Михаиловић, наставник

Школски одбор има свој план и програм рада , редовно одржава седнице и доноси одлуке за које сматра да су у интересу школе

1.4.2.ПРОСТОР:

Пројектна површина школе је 950 м². Школа има сопствено грејање на гас и дворишно осветљење. Видео надзор је постављен на све четири стране зграде тако да покрива улазе у школу и простор око целе школе. Од материјално техничких ресурса школа располаже са:

- 15 учионица
- 1 бокс за медицинске сестре (просторија преграђена на ходнику горњег спрата)
- 1 бокс за техничко особље (просторија преграђена на ходнику горњег спрата)
- фискултурна салу (направљена спајањем две учионице),
- соба за реедукацију психомоторике и сензорну стимулацију (није комплетно опремљена),
- кухиња са трпезаријом,
- две канцеларије (класичне) и једна направљена од дела ходника за секретара школе.
- зборница,
- 3 санитарне просторије са 6 кабина и 2 купатила
- Кабинет логопеда у дворишном делу
- Кабинет у оквиру монтажног објекта у дворишном делу
- 2 бокса-један за медицинске сесте и 1 за спремачице и средства за хигијену, од преграђеног ходника
- Дигитални кабинет 10 места



У циљу побољшања материјално-техничких услова рада школе до сада је урађено следеће:

- У школској 2000/2001. години у већини школских просторија замењени су прозори
- У школској 2005/2006. години обновљен је школски намештај(замењене школске клупе, столице и катедре, као и кухињски и трпезаријски намештај), ламинат у зборници, три учионице, канцеларијама и сали за физичко
- У школској 2011/2012. години спроведена је акција „ За ново лице моје учионице“ захваљујући којој смо уз помоћ друштвено одговорних фирми које су се одазвале позиву, окречили 11 учионица од постојећих 16, замењена су врата на тоалетима на доњем спрату и реновирана су тоалети(замена санитарнија и керамике)
- У школској 2012/2013. години реконструисано је школско двориште захваљујући Фондацији Новака Ђоковића и Градском Секретаријату за Заштиту животне средине. Двориште је опремљено савременим справама развој сензомоторичких вештина и рекреацију. У дворишту се налази и спортски терен који је обложен гумираним плочама у циљу веће безбедности ученика.
- Исте године због недовољног простора амбасада Републике Немачке и Општина Савски венац су школи донирали два монтажна објекта за рад стручних сарадника и индивидуалних наставника који су постављени у дворишту школе.
- У школској 2013/2014 години добијена је сагласност за увођење електричне енергије у монтажне објекте и уведена је струја. Школа је конкурисала са пет пројеката код Општине Савски Венац по принципу приоритета и побољшања материјално техничких услова.
- Предата је спецификација потребних средстава за опремање монтажног објекта.
- Купљена је машиница за обраду дрвета.

У текућој школској години уз помоћ Градске општине Савски венац извршена је замена крова и реновирана је фасада. Санацијом крова и фасаде школске зграде решен је озбиљан проблем прокишњавања услед чега је долазило и до оштећења зидова и подова школе које је потребно обновити.

После 50 год школа има сопствену водоводну инсталацију раздвојене су цеви из мреже која је била спојена са суседном школом.

За гасну котларницу је купљен вентилациони отвор , детектор гаса и плаћена је монтажа, како налажу прописани стандарди. Окречена су купатила, купљен је алат за домаре Школа је од општине добила средства за замену дотрајалих громобранских сонди чија је замена била планирана за ову годину и за које је школа конкурисала. У наредној школској години и даље ће се радити на побољшању услова рада и боравка деце у школи нарочито на опремању ентеријера.

Мере за побољшање материјалних услова рада школе:

И поред неповољне материјалне ситуације, у школи се чине потребни напори за побољшање материјалних услова и то:

- Надоградња/ доградња школске зграде
- изградња нове физкултурне сале
- набавка учила за осавремењавање наставе

НЕДОСТАЈУ НАМ:

- просторије специјално опремљене за продужени боравак деце
- већи број учионица
- опремљени кабинети за наставу (српски језик, музичко васпитање, ликовно васпитање, математику, познавање природе и друштва)
- средства за израду фискултурне сале са делом за сензомоторну стимулацију
- библиотека са медијатеком
- канцеларије за правну службу, психолога и педагога школе
- Монтесори кабинет

1.4.3. ОПРЕМА:

Видео надзор-1, камера-1, фотоапарат-1, видео рекордер-1, двд плејер-2, минилиније-2, музички стуб-1, лаптоп 10, касетофон-8, рачунар класичан са монитором -15, скенер-1, ласерски штампач-1, фотокопир апарат-1, штампач-5, Град мини-9, интерактивни пројектор-4, интерактивна табла-2, видеопројектор-1, диктафон-1, класична гитара-1, хармоника-1, синтисајзер-2, клавир-2, ТВ лцд-2, класичан Тв-4, машина за честитке-1, пнеуматска хефталица-1.

1.4.4. ФИНАНСИРАЊЕ:

Поред предвиђених средстава Градског секретаријата за образовање и повременог финансирања Градске општине Савски венац, школа се финансира путем донација.



1.5.РЕСУРСИ СРЕДИНЕ

1.5.1. ФИЗИЧКО ОКРУЖЕЊЕ

Школа се налази на општини Савски Венац, у једном од најмирнијих и најлепших делова града, на Топчидерској звезди. Због близине центра града школи су доступне многе културне, спортске и јавне институције.

1.5.2. УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ

Музеј „Афричке уметности“, музеј „25.мај“, Пионирски центар, Архив Србије, Милошев конак и Бели двор се налазе у непосредној близини, док су остале установе културе (биоскопи, позоришта, концертне дворане...) на само пар километара од школе.

1.5.3. ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ

Предшколске установе "Света Петка" и „Венчић“, основна школа „Руђер Бошковић“, 2 интернационалне школе, О.Ш. „Миодраг Матић“, четири редовне основне школе, три средње школе, факултет примењених уметности.

1.5.4. СПОРТСКИ ЦЕНТРИ

Стадион ФК "Графичар" у непосредној близини и стадион ФК "Црвена звезда" ФК „Партизан“, ФК „Рад“, СРЦ Бањица, Ада Циганлија и Хиподром.

1.5.5. ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ

Дом здравља „Сењак“, ДЗ „Борис Кидрич“, Клиничко болнички центар, Ургентни центар, КБЦ „Драгиша Мишовић“, ВМА, Клиника „Анлаве“.

1.5.6. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Циљеви су:

- бољи и квалитетнији рад школе
- васпитана, образована и здрава деца спремна да одговоре захтевима савременог друштва



2. ДЕФИНИСАЊЕ МИСИЈЕ, ВИЗИЈЕ И ШКОЛСКИ МОТО

2.1. МИСИЈА

Мисија наше школе је да заједничким радом кроз мултидисциплинарне тимове и индивидуалне планове и програме нађемо најбоље решење за сваког нашег ученика како би досегао свој максимални потенцијал, како у школи, тако и у будућем животу.

2.2. ВИЗИЈА

Школа по мери детета, примерена светским стандардима, у којој се поштују индивидуалне способности и различитости.

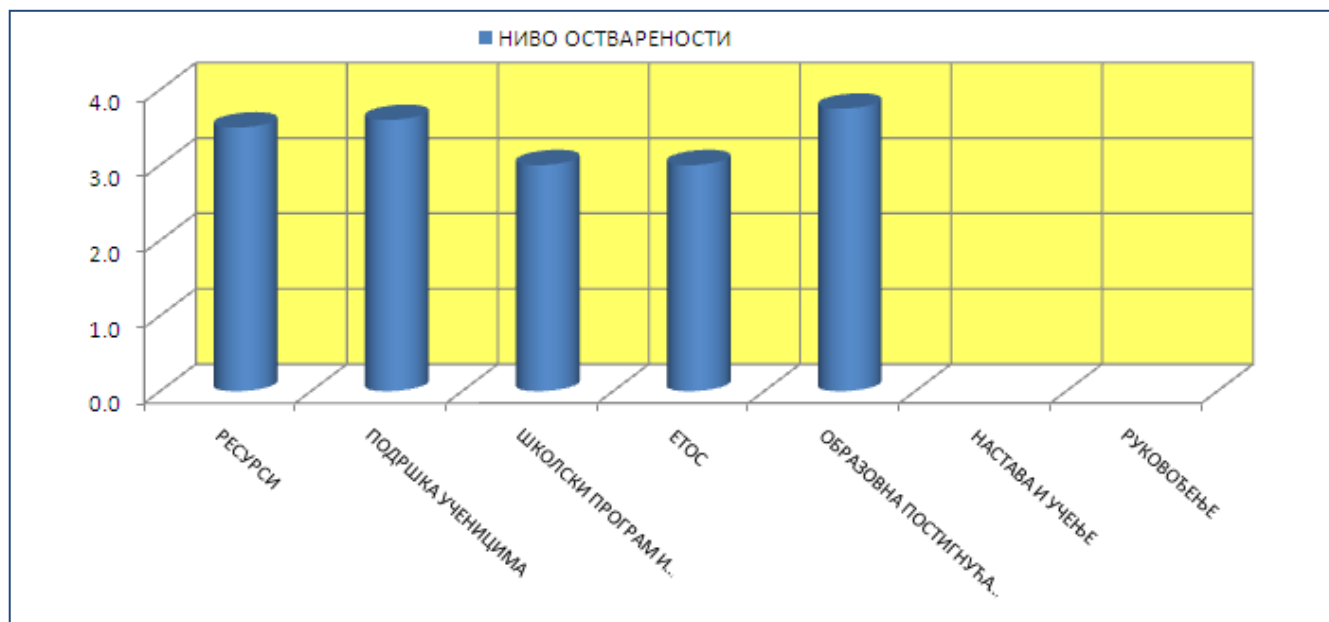
2.3. МОТО

**ШКОЛА У КОЈОЈ СВАКО ДЕТЕ ОСЕЋА ДА ВРЕДИ
ВИШЕ, ЈЕР МИ МОЖЕМО, ХОЋЕМО, ЖЕЛИМО, ЗНАМО
И ИМАМО ВЕРУ.**



3. САМОВРЕДНОВАЊЕ-АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

У анализи стања и вредновању рада школе које се спроводи сваке школске године по предвиђеним кључним областима (у почетку се кренуло од вредновања појединачних подручја за сваку кључну област) до сада су остварени следећи резултати:



Као што се и види на графикону, од седам предвиђених кључних области преостаје да се спроведе самовредновање у још две области, а то су Руководство и Настава и учење

- ✓ РЕСУРСИ
- ✓ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
- ✓ ШКОЛСКИ ПРОГРАМ/ГПРШ НАСТАВА И УЧЕЊЕ
- ✓ ЕТОС
- ✓ ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
- НАСТАВА И УЧЕЊЕ
- РУКОВОЂЕЊЕ



4. ДЕФИНИСАЊЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА

Избор кључних области извршен је анализом резултата добијених евалуацијом која је вршена у односу на постављене циљеве, изјашњавањем наставног особља кроз анкетирање у сарадњи са тимом за самовредновање као и праћењем ситуације у школи (ученика и родитеља) од стране стручне службе и директора школе. За поједине области анализе су показале максималан ниво остварености, што не искључује даљи рад и надоградњу, напротив, док се у појединим областима препознала нужност за уношењем промена у циљу развоја школе и задовољства свих интересних група.

Договорено је да се *школски развојни план* уради за наредних четири година почев од 2014/2015. до 2017/2018. школ. године.

Усаглашено је да се рад настави на кључним областима Ресурси, Школски етос, Брига о ученицима, на којима се радило у предходном *развојном плану установе* уз допуне које прописује *Закон о основном образовању и васпитању* по члану 26. и по коме *Развојни план школе* садржи и:

1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;
4. Мере превенције осипања ученика;
5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
6. План припреме за завршни испит;
7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
9. Мере за увођење иновативних метода наставе;
10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
11. План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе;
12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
13. Друга питања значајна за развој школе.

При утврђивању приоритетних подручја такође смо се руководили структуром ученика у школи за које је карактеристично да имају специфичне потребе чије задовољење зависи од обезбеђивања услова представљених кроз задатке у оквиру циљева.

Унапређење и побољшање квалитета обухвата следеће кључне области:





4.1 ДЕФИНИСАЊЕ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА И ЗАДАТАКА

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

1.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Усклађивање Годишњег плана са потребама и условима рада Школе

1.Задатак

Унапређење Годишњег плана рада Школе

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Примена савремених метода, облика и наставних средстава

1. задатак : Демонстрација угледних часова и редовне наставе и примена различитих облика, метода и техника рада у настави

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Организовање припремне настава за полагање завршног испита

1.задатак: Планирање, припремање и реализација часова припреме за полагање завршног испита у оквиру обавезне наставе у току другог полугодишта

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Побољшање услова за напредовање и успех ученика

1.задатак: Развијање постојећих знања и вештина према индивидуалним могућностима ученика као и самостално стицање додатних знања

2.задатак: Усаглашавање критеријума оцењивања ученика према ИОП-има уз праћење утврђених стандарда, на нивоу стручних и сродних већа

3.задатак: Промовисање постигнућа ученика у наставним и ваннаставним активностима путем школског сајта



ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА:

1.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Побољшање квалитета сарадње свих интересних група

1. задатак

Пружање помоћи и подршке ученицима при избору даљег образовања

2. задатак

Успостављање и унапређење сарадње са редовним и специјалним школама у оквиру мобилног тима

3.задатак

Успостављање и унапређење сарадње са школама за образовање и васпитање деце са сметњама у развоју у иностранству

4.задатак

Успостављање и унапређење сарадње са предшколским установама и са установама социјалне заштите

5. задатак

Унапређење сарадње са Факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију

6.задатак.

Успостављање и унапређење сарадње са релевантним установама локалне заједнице ради реализације ваннаставних активности

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Мере превенције осипања ученика

1.Задатак

Разматрање услова о могућности увођења целодневне наставе

2.Задатак

Разматрању могућности отварања Монтесори кабинета као додатни вид помоћи у учењу деце са сметњама у развоју,

3.Задатак

Разматрање могућности проширења делатности школе и на средњошколско образовање



3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Сензибилисати ученике и све запослене у школи за квалитетније међусобне односе у циљу стварања подстицаје радне атмосфере.

1.Задатак

Подршка личном и социјалном развоју ученика

2.Задатак

Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина(конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, солидарност, развијање другарства и сл.)

3.Задатак

Обезбедити безбедно и сигурно партиципирање свих учесника васпитно – образовног процеса.

ЕТОС

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање међусобних односа ученика, наставника и родитеља школе у циљу ефикасније и успешније реализације образовно-васпитних циљева

1.Задатак:Реализација плана и програма сарадње са родитељима и старатељима

2. Задатак : Промовисање школе и свих актера васпитно-образовног рада

РЕСУРСИ

1.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Повећање компетенције наставника сталним стручним усавршавањем

1. Задатак: Развијати систем стручног усавршавања и континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора

2. Задатак: Побољшање материјално-техничких услова Школе – набавка школске опреме, наставних средстава и дидактичких материјала



ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

1.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређење система руковођења , организације, управљања и обезбеђивање квалитета и успешности рада школе

1.Задатак : Рад на усклађивању планова и програма свих органа школе.

2. Задатак : Унапређење система за праћење и вредновање квалитета рада школе.

3.задатак: Успостављење јасне организационе структуре са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности

4. Задатак : Подстицање отворености и поверења за промене и иновације у школи

5.задатак: Самовредновање Школског развојног плана, његове реализације и постигнутих ефеката



5. АКЦИОНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ И КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ ЗА ПЕРИД ШКОЛСКЕ 2014-2018. ГОДИНЕ

5.1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Усклађивање Годишњег плана са потребама и условима рада Школе

1. Задатак

Унапређење Годишњег плана рада Школе

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Упознавање наставника са садржајем и функцијом Годишњег плана рада школе и процесом његове израде	Директор и педагог школе	Септембар сваке школске године	Сви наставници познају Годишњи план рада школе и схватају његов значај и функцију	Годишњи план рада школе
2.	Упознавање наставника са садржајем и функцијом Школског развојног плана и процесом његове израде	Актив за школско развојно планирање	Септембар сваке школске године на седницама Наставничког већа, на седницама Педагошког колегијума	Сви наставници познају Школски развојни план и схватају његов значај и функцију	Записници са седница Наставничког већа и Педагошког колегијума
3.	Усаглашавање Годишњег плана рада школе са Школским развојним планом	ШРТ, Тим за израду Годишњег плана рада Школе	Јун сваке школске године	ШРТ је дао препоруке за усаглашавање и унапређење израде Годишњег плана рада	Извештај Актива за школско развојно планирање
4.	Усклађивање планова рада стручних већа – Наставничког већа, Одељењских већа, Педагошког Колегијума, стручних већа, секција и	Тим за израду Годишњег плана рада Школе стручна већа Председници секција	Август и септембар сваке школске године	Усклађени и побољшани планови рада стручних већа, колегијума, планови рада секција	Годишњи план рада школе и Годишњи извештај

	организације ваннаставних активности у складу са реалном могућношћу реализације				
5.	Анализа урађеног усклађивања	Актив за школско развојно планирање	Јун и јул сваке школске године	Усклађен и побољшан Годишњи план рада школе	Извештај о реализацији Школског развојног плана

КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ ЗА РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1

Усклађени и унапређени наведени програми са Школским развојним планом школе.

5.2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Примена савремених метода, облика и наставних средстава

1. задатак:

Демонстрација угледних часова и редовне наставе и примена различитих облика, метода и техника рада у настави

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Утврђени план одржавања угледних часова наставника и предавања	Стручна већа,	Током школске године	Евиденција одржаних угледних часова и предавања	План рада стручног усавршавања запослених је саставни део ГПРШ
2.	Реализација плана одржавања угледних часова наставника и предавања	Наставници, стручни сарадници	Током школске године	Евиденција одржаних угледних часова и предавања	Евиденција о одржаним часовима и предавањима, списак присутних, Извештаји Стручног већа, дневници рада стручних сарадника
3.	Наставници примењују различите облике, методе и технике рада и	Наставници	Током школске године	Примена разноврсних наставних средстава, Диференцирана	Евиденција о посећеним часовима ПП службе, припреме

	ажурирају базу са наставним материјалима, и наставним листићима			настава	наставника за час, база са наставним материјалима
--	---	--	--	---------	---

КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ ЗА РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1

Наставници уважавају, охрабрују и подстичу ученике у раду и изношењу свог мишљења. Наставници подстичу ученике на неговање радозналости, самосталности, одговорности за сопствено напредовање, уче их да разликују битно од небитног, похвалама их мотивишу и посвећују потребну пажњу ученицима који спорије напредују. Наставници рационално користе расположиве просторе, окружење и наставна средства.

5.3. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Организовање припремне настава за полагање завршног испита

1. Задатак:

Планирање, припремање и реализација часова припреме за полагање завршног испита у оквиру обавезне наставе у току другог полугодишта

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Планирање часова припреме за полагање завршног испита Годишњим планом рада наставника	Одељењске старешине VIII разреда	У току другог полугодишта школске године	Ученици су упознати са начином одржавања завршног испита и упућени у технику решавања тестова	Годишњи план рада наставника
2.	Одржавање часова припреме за полагање завршног испита у оквиру обавезне наставе у току другог полугодишта из српског језика и математике предвиђених Годишњим планом рада наставника	Одељењске старешине VIII разреда	трајању од 5 дана, по 2 часа пре полагања завршног испита	Реализована припремна настава из српског језика и математике за полагање пријемног испита са по 10 часова по предмету. Ученици су упознати са начином, динамиком и распоредом одржавања завршног испита, упућени у технику решавања	Дневник

				тестова, спремни за самостално полагање завршног испита	
--	--	--	--	--	--

КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ ЗА РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1

Школа бележи задовољавајући успех ученика на завршним испитима – просечан број поена по предметима је испод 60% од максималног.

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Побољшање услова за напредовање и успех ученика

1.Задатак:

Развијање постојећих знања и вештина према индивидуалним могућностима ученика као и самостално стицање додатних знања

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Развијање ученичких компетенција за различите облике учења кроз израду педагошких профила за свако дете са стратегијама у раду које му одговарају	Одељењске старешине Предметни наставници	Континуирано током школске године	Сва деца имају израђен педагошки профил	Увид у педагошку документацију
2.	Формирање тимова за додатну подршку и израда ИОП-а	Тимови за додатну подршку	Почетак школске године и по потреби	Формирани тимови, израђени ИОП-и	Увид у педагошку документацију
3.	Праћење постигнућа и напредовања ученика	Одељењске старешине Предметни наставници, пп служба	У току школске године	Образовна постигнућа, резултати евалуација ИОП-а	Увид у педагошку документацију-записници и извештаји стручног тима за ИО, свеске праћења

2.Задатак:

Усаглашавање критеријума оцењивања ученика према ИОП-има уз праћење утврђених стандарда, на нивоу стручних и сродних већа

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
--------	-----------------	--------------------	------------------------------	-------------------	--------------

1.	Разматрање и усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа	Наставници, пп служба	Континуирано током школске године	наставници оцењују и раде евалуацију знања ученика у складу са образовним стандардима предвиђеним ИОП-има ученика	Записници Стручно веће
2.	Извештај о спроведеним евалуацијама ИОП-а	Тим за додатну подршку	На крају предвиђеног трајања ИОП-а	Израђени извештаји о евалуацији ИОП-а	Записници Стручног тима за ИО

3.Задатак:

Промовисање постигнућа ученика у наставним и ваннаставним активностима путем школског сајта

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Презентовати школска Постигнућа ученика у наставним и ваннаставним активностима на сајту школе(ћаци генерације, награде на спортским такмичењима, награде на разним конкурсима)	Тим за ажурирање сајта школе,	У току школске године	Сајт школе се редовно ажурира	Сајт школе
2.	Презентовати Остварене акције (хуманитарне акције, неговање здравих стилова живота и одговорности за сопствено здравље, примери позитивног понашања ученика,) путем сајта	Тим за ажурирање сајта школе,	У току школске године	Сајт школе се редовно ажурира	Сајт школе

КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ ЗА РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2

Постигнућа и успех ученика се систематски прати и према томе утврђују потребе сваког ученика и сходно томе се планирају активности које ће помоћи свим ученицима. Свако напредовање и успех ученика се похваљује.

5.4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Побољшање квалитета сарадње свих интересних група

1. задатак

Пружање помоћи и подршке ученицима при избору даљег образовања

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Реализација плана и програма професионалне оријентације ученика	наставници, ПП служба	У току школске године	Ученици се током школовања упознају са различитим занимањима; упис у средњу школу	Планови и дневници рада наставника, евиденција пп службе
2.	Увођење радно окупационе терапије и активности кроз Ученичку задругу	Руководилац Ученичке задруге Задужени наставници Специјални педагог	У току школске године	Ученици се током школовања уводе у радно окупациону терапију и активности предвиђене планом Ученичке задруге	Извештаји Ученичке задруге

2. задатак:

Успостављање и унапређење сарадње са редовним и специјалним школама у оквиру мобилног тима

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Иницијација сарадње	директор	Новембар-децембар 2014.год.	Пописани протоколи о сарадњи са школама на Савском венцу	Извештај носилаца посла
2.	Сарадња стручних тимова за ИО ,мобилних тимова	Чланови стручног тима за ИО и мобилни тим	Од школске 2014/2015 год. и даље	Успостављена сарадња стручних и мобилних тимова школа	Извештај носилаца посла
3.	Заједничке Културне, забавне и	Разредне	Током	Заједничке	Извештај

	остале ваннаставне активности	старешине	школске године	културне, забавне и остале ваннаставне активности	носилаца посла
--	-------------------------------	-----------	----------------	---	----------------

3 задатак

Успостављање и унапређење сарадње са школама за образовање и васпитање деце са сметњама у развоју у иностранству

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Иницијација сарадње	Директор Општина Савски венац	Јун 2014	Успостављена сарадња са представницима школа у иностранству	Извештај носилаца посла
2.	Размена искустава у области образовања и васпитања деце са сметњама у развоју	наставници	Када се створе услови	Размењују се искуства путем мејлова и другим начинима	Извештај носилаца посла
3.	Стручне посете	наставници	Када се створе услови	Реализоване стручне посете	Извештај носилаца посла

4. задатак

Успостављање и унапређење сарадње са предшколским установама и са установама социјалне заштите

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Иницијација сарадње	Директори установа	Континуирано , по потреби	Остварена сарадња	Извештај носилаца посла
2.	Сарадња стручних тимова	Стручни тим школе, Тим за инклузивно образовање	По договору и плану рада	Успостављена сарадња стручних тимова	Извештај носилаца посла
3.	Културне, забавне и остале ваннаставне активности	Установа организатор	Током године	Заједничке културне, забавне и остале ваннаставне активности	Извештај носилаца посла, фотографије

5. задатак

Унапређење сарадње са Факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Одржавање и унапређење сарадње са Фаспером (консултације, посете студената..)	Директор Стручни тим	Током године	Успостављена сарадња	Увид у документацију школе
2.	Предавања професора факултета за наставнике и родитеље	Стручни актив за разредну наставу	По договору	Реализована предавања професора факултета за наставнике и родитеље	Преглед реализованих предавања са списковима присутних

6. задатак.

Успостављање и унапређење сарадње са релевантним установама локалне заједнице ради реализације ваннаставних активности

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Иницијација сарадње	Директор, „Пријатељи деце“	Током године по потреби	Успостављена сарадња	Извештај носилаца посла
2.	Реализација сарадње кроз конкретне активности у циљу унапређења ваннаставних активности ученика школе	„Пријатељи деце“, Наставници	Током године по потреби	Реализоване активности	Преглед активности са списковима деце по одређеним активностима, извештаји

КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ ЗА РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1

Већи број заинтересованих страна које активно подржавају развој школе и доприносе спровођењу ШРП-а. Спроводи се стратегија комуникације са заинтересованим странама
Школа има одличан Програм професионалне оријентације.

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Мере превенције осипања ученика

1.Задатак

Разматрање услова о могућности увођења целодневне наставе

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Покретање иницијативе за увођење целодневне наставе на седници савета родитеља	Директор школе	фебруар 2015.	Препознате потребе Мишљење СР	Записник Савета родитеља
2.	Анкетирање наставника и родитеља,старатеља	Педагог школе,одељенске старешине	фебруар, 2015	Спроведено анкетаирање	анкете
3.	Утврђивање организационих услова (исхрана, превоз, безбедност, простор, медицинска подршка)	Директор и правник школе	март 2015.	Уколико је на основу анкете већина родитеља заинтересована остварен контакт са домовима ученика и општином,.	Извештај ШРП
4.	Разматрање предлога на наставничком већу и ШО	Директор и чланови наставничког већа и ШО	Април-мај 2015.	Уколико су испуњени услови размотрен предлог на наставничком већу.	Записник са седнице Наставничког већа, ШО
6.	Израда елабората о васпитно – образовном раду целодневне наставе	Комисија за израду плана организованих дружења, запослени, директор	Април-мај 2015.	Израђен елаборат о васпитно – образовном раду целодневне наставе и упућивање предлога елабората надлежној школској управи.	Елаборат

2.Задатак

Разматрање могућности отварања Монтесори кабинета као додатни вид помоћи у учењу деце са сметњама у развоју

Р. Бр .	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Праћење конкурса и конкурисање код локалне заједнице, Министарства, невладиних и других организација са пројектом за финансирање Монтесори кабинета	Директор, обучени наставници са лиценцом-Монтесори васпитача	Током школске године	Аплицирани пројекти	Документација школе, извештај ШРП
2.	Отварање Монтесори кабинета	Директор, обучени наставници са лиценцом-Монтесори васпитача	Када се створе финансијск и услови	Отворен Монтесори кабинет са потребним материјалом	Монтесори кабинет
3.	Ангажовање супервизора за почетак рада у Монтесори кабинету обучених наставника са лиценцом-Монтесори васпитача	Директор	Када се створе финансијск и услови	Већи број деце обухваћен радом у Монтесори кабинету	Извештаји и свеске праћења

3.Задатак

Разматрање могућности проширења делатности школе и на средњошколско образовање

Р. Бр .	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Разматрање иницијативе упућене од стране родитеља	Савет родитеља, директор	Током школске 2014/15	Покренута иницијатива	Записник са Савета родитеља
2.	Разматрање иницијативе од стране ШО (потребних услова за отварање средње школе-доградња или надоградња школе као и других услова- исхрана , превоз,	Школски одбор	Током школске 2014/15	Прихваћена иницијатива	Записник са ШО

	стручни кадар, школски програм...)				
3.	Разматрање предлога на наставничком већу	Директор и чланови наставничког већа	Током школске 2014/15	Уколико су испуњени услови размотрен предлог на наставничком већу.	Записник са седнице Наставничког већа
4.	Израда елабората о средњој школи	Тим за израду елабората, директор	Током школске 2014/15	Израђен елаборат о средњој школи и упућивање предлога елабората надлежној школској управи.	Документација

КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ ЗА РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2

Прилагођена унутрашња организација рада школе адекватно опремљеним кабинетима. Проширен и опремљен простор за целодневну наставу и извођење целодневне наставе, опремљен Монтесори кабинет и створени услови за проширења делатности школе и на средњошколско образовање, повећан број уписане деце у нашу школу.

3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Сензибилисати ученике и све запослене у школи за квалитетније међусобне односе у циљу стварања подстицаје радне атмосфере.

1.Задатак

Подршка личном и социјалном развоју ученика

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Понудити разноврсне ваннаставне активности како би се што већи број ученика укључио	Руководиоци секција	У току школске године	Већина ученика учествује у раду неке секције и укључени су у ваннаставне активности	Извештај о раду Пријатеља деце -Извештај о раду секција Извештај социјалног програма -Извештај ШРП
2.	Подршка и помоћ ученицима при организацији различитих манифестација, облика дружења и	Пријатеља деце, директор школе, наставници	У току школске године	Број реализованих активности у организацији пријатеља деце, број	-Извештај о раду Пријатеља деце -Извештај о раду школе-

	унапређења рада Пријатеља деце			манифестација у којима су учествовали ученици	ШРП
3.	Поступање у складу са Правилником о похваљивању награђивању ученика	одељењске старешине, руководиоци секција	У току школске године	Освојене награде, дипломе, похвале...	Извештаји, записници одељенских већа

2.Задатак

Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, солидарност, развијање другарства и сл.)

Р. Бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Утврдити социјални статус	Одељењске старешине, педагог	септембар сваке школске године	Анкетирани родитељи, старатељи	Социјална карта
2.	Идентификовати неприлагођене ученике и направити њихове планове подршке	Тим за појачан васпитни рад, одељењске старешине	Према потреби	Ученици су идентификовани и направљен је план њихове подршке	Извештаји Тима за појачан васпитни рад
3.	Индивидуално праћење и формирање досијеа ученика којима је потребна помоћ	Тим за појачан васпитни рад, одељењске старешине	Континуирано током школске године	Идентификованим ученицима се пружа неопходна помоћ	Извештаји Тима за појачан васпитни рад
4.	Едукација ученика на часовима одељењског старешине – неговање демократског духа и развијање осећања припадности колективу	Одељенски старешина	У току школске године	На часовима одељенске заједнице ученици едукују социјалним вештинама	Евиденција одељенских старешина

3.Задатак

Обезбедити безбедно и сигурно партиципирање свих учесника васпитно – образовног процеса.

Р. Бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Едукација и информисање о облицима насиља, злостављања и занемаривања свих заинтересованих страна	Одељењске старешине, педагог, директор	Током школске године	Све заинтересоване стране су информисане о начинима насиља, злостављања и занемаривања	Евиденционе листе, записници Тима против злостављања, занемаривања, дискриминације и насиља
2.	Организација едукативно-психолошких радионица које се односе на мирно решавање конфликта, медијацију, толеранцију, поштовање различитости, реаговање у ситуацијама насиља -вршњачки тим	Задужени наставници, психолог	Током школске године	Ученици старијих разреда прошла су обуку кроз радионице	Извештај сарадника вршњачког тима
3.	Акције које се односе на превенцију вршњачког насиља планиране пројектом „Школа без насиља,,	Ученици, задужени наставници, психолог	Током школске године	Успешно изведене акције које су у служби превенције насиља	Извештај психолога, записници Тима против злостављања, занемаривања, дискриминације и насиља

КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ ЗА РАЗВОЈНИ ЦИЉ 3

Школа поседује програме који су фокусирани на Кампању против насиља, агресивности. Сходно томе подстиче ученике на учешће у свим акцијама а све у циљу њиховог личног и социјалног развоја

5.5.ЕТОС

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање међусобних односа ученика, наставника и родитеља школе у циљу ефикасније и успешније реализације образовно-васпитних циљева

1.Задатак:

Реализација плана и програма сарадње са родитељима и старатељима

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Избор представника Савета родитеља школе	Чланови Савета родитеља, директор школе	Септембар	Изабран представника Савета родитеља	Записник са родитељских састанака
2.	Реализација активности планираних програмом рада Савета родитеља	Чланови Савета родитеља, директор школе	Током школске године	Реализоване активности планиране програмом рада Савета родитеља	Записник са Савета родитеља
3.	Сарадња са директором школе, наставницима и стручним сарадницима кроз родитељске састанке и индивидуалне контакте	Директор школе Наставници Стручни сарадници	Током школске године	успостављена сарадња	Записници
4.	Учешће представника родитеља у раду: Школског одбора, Стручног актива за развојно планирање, Тима за самовредновање и Тимова за пружање додатне подршке детету, Пројекта ШБН, Тима за заштиту од насиња, дискриминације, злостављања и занемаривања.	Руководиоци и чланови тимова	Током школске године	Родитељи учествују у органима школе	Записници

5.	Анкетирање родитеља односно старатеља	Родитељи Наставници Педагошко-психолошка служба	Децембар и јун	Спроведене анкете	Извештај Тима о самовредновању Школе
6.	Отворени дан школе	Родитељи наставници	Последњи уторак у сваком месецу	Посете часовима	Евидентирано у дневницима рада, извештаји одељенских старешина
7.	Саветодавни рад са родитељима чија деца имају емотивне проблеме и испољавају тешкоће у учењу	Одељенске старешине, наставници психолог	Током школске године	долазак на отворена врата	Евиденција у Дневницима рада
8.	Организовање заједничких активности деце ,родитеља и наставника.(спортски турнири, хуманитарне акције)	Директор, Одељенске старешине, наставници педагог психолог	Током школске године	Одржане заједничке активности родитеља, деце и наставника	Извештаји о реализованим активностима
9.	Приказивање позоришних представа и играказа родитељима	Наставници разредне наставе и наставници	Током школске године	Одржане заједничке активности родитеља, деце и наставника	Извештаји о реализованим активностима
10.	Позивање родитеља на ликовне и друге изложбе у којима учествују наши ученици	Одељенске старешине	Током школске године	Одржане заједничке активности родитеља, деце и наставника	Извештаји о реализованим активностима

2.Задатак

Промовисање школе и свих актера васпитно-образовног рада

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Уређење интернет презентације -	Директор, Тим за ажурирање	Континуирано током школске године	Ажурирана Веб-страница Посећеност	Број корисника Анкетни

	сајта школе.	сајта, Тим за промоцију школе		веб-странице, задовољство ученика, родитеља и запослених	лист
2.	Медијско представљање и промовисање школе и израда промотивног материјала-брошуре	Тим за промоцију школе, Директор, Ученици	Континуирано током школске године	Број гостовања у локалним медијима ,број часописа. Заступљеност у штампаним и електронским медијима	Документовани наступи-видео и аудио снимци промотивни материјал, летопис школе..
3.	Позивање представника локалне заједнице на школске манифестације, приредбе и остала важна дешавања	Тим за промоцију и сарадњу са друштвеном средином, Директор	Континуирано током школске године	Забележен већи одзив представника локалне заједнице на школским догађајима, као и веће интересовање за живот и рад школе	извештаји
4.	Израда плана неформалних Дружења запослених	Директор школе, Синдикат	Континуирано током школске године	Организовано дружење и Реализовано уз присуство Великог броја запослених	Извештаји Записници

КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ ЗА РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1

У школи се одвијају традиционалне манифестације, она је место културних дешавања у својој средини, има богату понуду ваннаставних активности чиме се подстиче креативност и успех сваког појединца. Родитељи се редовно информичу о свим сегментима рада школе како на родитељским састанцима тако и на Савету родитеља.

Школски одбор се редовно информиче и уважава се њихово мишљење. Школа остварује одличну сарадњу са свим одговарајућим институцијама локалне заједнице.

Родитељи учествују у наставном процесу (присуствују часовима), укључени су у разне школске манифестације.

У школи постоји Кућни ред и Правилник о понашању, интернет презентација – сајт.

5.6.РЕСУРСИ

1.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Повећање компетенције наставника сталним стручним усавршавањем

1.Задатак:

Развијати систем стручног усавршавања и континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Анализа потреба и израда плана стручног усавршавања	Стручна већа за разредну наставу педагошки колегијум	Континуирано, почетком сваке школске године	Утврђене су потребе и направљен је план стручног усавршавања	Извештаји актива за школско развојно планирање
4.	Коришћење новостечених вештина и знања кроз разне облике професионалних активности	Наставни кадар	Континуирано	Наставници користе и примењују знања и вештине усвојене на обуци у свом раду	Писане припреме наставника, хоризонталне евалуације, анализе директора и педагога
5.	Стручне посете и/или студијска путовања	Наставни кадар директор	Када се стекну услови	Реализоване стручне посете или студијска путовања	Извештаји фотографије

2.Задатак:

Побољшање материјално-техничких услова Школе – набавка школске опреме, наставних средстава и дидактичких материјала

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Набавка стручне литературе, дечјих часописа, штампане и електронске	Стручна већа	Током школске године	Потребна литература је набављена	Библиотека, компјутер
2.	Набавка савременије информатичке опреме –	Директор школе	Током школске године	Стара опрема је замењена новом,	Увид у евиденцију

	постављање видео бимова			постављени су видео-бимови у већини кабинета	
3.	Набавка бежичног интернета	Директор школе	Током школске године	У школи постоји бежични интернет	Увид и извештаји
4.	Анализа побољшаних материјално-техничких услова Школе	Школски актив за развојно планирање	На крају сваке школске године	Планирано побољшање материјално-техничких услова је 50% реализовано	Увид и извештаји
5.	Учешће на сајмовима са дечијим радовима или активностима	Тим за промоцију и сарадњу са друштвеном средином, Пријатељи деце Директор	Континуирано током школске године	Број гостовања на сајмовима	Извештаји, фотографије

КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ ЗА РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1

Ојачане педагошке компетенције наставника, кроз континуирану едукацију за примену савремених метода и иновативних облика рада. Наставни кадар оспособљен за примену савремених метода и иновативних облика рада, број наставних јединица у којима се систематски и активно користи савремена иновативна технологија. Техничка опремљеност школе задовољавајућа, проширен и прилагођен простор за примену савремених метода и иновативних облика рада.

5.7.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

1.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређење система руковођења , организације, управљања и обезбеђивање квалитета и успешности рада школе

1.затак:

Рад на усклађивању планова и програма свих органа школе

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Анализа и договор приликом израде планова рада свих органа школе.	Руководиоци стручних органа	Почетком сваке школске године	усклађени планови и програми рада	Документација
2.	Израда свих обавезних докумената школе у складу са Законом	Задужене особе	Почетком сваке школске године	Израђени документи су усклађени са Законском регулативом	Документациј школе

2.затак:

Унапређење система за праћење и вредновање квалитета рада школе.

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Редовно вршење педагошко-инструктивног увида и праћење образовно васпитног рада	Директор, педагог, психолог	Током године, по плану рада	Број посећених часова	Евиденција о посећеним часовима, Извештаји
2.	Увођење савременијих протокола за праћење и вредновање васпитно-образовног рада школе.	Директор, педагог, психолог	Октобар 2014/15	Унапређен систем праћења и вредновања квалитета рада у школи	Обрасци протокола за праћење васпитнообразовног рада

3. задатак:

Успостављање јасне организационе структуре са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Прецизна, демократска и праведна подела активности члановима колектива	Директор школе	Почетком школске године, по потреби	Равномерна подела задужења на све чланове колектива	ГПРШ
2.	Континуирано праћење и евалуација ефеката рада планираних активности	Директор школе	Током године	Ефикаснија реализација постављених циљева	Извештаји о раду...
3.	Предузимање мера за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и евалуације	Директор, шп служба	континуирано	Добра организација рада	Извештај о раду школе

4. задатак:

Подстицање отворености и поверења за промене и иновације у школи

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1	Подршка, и подстицање наставника који примењују савремена наставна средства, методе и облике рада у настави.	Директор, стручна већа, педагог	Током године	Коришћење разноврсних наставних средстава, метода и облика рада..	Извештаји шп служба, директор
2.	Континуирана Едукација наставника у циљу унапређивања обр.васп. рада	Стручна већа	Континуирано	Повећање броја часова који су реализовани савременим методама и техникама у настави	Сертификати о реализованим обукама.

5. задатак

Самовредновање Школског развојног плана, његове реализације и постигнутих ефеката

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1	Израда ШРП – структура и садржај	Актив за школско развојно планирање Тим за самовредновање рада школе	Школска 2014/2015	Документ усвојен од стране ШО и СР	Школски развојни план
2.	Реализација ШРП	Сви запослени	2014/2018	Остварен је највећи могући део ШРП	Извештаји о реализацији
3.	Ефекти реализације	Актив за школско развојно планирање	2014/2018	Ефекти реализације ШРП су јасно видљиви	Извештаји о реализацији записниц са Наставничких већа, Педагошког колегијума

КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ ЗА РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1

Директор својом професионалном компетенцијом и способношћу руковођења доприноси афирмацији и угледу школе, служи за пример запосленима у школи и ствара неопходне услове за рад професионални развој сваког појединца. Обавезе и задужења се деле запосленима у складу са законом и степеном стручности.

ШРП који је донет за период од четири година садржи све потребне елементе. У плану се препознају специфичности и вредности школе, јасна визија развоја, реалистичан преглед тренутног стања, приоритетне области, акциони план. Реализација се одвија у складу са планом и актуелном ситуацијом. Поједине активности се мењају, долази до одступања предходног плана због тренутних отежавајућих околности. Постигнути ефекти су у великој мери усаглашени са очекиваним.